



MUNICÍPIO DE  
**BOM SUCESSO DO SUL**  
ESTADO DO PARANÁ

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL		Número: 64/2019	
<b>Objeto:</b> Contratação de seguro em todo o território nacional, com cobertura contra danos materiais e pessoais resultantes de sinistros de roubo ou furto, colisão, incêndio, danos causados pela natureza, para veículos do tipo ônibus, micro-ônibus, ambulâncias e utilitários para a frota Municipal da Prefeitura de Bom Sucesso do Sul. conforme descrito no Termo de Referência constante do Anexo I deste Edital.			
Nome/Razão Social:		CNPJ:	
Rua/Avenida:	Nº	Bairro:	
Cidade:	Estado:	CEP:	
Telefone/FAX:	e-mail:		
Pessoa para Contato:			
Recebemos através do acesso à página <a href="http://www.bomsucessodosul.pr.gov.br">www.bomsucessodosul.pr.gov.br</a> , nesta data, cópia do Edital da licitação acima identificada.			
Local:		Data:	
Assinatura:			
<p>Objetivando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul e esta Empresa, solicitamos a Vossa Senhoria o preenchimento e remessa do recibo de entrega do Edital em referência, à Equipe de Apoio, por via postal, pelo fax (46) 3234-1135 ou pelos e-mails <a href="mailto:pregoeiro_bss@hotmail.com">pregoeiro_bss@hotmail.com</a> e/ou <a href="mailto:licitacoes@bssul.pr.gov.br">licitacoes@bssul.pr.gov.br</a>. O não encaminhamento do recibo exime o Pregoeiro e Equipe de Apoio da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório como de quaisquer informações adicionais.</p>			



# MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL

ESTADO DO PARANÁ

## MINUTA DE EDITAL

### PREGÃO (PRESENCIAL) nº 64/2019

**DATA DA ABERTURA: 03/09/2019 - HORÁRIO: 09h01min**

**LOCAL:** Prefeitura do Município de Bom Sucesso do Sul  
Rua Cândido Merlo, nº 290, Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná.

#### 1. PREÂMBULO

- 1.1 O Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, torna público que se realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma presencial, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, objetivando a contratação de empresa(s) para prestação de serviços de seguro de carros, conforme descrito no item 2.1.
- 1.2 A presente licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Municipal nº 972, de 22 de fevereiro de 2007 e pelo, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.
- 1.3 As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.
- 1.4 Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.
- 1.5 A sessão de processamento do Pregão será realizada no **dia 03/09/2019, às 09h01min** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio.

#### 2. DO OBJETO

- 2.1 A presente licitação tem por objeto a Contratação de seguro em todo o território nacional, com cobertura contra danos materiais e pessoais resultantes de sinistros de roubo ou furto, colisão, incêndio, danos causados pela natureza, para veículos do tipo ônibus, micro-ônibus, ambulâncias e utilitários para a frota Municipal da Prefeitura de Bom Sucesso do Sul, conforme descrito no Termo de Referência constante do Anexo I deste Edital.

#### 3. DA PARTICIPAÇÃO

- 3.1 Poderão participar do certame pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital e que manifestem formalmente o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação do presente Edital, inclusive no que se refere aos custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas que são de responsabilidade exclusiva da licitante.
- 3.2. Não poderão participar direta ou indiretamente deste Pregão, além dos elencados no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93, empresas:
  - a) que tenham entre seus dirigentes, diretores, sócios ou responsáveis técnicos, servidores do Município de Bom Sucesso do Sul/PR;
  - b) que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
  - c) que estejam sob regime de concordata, recuperação judicial ou sob decretação de falência, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
  - d) que estejam reunidas em consórcio, ou sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si qualquer que seja a forma de constituição;
  - e) que não estejam constituídas no Brasil e não se encontram regularizadas de acordo com a Legislação Brasileira;
  - f) que tiverem sido declarados suspensos ou impedidos de contratar com a Administração ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 87, III e IV da Lei 8.666/93; declarados impedidos de licitar e contratar com a União na forma do art. 7º da Lei n.º 10.520/02 e art. 28 do Decreto nº 5.450/05, bem como os declarados Impedidos de Licitar e Contratar, de acordo com a Instrução



# MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL

## ESTADO DO PARANÁ

Normativa nº 37/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, a qual será consultada no Ato da Habilitação, punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal.

#### 4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 4.1 Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, cabendo a pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24h. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone/fax (46) 3234-1135 ou pelos e-mails pregoeiro\_bssul.pr.gov.br e/ou licitacoes@bssul.pr.gov.br.
- 4.2 Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.
- 4.3 A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório.
- 4.4 O pedido de impugnação deverá ser protocolado junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul, com sede na Rua Cândido Merlo, nº 290, Centro, Bom Sucesso do Sul/PR.

#### 5. DO CREDENCIAMENTO

- 5.1 Para credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:
  - a) **Tratando-se de representante legal**, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou Cartório (conforme o caso), no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
  - b) **Tratando-se de procurador**, o instrumento de procuração público ou particular COM FIRMA RECONHECIDA da assinatura do representante legal que constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou Cartório (conforme o caso), no qual estejam expressos os poderes do mandante para a outorga.
  - c) **Tratando-se de credenciado**, a carta de credenciamento COM FIRMA RECONHECIDA da assinatura do representante legal que constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou Cartório (conforme o caso), no qual estejam expressos os poderes do mandante para a outorga.
- 5.1.1 **O representante legal, procurador ou credenciado, deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.**
- 5.2 A proponente deverá ainda apresentar **Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação**, conforme modelo em anexo.
- 5.3 Para efeitos da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, as **microempresas e empresas de pequeno porte** deverão apresentar, a fim de comprovar o enquadramento:
  - a) Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, subscrita por quem detém poderes de representação da licitante e por seu contador (conforme modelo em anexo); ou
  - b) Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado, com data de emissão não superior a 06 (seis) meses.
- 5.3.1 **Caso não seja apresentado os documentos solicitados, nas alíneas "a" e "b", do item 5.3, por se tratar de um processo licitatório de exclusividade de MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) NÃO o poderão participar do certame nem serão concedidos os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações.**
- 5.3.2 A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 caracterizará crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista neste edital.
- 5.4 A carta de credenciamento ou procuração COM FIRMA RECONHECIDA, juntamente com os documentos comprobatórios, a Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, a Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte e a Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado, deverão ser entregues a pregoeira no início da sessão, separados dos envelopes de "Proposta de Preços" e "Documentos de Habilitação".



# MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL

## ESTADO DO PARANÁ

- 5.5 Caso a proponente não envie representante na sessão de abertura, a Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, acompanhada de documento que comprove os poderes do representante legal e/ou procurador, bem como nos casos de enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverão vir em envelope separado dos envelopes contendo a proposta de preços os documentos de habilitação.
- 5.6 Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada.

### 6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES Nº 1 E Nº 2

- 6.1 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Envelope nº 1 – Proposta**

**Pregão Presencial nº 64/2019**

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Envelope nº 2 – Habilitação**

**Pregão Presencial nº 64/2019**

### 7. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

- 7.1 A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse do licitante e os documentos que a instruem, será pública dirigida por uma Pregoeira e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como em seus anexos, no local e horário, já determinados.
- 7.2 No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, a pregoeira receberá a declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e, em envelopes separados, a proposta de preço e a documentação de habilitação das licitantes, registrando em ata a presença dos participantes. A não entrega da Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação implicará o não recebimento dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.
- 7.2.1 A não apresentação dos documentos solicitados no Item 5.3 do edital, presumirá que a empresa não se enquadra e não terá tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações.
- 7.2.2 Caso a empresa não encaminhe representante para sessão de abertura de propostas, não terá direito à redução dos preços prevista na Lei Complementar nº 123/2006.
- 7.3 Depois de recebidos os documentos pela pregoeira e dado início à sessão, não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.
- 7.4 Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas de preço, as quais serão conferidas e rubricadas pela pregoeira e sua equipe de apoio.
- 7.5 **Os envelopes deverão ser entregues à chefe de gabinete o qual fará o protocolo de entrega até às \_\_\_:\_\_\_h.** Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

### 8. DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 8.1 A proposta de preços deverá ser apresentada em uma via, preferencialmente em papel timbrado da proponente, devidamente assinada pelo seu representante legal, redigida em idioma nacional de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com indicação da razão social da proponente, endereço completo, telefone/fax e endereço eletrônico (e-mail) para contato, e conter:
- 8.1.1 Descrição completa do(s) item(s) cotado(s), incluindo o nome da seguradora e da corretora, atendendo as exigências mínimas deste Edital, sob pena de desclassificação da proposta se considerada incompleta ou que suscite dúvida.
- 8.1.2 Quantidade, valor unitário e total por item, devendo incluir todas as despesas necessárias tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais e serviços, encargos sociais, fretes e quaisquer outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos.



# MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL

## ESTADO DO PARANÁ

- 8.1.3 Prazo de validade da proposta, de no mínimo 60 (sessenta) dias, que será contado a partir da data prevista para a abertura dos envelopes. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.
- 8.1.3.1 As propostas que não contiverem o prazo de validade, serão consideradas válidas pelo prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data limite para a entrega das propostas, nos termos do art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 8.2 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, salvo quanto à exatidão das **operações aritméticas** que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os **preços unitários**. As correções aritméticas efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.
- 8.3 Serão desclassificadas as propostas que excedam ao preço máximo estabelecido, que contiverem preço ou entrega de produto condicionado a prazos ou vantagens de qualquer natureza não previstos neste Edital, não atendam às exigências do ato convocatório, sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- 8.4 A proposta deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.
- 8.5 A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

### 9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 9.1 Como condição prévia ao exame da documentação do licitante, a Equipe de Apoio verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- 9.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 9.3 Constatada a existência de sanção, a pregoeira procederá à exclusão do licitante do certame, por falta de condição de participação.
- 9.4 Após observado o disposto nos itens 9.1 a 9.3, serão abertos os envelopes **1**, contendo a documentação relativa à Proposta de Preços dos proponentes aptos a participarem do certame.
- 9.5 O julgamento da licitação obedecerá ao critério do **"menor preço por lote"**.
- 9.6 A pregoeira procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.
- 9.7 Quando não houver pelo menos três propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, a pregoeira classificará as melhores propostas, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
- 9.8 Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, sendo vedado o oferecimento de lance com valor maior ou igual ao menor lance já existente.
- 9.9 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, salvo se devidamente justificado e aceito pela pregoeira.
- 9.10 A pregoeira convidará os representantes das licitantes classificadas a apresentar lances verbais, começando a partir do representante da empresa que apresentou a proposta escrita classificada com o maior preço, prosseguindo seqüencialmente, em ordem decrescente de valor.
- 9.11 A ausência de representante credenciado ou a desistência do representante em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará a exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para a classificação final da etapa competitiva.



# MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL

## ESTADO DO PARANÁ

- 9.12 Quando não houver mais lances, será declarada encerrada a etapa competitiva e a pregoeira passará à análise da aceitabilidade da proposta de menor valor.
- 9.13 Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida caberá a pregoeira verificar a aceitabilidade do preço ofertado.
- 9.14 Não serão aceitas propostas após a etapa de lances com valor acima do máximo estipulado no edital.
- 9.15 Sendo aceitável a menor oferta de preço, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado.
- 9.16 Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender as exigências editalícias, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração do licitante que atenda todas as exigências do edital.
- 9.17 Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.
- 9.17.1 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
- 9.18 Para efeito do disposto no item 9.17, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão. Sendo apresentada proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
  - b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da letra "a", serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 9.18.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
  - c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 9.18.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 9.18.1 Na hipótese de não contratação nos termos previstos no item 9.18, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 9.18.2 O disposto neste item 9.18 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 9.19 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela pregoeira e os licitantes presentes.
- 9.20 O envelope nº 2 - Documentos de Habilitação da proponente que não foi declarada vencedora, será devolvido lacrado ao seu representante presente, no ato da sessão, desde que não haja recurso. Quando a proponente não encaminhar representante, o envelope ficará em poder da pregoeira pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação do processo, e se for o caso, após o julgamento dos recursos, para que a licitante retire o envelope citado. Após esse prazo, o mesmo será inutilizado.

### 10. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"

- 10.1 O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

#### 10.1.1 - Habilitação Jurídica:

- a) Ato Constitutivo ou Contato Social com suas eventuais alterações, devidamente registrados, acompanhados, quando for o caso, dos documentos societários comprobatórios de eleição ou designação e investidura dos atuais administradores.
- b) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- c) **Quando da apresentação dos documentos da alínea "a" e "b" do item 10.1.1 no credenciamento, eximisse a obrigatoriedade da apresentação dos mesmos no envelope 2 (Habilitação).**

#### 10.1.2 - Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) prova de regularidade perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante com a apresentação das seguintes certidões:





# MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL

## ESTADO DO PARANÁ

- b.1) a prova de regularidade com a **Fazenda Federal** será efetuada por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), da sede do licitante.
- b.2) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual**, por meio da apresentação da respectiva certidão negativa de débito (ou positiva com efeito de negativa), ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, pelo respectivo objeto, está isento de inscrição estadual;
- b.3) a prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** será feita por meio da certidão negativa ou positiva com efeito negativo, ou se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, pelo respectivo objeto, está isento de inscrição municipal.
- c) prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);
- d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (**CNDT**).

### 10.1.3 - Qualificação Econômico-Financeira

- a) certidão negativa de **falência e concordata** e de **recuperação judicial e extrajudicial** expedida pelo(s) cartório(s) distribuidor(es) da sede da proponente.

### 10.1.4 Declaração de inexistência de fatos impeditivos, de cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII da CF, de acesso à documentação e de idoneidade (ver modelo anexo);

### 10.1.5 – Qualificação Técnica

- a) Certidão de Regularidade junto à Superintendência de Seguros Privados - SUSEP.

### 10.2 **As certidões que não contiverem prazo de validade, serão consideradas vencidas em 60 (sessenta) dias após a data da emissão.**

- 10.3 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 10.4 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis prorrogáveis por igual período, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 10.5 A não regularização da documentação, no prazo previsto no item supra, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 10.6 Os documentos exigidos poderão ser apresentados em original, por meio de cópias autenticadas por cartório competente ou servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou cotejada com os originais para os mesmos fins acima mencionados.
- 10.7 Os documentos obtidos através de *sites* terão sua autenticidade verificada, via *Internet* e certificada pela pregoeira ou extraído o respectivo comprovante, nos casos em que o órgão responsável pela emissão do documento disponibilizar sua consulta.
- 10.8 Os *sites* oficiais poderão ser consultados para efeito de comprovação da regularidade fiscal de documento.
- 10.9 Serão inabilitados os licitantes que não cumprirem as exigências deste edital para tal fim.
- 10.10 Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte (condição válida, também, para pagamento das mensalidades, se for o caso):
  - a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, ou;
  - b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização, ou;
  - c) se a licitante for a matriz e a prestadora dos serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente, e
  - d) serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz.



# MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL

## ESTADO DO PARANÁ

- 10.11 A pregoeira reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.
- 10.12 A não apresentação de documentos que para a sua autenticidade, eficácia e validade devam ser verificados *on line* pela Administração via internet, desde que atendidas as disposições constantes em atos normativos específicos, inviabilizará a inabilitação do proponente motivada na ausência de apresentação na forma prevista no item 10.6 supra.

### 11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 11.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 11.2 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.3 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira ao vencedor.
- 11.4 Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.
- 11.5 Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Rua Cândido Merlo, nº 290, Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, nos dias úteis, no horário de expediente das 8h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min.
- 11.6 Decididos os recursos, o Prefeito Municipal fará a homologação do certame.
- 11.7 Os recursos interpostos após o encerramento da sessão não serão conhecidos, bem como as impugnações fora do prazo.
- 11.8 As razões e contrarrazões recursais deverão ser protocoladas junto à Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul.

### 12. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 12.1 Adjudicado o objeto da presente Licitação, a Prefeitura convocará o adjudicatário para assinar o respectivo contrato em até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.
- 12.2 A Prefeitura Municipal poderá, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos neste instrumento convocatório, convocar as proponentes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e na mesma condição proposta pelo primeiro classificado ou solicitar a revogação da presente licitação independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.
- 12.3 O prazo da contratação dos serviços é de até **12 (doze) meses, prorrogáveis por acordo entre as partes**, contados a partir da assinatura do contrato, de acordo com as condições estabelecidas neste edital, correndo por conta da Contratada as despesas de transporte, seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da prestação de serviços.
- 12.4 Imediatamente após a assinatura do Contrato, a Contratada deverá realizar todas as providências necessárias para que o veículo esteja devidamente segurado no prazo máximo de 5 (cinco) dias após a assinatura do Contrato.
- 12.5 A seguradora deverá emitir as apólices de seguro no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da data de assinatura do contrato.
- 12.6 A forma de Cobertura e Assistência deverá seguir o disposto no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.
- 12.7 A critério da Administração outros veículos, novos ou usados, poderão ser incluídos no contrato de seguro, mediante assinatura de Termo Aditivo.

### 13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 13.1 O Contratante se compromete a efetuar o pagamento, na tesouraria municipal ou através depósito bancário, em até 30 (trinta) dias após a assinatura do presente Contrato, condicionado à apresentação da respectiva apólice e da nota fiscal.
- 13.2 A fatura deverá ser apresentada no Departamento de Finanças, com identificação do número da licitação e do Contrato de Prestação de Serviços.
- 3.2.1 A Nota Fiscal deverá obrigatoriamente ser emitida em nome do:

**MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL**

**CNPJ nº 80.874.100/0001-86**

**Rua Candido Merlo, nº 290 – Centro - Bom Sucesso do Sul/PR - CEP: 85.515-000.**





# MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL

## ESTADO DO PARANÁ

- 13.3 A nota fiscal deverá estar acompanhada das certidões negativas do INSS (ou negativa federal) e do FGTS, devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento, sendo que é de responsabilidade da Contratada, manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação (regularidade fiscal).

### 14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 14.1 As despesas decorrentes deste pregão correrão pelas dotações orçamentárias conforme segue:
- 03.00 – Departamento de Administração e Planejamento; 03.01 – Divisão de Administração e Planejamento; 0412200032.006 – Atividades Operacionais do Departamento de Adm. E Planejamento; 3.3.90.39 – Outros serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; Despesa: 1207.
  - 07.00 – Departamento de Saúde; 07.01 – Fundo Municipal de Saúde; 1030100072.015 – Atividades Operacionais do Fundo Municipal de Saúde; 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros; Despesa: 1225.
  - 09.00 – Departamento de Educação Cultura e Esporte; 09.01 – Divisão de Ensino; 1236100102.030 – Transporte Escolar; 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica; Despesas - 1266.
  - 05.00 – Departamento de Obras e Serviços Rodoviários; 05.01 – Divisão de Serviços Rodoviários; 2678200051.002 – aquisição de maquinas e equipamentos caminhões e veículos para a divisão de serviços rodoviários; 33.90.39 – outros serviços de terceiros pessoa jurídica; despesa 1214.

### 15. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

- 15.1 Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.
- 15.2 A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor global da contratação, a ser aplicado pelo Contratante proporcionalmente à gravidade da infração, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual, que será descontada dos créditos constantes do pagamento da fatura, ou outra forma de cobrança administrativa ou judicial, observando-se que o atraso para efeito de calculo da multa será contado em dias corridos.
- 15.3 No procedimento de aplicação de qualquer penalidade será garantida a ampla defesa da Contratada.

### 16. FRAUDE E CORRUPÇÃO

- 16.1. Nos termos da Resolução SESA nº 207/2016, O Banco Mundial exige que o Estado do Paraná, por meio da Secretaria de Estado da Saúde – SESA, Mutuários de Empréstimo (incluindo beneficiários do empréstimo do Banco), licitantes, fornecedores, empreiteiros e seus agentes (sejam eles declarados ou não), subcontratados, subconsultores, prestadores de serviço e fornecedores, além de todo funcionário a eles vinculado, que mantenham os mais elevados padrões de ética durante a aquisição e execução de contratos financiados pelo Banco<sup>1</sup>. Em consequência desta política, o Banco: a) define, para os fins desta disposição, os termos indicados a seguir:
- (i) **"prática corrupta"**<sup>2</sup>: significa oferecer, entregar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com a intenção de influenciar de modo indevido a ação de terceiros;
  - (ii) **"prática fraudulenta"**<sup>3</sup>: significa qualquer ato, falsificação ou omissão de fatos que, de forma intencional ou irresponsável induza ou tente induzir uma parte a erro, com o objetivo de obter benefício financeiro ou de qualquer outra ordem, ou com a intenção de evitar o cumprimento de uma obrigação;

<sup>1</sup> Nesse contexto, será imprópria qualquer atitude tomada no intuito de influenciar o processo de aquisição ou a execução do contrato para obter vantagens indevidas.

<sup>2</sup> Para os fins deste parágrafo, "terceiros" refere-se a um funcionário público que atue no processo de aquisição ou na execução do contrato. Nesse contexto, "funcionário público" inclui a equipe do Banco Mundial e os funcionários de outras organizações que examinam ou tomam decisões sobre aquisição.

<sup>3</sup> Para os fins deste parágrafo, "parte" refere-se a um funcionário público; os termos "benefício" e "obrigação" são relativos ao processo de aquisição ou à execução do contrato; e o "ato ou omissão" tem como objetivo influenciar o processo de aquisição ou a execução do contrato.



# MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL

## ESTADO DO PARANÁ

- (iii) "**prática colusiva**"<sup>4</sup>: significa uma combinação entre duas ou mais partes visando alcançar um objetivo indevido, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte;
- (iv) "**prática coercitiva**"<sup>5</sup>: significa prejudicar ou causar dano, ou ameaçar prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte interessada ou à sua propriedade, para influenciar indevidamente as ações de uma parte;
- (v) "**prática obstrutiva**"<sup>6</sup>: significa:
  - (aa) deliberadamente destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em investigações ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente uma investigação do Banco de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada, para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou ao seu prosseguimento, ou
  - (bb) atos que tenham como objetivo impedir materialmente o exercício dos direitos do Banco de promover inspeção ou auditoria, estabelecidos no parágrafo (e) abaixo:
- b) rejeitará uma proposta de outorga se determinar que o licitante recomendado para a outorga do contrato, ou qualquer do seu pessoal, ou seus agentes, subconsultores, subempreiteiros, prestadores de serviço, fornecedores e/ou funcionários, envolveu-se, direta ou indiretamente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao concorrer para o contrato em questão;
- c) declarará viciado o processo de aquisição e cancelará a parcela do empréstimo alocada a um contrato se, a qualquer momento, determinar que representantes do Mutuário ou de um beneficiário de qualquer parte dos recursos empréstimo envolveram-se em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas durante o processo de aquisição ou de implementação do contrato em questão, sem que o Mutuário tenha adotado medidas oportunas e adequadas, satisfatórias ao Banco, para combater essas práticas quando de sua ocorrência, inclusive por falhar em informar tempestivamente o Banco no momento em que tomou conhecimento dessas práticas;
- d) sancionará uma empresa ou uma pessoa física, a qualquer tempo, de acordo com os procedimentos de sanção cabíveis do Banco<sup>6</sup>, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado: (i) para a outorga de contratos financiados pelo Banco; e (ii) para ser designado<sup>7</sup> subempreiteiro, consultor, fornecedor ou prestador de serviço de uma empresa elegível que esteja recebendo a outorga de um contrato financiado pelo Banco;
- e) Os licitantes, fornecedores e empreiteiros, assim como seus subempreiteiros, agentes, pessoal, consultores, prestadores de serviço e fornecedores, deverão permitir que o Banco inspecione todas as contas e registros, além de outros documentos referentes à apresentação das propostas e à execução do contrato, e os submeta a auditoria por profissionais designados pelo Banco.

## 17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 17.1 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

<sup>4</sup> Para os fins deste parágrafo, o termo "partes" refere-se aos participantes do processo de aquisição (inclusive funcionários públicos) que tentam por si mesmos ou por intermédio de outra pessoa ou entidade que não participe do processo de aquisição ou seleção simular a concorrência ou estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos ou ter acesso às propostas de preço ou demais condições de outros participantes.

<sup>5</sup> Para os fins deste parágrafo, "parte" refere-se a um participante do processo de aquisição ou da execução do contrato.

<sup>6</sup> Uma empresa ou uma pessoa física pode ser declarada inelegível para a outorga de um contrato financiado pelo Banco: (i) após a conclusão do processo de sanção conforme os procedimentos do Banco, incluindo, inter alia, impedimento "cruzado", conforme acordado com outras Instituições Financeiras Internacionais, como Bancos Multilaterais de Desenvolvimento e através da aplicação de procedimentos de sanção por fraude e corrupção em licitações corporativas do Grupo Banco Mundial, e (ii) em decorrência de suspensão temporária ou suspensão temporária preventiva em relação a um processo de sanção em trâmite.

<sup>7</sup> Um subempreiteiro, consultor, fabricante ou fornecedor ou prestador de serviço nomeado (nomes diferentes podem ser usados dependendo do edital de licitação específico) é aquele que: (i) foi indicado pelo licitante em sua pré-qualificação ou proposta porque traz experiência e conhecimento específicos ou cruciais que permitem ao licitante cumprir as exigências de qualificação para a licitação em tela; ou (ii) foi indicado pelo Mutuário.



# MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL

## ESTADO DO PARANÁ

- 17.2 Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.
- 17.3 As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.
- 17.4 Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como as propostas, serão rubricados pelo Pregoeiro, equipe de apoio e pelos licitantes presentes que desejarem.
- 17.5 O resultado do presente certame, bem como os demais atos pertinentes serão divulgados no Diário Oficial do Município.
- 17.6 Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
- 17.7 A petição será dirigida à autoridade subscriptora do Edital, que decidirá no prazo de até 1 dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.
- 17.8 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 17.9 A vencedora é responsável pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na prestação dos serviços objetos desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e acompanhamento pelo Município.
- 17.10 São de responsabilidade da vencedora todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da contratação e a sua inadimplência não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento.
- 17.11 A vencedora se obriga a manter, durante toda a contratação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 17.12 Os casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro.
- 17.13 Integram o presente Edital:
- Anexo I – Termo de Referência;
  - Anexo II – Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação;
  - Anexo III – Modelo de Carta de Credenciamento;
  - Anexo IV – Modelo de Declaração de Enquadramento como ME ou EPP (LC 123/2006)
  - Anexo V – Modelo de Declaração de inexistência de fatos impeditivos, de cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII da CF e de idoneidade;
  - Anexo VI – Modelo de Carta Proposta;
  - Anexo VII – Atestado de Capacidade Técnica;
  - Anexo VIII – Modelo de Declaração para atendimento do subitem 10.1.5, “c”
  - Anexo IX – Minuta de contrato.
- 17.14 Dúvidas a respeito deste Pregão poderão ser dirimidas no horário compreendido das 08h às 11h30min e das 13h00min às 17h30min, na Divisão de Licitações, com endereço na Rua Candido Merlo, 290. Fone (46) 3234-1135; E-mails: pregoeiro\_bss@hotmail.com e/ou licitacoes@bssul.pr.gov.br.
- 17.15 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Pato Branco, Estado do Paraná.

Bom Sucesso do Sul, 19 de agosto de 2019.

Josiane Folle  
Pregoeira



MUNICÍPIO DE  
**BOM SUCESSO DO SUL**  
ESTADO DO PARANÁ

**ANEXO I**

**PREGÃO PRESENCIAL 64/2019**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

- 1.1 A presente licitação tem por objeto a Contratação de seguro em todo o território nacional, com cobertura contra danos materiais e pessoais resultantes de sinistros de roubo ou furto, colisão, incêndio, danos causados pela natureza, para veículos do tipo ônibus, micro-ônibus, ambulâncias e utilitários para a frota Municipal da Prefeitura de Bom Sucesso do Sul, sendo:

Relação de Veículos								Cobertura para o Veículo		Danos contra terceiros		Cobertura para os passageiros					
Item	Modelo	Chassi	Placa	Uf	Uso veículo	Ano/mod.	Clas. Bônus	Casco %	Tipo de franq.	Danos materiais	Danos pessoais	Apo(mort e invalidez)	Apo dmh	Danos morais	Qtd	Valor unit. (r\$)	Valor Máximo Total (R\$)
1	Pas/automovel chevrolet/cobalt 18m ltz	9BGJC692 0JB243733	BCG-2819	PR	Passageiro	2018//2018	0	RCF	Sem Franquia	200.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	1	R\$ 964,87	R\$ 964,87
2	Pas/automovel citroen/aircross m feel	935SUNFN 1HB516838	BAY-3647	PR	Passageiro	2016/2017	0	RCF	Sem Franquia	200.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	1	R\$ 964,87	R\$ 964,87
3	Pas/automovel i/chevrolet classic ls	8AGSU19F OFR12076 1	AYQ-2968	PR	Passageiro	2014/2015	0	RCF	Sem Franquia	200.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	1	R\$ 964,87	R\$ 964,87
4	Car/camionete/ c. Aberta chevrolet/montana ls	9BGCA80 XOFB1275 08	AYT-5436	PR	Passageiro	2014/2015	0	RCF	Sem Franquia	200.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	1	R\$ 898,97	R\$ 898,97
5	Pas/automovel vw/novo gol t1 mcv	9BWAG45 U4JTO494 70	BBQ-4908	PR	Passageiro	2017/2018	0	RCF	Sem Franquia	200.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	1	R\$ 931,53	R\$ 931,53
6	Pas/automovel vw/novo voyage t1 mbv	9BWDB45 U9HTO447 86	BAX-4579	PR	Passageiro	2016/2017	0	RCF	Sem Franquia	200.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	1	R\$ 964,87	R\$ 964,87
7	Pas/onibus vw/masca granmini o	9532452R6 AR002673	ARZ-2443	PR	Transp. escolar	2009/2010	0	RCF	Sem Franquia	200.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	1	R\$ 2.163,00	R\$ 2.163,00



MUNICÍPIO DE  
**BOM SUCESSO DO SUL**  
ESTADO DO PARANÁ

8	Pas/onibus iveco/cityclass 70c16	93ZL68B01988409922	ARS-7863	PR	Transp. escolar	2009/2009	0	RCF	Sem Franquia	200.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	1	R\$ 2.189,33	R\$ 2.189,33
9	Pas/onibus vw/15.190 eod e.hd ore	9532E82W8DR330637	AXB-8147	PR	Transp. escolar	2013/2013	0	RCF	Sem Franquia	200.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	1	R\$ 2.496,43	R\$ 2.496,43
10	Pas/onibus marcopolo/volar e v8l on	93PB43M32GCO56850	BAE-9230	PR	Transp. escolar	2015/2016	0	100%	Normal	200.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	1	R\$ 8.634,77	R\$ 8.634,77
11	Pas/onibus marcopolo/volar e v8l on	93PB43M32GCO56849	BAE-9227	PR	Passageiro	2015/2016	0	100%	Normal	200.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	1	R\$ 8.724,93	R\$ 8.724,93
12	Pas/onibus scania/k112 cl	9BSKC4X2BK3458270	KSU-6278	PR	Transp. escolar	1989/1989	0	100%	Normal	200.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	1	R\$ 9.507,80	R\$ 9.507,80
13	Pas/automovel fiat/mobi like	9BD341A5XKY572428	BCJ-3591	PR	Pacientes	2018/2019	0	100%	Normal	200.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	1	R\$ 2.113,87	R\$ 2.113,87
14	Esp/camionete/ambulancia renault/master allt amb1	93YMAFELAGJ772137	AZM-0867	PR	Pacientes	2015/2016	0	RCF	Sem Franquia	200.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	1	R\$ 1.651,30	R\$ 1.651,30
15	Esp/camionete/ambulancia renault/master allt amb1	93YMAF4MCEJ664849	AXK-2578	PR	Pacientes	2013/2014	0	RCF	Sem Franquia	200.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	1	R\$ 1.651,30	R\$ 1.651,30
16	Pas/automovel fiat/doblo attractive 1.4	9BD11970UG1138181	BAU-5694	PR	Passageiro	2016/2016	0	RCF	Sem Franquia	200.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	1	R\$ 1.014,87	R\$ 1.014,87
17	Pas/onibus marcopolo/volar e v8l on	93PB43M32HCO57679	BAW-9914	PR	Pacientes	2016/2017	0	100%	Normal	200.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	1	R\$ 5.766,27	R\$ 5.766,27
18	Pas/microonib renault/master tvan	93YMAF4XEJ147285	BBX-4316	PR	Pacientes	2017/2018	0	100%	Normal	200.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	1	R\$ 4.388,53	R\$ 4.388,53
19	Pas/automovel chevrolet/onix 1.4 mt lt	9BGKS48VOJG322720	BCB-2797	PR	Pacientes	2018/2018	0	100%	Normal	200.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	1	R\$ 2.173,00	R\$ 2.173,00
20	Car/camionete/c.fechada i/peugeot partner furg	8AEGCN6A8HG514008	BAW-9915	PR	Passageiro	2016/2017	0	RCF	Sem Franquia	200.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	1	R\$ 1.293,97	R\$ 1.293,97



MUNICÍPIO DE  
**BOM SUCESSO DO SUL**  
ESTADO DO PARANÁ

21	Esp/camionete/ambulance gm/montana marimar amb	9BGCA803 0KB179311	BCW-5J17	PR	Pacientes	2018/2019	0	RCF	Sem Franquia	200.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	1	R\$ 1.875,87	R\$ 1.875,87
22	Pas/onibus vw/masca granmicro e o	9532M52P 7KR926278	BCW-1A22	PR	Passageiro	2018/2019	0	RCF	Sem Franquia	200.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	1	R\$ 2.224,43	R\$ 2.224,43
23	Esp/camionete/ambulance renault/master marimar a	93YMAFEX AKJ668778	BCV-2G30	PR	Pacientes	2018/2019	0	RCF	Sem Franquia	200.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	1	R\$ 1.884,63	R\$ 1.884,63
24	Pas/microonib i/m. Benz 515 cdisprterm	8AC906657 GEV117428	BAE-5882	PR	Pacientes	2015/2016	0	100%	Normal	200.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	1	R\$ 7.446,90	R\$ 7.446,90
25	Tração/caminhão o trator volvo/nl v10 340	9BVN2B2A 0KE621556	ABU-0849	PR	Carga	1989/1989	0	RCF	Sem Franquia	200.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	1	R\$ 1.958,83	R\$ 1.958,83
26	Misto/camioneta i/kia soul ex 1.6 ff mt	KNAJT814 AB7727604	IZH-0100	PR	Passageiro	2010/2011	0	RCF	Sem Franquia	200.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	1	R\$ 1.064,87	R\$ 1.064,87
27	Sr/randon sr ca	9ADG1243 33M189940	ATF-0C34	PR	Carga	2003/2003	0	RCF	Sem Franquia	200.000,00	100.000,00	_____	_____	20.000,00	1	R\$ 880,00	R\$ 880,00

Valor Total dos Seguros R\$ 76.794,88

1.2 O valor máximo da licitação é de R\$ 76.794,88 (setenta e seis mil setecentos e noventa e quatro reais e oitenta e oito centavos).

## 2. JUSTIFICATIVA

2.1 A presente contratação é motivada pela necessidade de garantir a cobertura de despesas frente a eventuais danos que possam atingir veículos do Município de Bom Sucesso do Sul, que circulam diariamente.

## 3. PRAZO PARA EMISSÃO E VIGÊNCIA DA APÓLICE

3.1 A apólice deverá ser emitida em até 15 (quinze) dias, a contar da assinatura do contrato a ser firmado entre as partes.

3.1.1 Os veículos deverão estar segurados contra os riscos previstos na apólice em no máximo 5 (cinco) dias após a data de assinatura do contrato, ainda que não emitida ainda à apólice, devendo a Contratada fornecer os dados necessários ao acionamento do socorro em caso de sinistro.

3.2 O prazo de vigência do seguro será de **12 (doze) meses**, prorrogável a critério do Município e em caso de comprovada vantajosidade para a Administração.

## 4. VISTORIA E FORMULAÇÃO DA PROPOSTA

4.1 A empresa interessada em vistoriar o veículo a ser segurado, para fins de obtenção de informações para formulação de sua proposta, deverá fazê-lo na sede do Pronto Atendimento Municipal, com endereço na Rua Cândido Merlo, nº 290, em dias úteis, no horário de atendimento ao público. A vistoria deverá ser agendada previamente pelo telefone (46) 3234-1135, junto ao Departamento de Licitações e Contratos.





# MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL

## ESTADO DO PARANÁ

- 4.2 A dispensa da realização de vistoria pela licitante não será admitida posteriormente como motivo para afastamento de qualquer obrigação relativa ao objeto da presente contratação.
- 4.3 A licitante deverá ofertar em sua proposta valores consonantes com aqueles vigentes no mercado na data de sua apresentação, nos quais deverão estar incluídos todos os impostos, taxas e quaisquer outras despesas inerentes à prestação dos serviços, assim como a discriminação da Franquia e do Prêmio Total relativo ao veículo.

### 5. NECESSIDADE DE REPRESENTANTE/CORRETOR CREDENCIADO

- 5.1 A licitante vencedora deverá declarar filial ou representação tecnicamente qualificada, durante a vigência do seguro indicando o nome do representante/filial, telefone/fax, endereço e e-mail para contato.

### 6. DO ENDOSSO

- 6.1 Quaisquer alterações na apólice poderão ser solicitadas pelo Município e processadas pela seguradora, mediante endosso.
- 6.2 Poderá ser solicitado, mediante emissão de endosso, correção de nome do segurado, endereço, chassi e placa do veículo, emitidos erroneamente, entre outras necessidades referentes ao objeto deste contrato, que apresentarem durante o período da vigência do mesmo.
- 6.3 A emissão de Endosso não deverá ser superior ao prazo de 15 (quinze) dias a contar de pedido expresso pelo responsável indicado para esses fins pelo Departamento de Administração.

### 7. DA FRANQUIA

- 7.1 A franquia considerada é a obrigatória, devendo ser observados os itens a seguir:
  - 7.1.1 A franquia não será objeto de classificação das propostas, que serão avaliadas exclusivamente em função dos preços propostos (prêmio).
  - 7.1.2 Os valores das franquias deverão constar obrigatoriamente nas propostas e nas apólices.
  - 7.1.3 Em caso de Sinistro de Perda Parcial, o valor referente à franquia deverá ser pago pelo Município à seguradora emitente da apólice, que se responsabilizará pelo repasse à concessionária/oficina que promover o conserto do veículo. O pagamento poderá ser efetuado através de qualquer meio permitido em lei, como por exemplo: fatura, recibo – com todos os dados fiscais da empresa.

### 8. DOS SINISTROS

- 8.1 Ocorrendo sinistro, a seguradora deverá realizar o exame das causas e as circunstâncias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para caracterizar o risco, suas consequências e concluir sobre a cobertura.
- 8.2 Decorrido o prazo estabelecido acima e, caso não haja pronunciamento por parte da seguradora, o Município poderá autorizar a realização de correção do dano, devendo a seguradora arcar com o ônus da execução integralmente.
- 8.3 Não será fixado prazo para comunicação de sinistro podendo ser realizado a critério do Município.
- 8.4 Ocorrendo sinistro que resulte em pagamento de indenização parcial, a reintegração será automática sem cobrança de prêmio adicional.
- 8.5 Em caso de sinistros em que o veículo aceite recuperação, a escolha da oficina para execução do serviço ficará totalmente a cargo do Município. Não cabendo, pela seguradora, quaisquer impedimentos para liberação da execução do serviço.
- 8.6 O prazo máximo para as indenizações decorrentes de eventuais sinistros será de 30 (trinta) dias após a entrega da documentação básica.
- 8.7 Havendo descumprimento do prazo estabelecido no item anterior, a seguradora ficará sujeita a multa diária correspondente 2% (dois por cento) do valor da indenização além das penalidades previstas em lei.

### 9. DA INDENIZAÇÃO

- 9.1. Na ausência de cobertura específica, deverá ser utilizado até a totalidade do limite máximo da garantia contratada para cobrir despesas de salvamento e os danos materiais comprovadamente causados pelo Município e/ou por terceiros na tentativa de evitar o sinistro, minorar o dano ou salvar a coisa.
- 9.2. Da Indenização Integral:
  - 9.2.1 Será caracterizada a indenização integral quando os prejuízos, resultantes de um mesmo sinistro, atingirem ou ultrapassarem a quantia de 75% do valor referenciado.
  - 9.2.2 Em caso de indenização integral a seguradora não poderá deduzir, do valor referenciado, valores concernentes a avarias previamente constatadas.



**MUNICÍPIO DE**  
**BOM SUCESSO DO SUL**  
ESTADO DO PARANÁ

9.2.3 Na liquidação de sinistros por indenização integral, o documento de transferência de propriedade do veículo deverá ser previamente preenchido com os dados da proprietária do mesmo e da sociedade seguradora.

Bom Sucesso do Sul, 19 de agosto de 2019.

JOSIANE FOLLE  
Pregoeira



**MUNICÍPIO DE**  
**BOM SUCESSO DO SUL**  
ESTADO DO PARANÁ

**ANEXO II**

**PREGÃO PRESENCIAL nº 64/2019**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Local e data

Pregão nº 64/2019.

Pela presente, \_\_\_\_\_, (nome da proponente ou proponente), inscrita no CNPJ ou CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede ou residência na cidade de \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, por seu(a) representante legal abaixo-assinado(a), Sr(a). \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, em conformidade com o disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/2002, DECLARA que está apta a cumprir plenamente os requisitos habilitatórios exigidos no edital que rege o certame acima indicado.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Representante Legal da empresa  
RG do declarante

**ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA FORA DOS ENVELOPES E ENTREGUE AO PREGOEIRO NO INICIO DA SESSÃO**



**MUNICÍPIO DE**  
**BOM SUCESSO DO SUL**  
ESTADO DO PARANÁ

**ANEXO III**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 64/2019**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Pela presente, credenciamos o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_, como representante da empresa \_\_\_\_\_, no processo licitatório relativo ao Pregão Presencial nº 64/2019, podendo formular lances verbais em complemento à proposta escrita apresentada, quando convocado(a), e ainda, rubricar documentos, renunciar ao direito de interpor recurso e apresentar impugnação a recursos, assinar atas, recorrer de decisões administrativas, enfim, praticar todos os atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Outorgante

Nome:

R.G.:

Cargo:



**MUNICÍPIO DE**  
**BOM SUCESSO DO SUL**  
ESTADO DO PARANÁ

**ANEXO IV**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 64/2019**

**MODELO DE DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP  
PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 123/2006**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF, através de seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ (órgão expedidor), e de seu contador, Sr. \_\_\_\_\_, CRC nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para os fins da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e sob as penas do art. 299 do Código Penal, que esta empresa enquadra-se na presente data como:

- (  ) MICROEMPRESA, conforme art. 3º, I, da LC nº 123/2006; ou  
(  ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme art. 3º, II, da LC nº 123/2006.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações do § 4º do art. 3º da LC nº 123/2006.

Por ser esta expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal  
e carimbo com CNPJ da empresa

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Contador



**MUNICÍPIO DE**  
**BOM SUCESSO DO SUL**  
ESTADO DO PARANÁ

**ANEXO V**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 64/2019**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS, DE ACESSO À DOCUMENTAÇÃO, DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO ART. 7º, XXXIII DA CF E DE IDONEIDADE**

A/C Pregoeira do Município de Bom Sucesso do Sul

Ref.: Edital de Pregão Presencial nº 64/2019

Pelo presente instrumento, \_\_\_\_\_ (razão social da empresa), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com endereço na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal abaixo assinado, DECLARA, sob as penas da Lei, para fins de habilitação no Pregão Presencial nº 64/2019, expressamente que:

I - Não existem fatos que impeçam a nossa participação nesta licitação e, também, de que nos comprometemos, sob as penas da Lei, a levar ao conhecimento do Município de Bom Sucesso do Sul, qualquer fato superveniente, posterior, que venha a impossibilitar a habilitação.

II - Recebemos todos os documentos e tomamos conhecimento de todas as informações e condições necessárias ao cumprimento das obrigações objeto da licitação em questão, nos termos do art. 30, III, da Lei Federal nº 8.666/1993.

III - Não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

IV - Em cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, e no art. 27, V, da Lei Federal nº 8.666/1993, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade.

Local, data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal  
e carimbo com CNPJ da empresa





MUNICÍPIO DE  
**BOM SUCESSO DO SUL**  
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL Nº 64/2019

MODELO DE CARTA-PROPOSTA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

A

Pregoeira do Município de Bom Sucesso do Sul – PR

Ref.: Pregão Presencial nº 64/2019

**IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:**

- **RAZÃO SOCIAL:**
- **CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:**
- **REPRESENTANTE E CARGO:**
- **CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:**
- **ENDEREÇO e TELEFONE:**
- **AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA**

Após análise minuciosa do Edital de Pregão Presencial nº 64/2019, que tem por objeto A Contratação de seguro para veículos do tipo ônibus, micro-ônibus, ambulâncias e utilitários para a frota Municipal da Prefeitura de Bom Sucesso do Sul, conforme abaixo descrito:

Item	Descrição do Item	Quant.	Valor Total DO Prêmio R\$

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ reais e \_\_\_\_\_ centavos).**

1 - Nos preços indicados na planilha de preços acima estão incluídos todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições relativas a plena execução do objeto do certame.

2 - Declaro conhecer a legislação de regência desta licitação e que as cestas serão entregues de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, que conhecemos e aceitamos em todos os seus termos.

3 - Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura do Pregão em referência.

LOCAL E DATA

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL E CARIMBO DA PROPONENTE



**MUNICÍPIO DE**  
**BOM SUCESSO DO SUL**  
ESTADO DO PARANÁ

**ANEXO VII**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 64/2019**

**MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com endereço na cidade de \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, executa (ou executou) serviços de \_\_\_\_\_ durante o período de \_\_\_\_ à \_\_\_\_\_, com carga horária de \_\_\_\_ ( ) horas semanais, para \_\_\_\_\_ (razão social da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, sediada na cidade de \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, na Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_.

Atestamos ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que a desabone comercial ou tecnicamente.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do emissor

**Observação:**

**1) Este atestado (ou declaração) deverá ser emitido em papel que identifique o órgão (ou empresa) emissor.**



**MUNICÍPIO DE**  
**BOM SUCESSO DO SUL**  
ESTADO DO PARANÁ

**ANEXO VIII**

**PREGÃO PRESENCIAL nº 64/2019**

**MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº \_\_\_/2019**

Pelo presente instrumento, de um lado o MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediado na Rua Cândido Merlo, nº 290, doravante denominada apenas CONTRATANTE, neste ato representada pelo seu Prefeito, Sr., RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida em \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, na Rua \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, brasileiro(a), RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) em \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, celebram o presente Contrato, decorrente do Pregão Presencial nº 64/2019, realizado nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, da Lei Federal nº 8.666/93 e do Decreto Municipal nº 1.014/07, com suas alterações subsequentes e legislação correlata, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

- 1.1 A presente licitação tem por objeto a Contratação de seguro em todo o território nacional, com cobertura contra danos materiais e pessoais resultantes de sinistros de roubo ou furto, colisão, incêndio, danos causados pela natureza, para veículos do tipo ônibus, micro-ônibus, ambulâncias e utilitários para a frota Municipal da Prefeitura de Bom Sucesso do Sul, conforme descrito no Termo de Referência constante do Anexo I deste Edital.
- 1.2 Todos os serviços deverão ser de boa qualidade e atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se esperam, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.
- 1.3 Integram e completam o presente termo contratual, para todos os fins de direito, obrigando às partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital de Pregão Presencial Nº 64/2019, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.
- 1.4 A critério da Administração outros veículos, novos ou usados, poderão ser incluídos no contrato de seguro, mediante assinatura de Termo Aditivo.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR CONTRATUAL**

- 2.1 Pelos serviços objetos do presente Contrato, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme descrito abaixo:

Lote 01	
Descrição	Valor Total do Prêmio (R\$)
	XXXXXXX



# MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL

## ESTADO DO PARANÁ

- 2.2 Nos valores descritos acima (Prêmio e Franquia) estão incluídos todos os custos, despesas e tributos que, direta ou indiretamente venham a incidir sobre o objeto contratado.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 3.1 O Contratante se compromete a efetuar o pagamento, na tesouraria municipal ou através depósito bancário, em até 30 (trinta) dias após a assinatura do presente Contrato, condicionado à apresentação da respectiva apólice e da nota fiscal.
- 3.2 A fatura deverá ser apresentada no Departamento de Finanças, com identificação do número da licitação e do Contrato de Prestação de Serviços.
- 3.2.1 A Nota Fiscal deverá obrigatoriamente ser emitida em nome do:  
**MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL**  
**CNPJ nº 80.874.100/0001-86**  
**Rua Candido Merlo, nº 290 – Centro - Bom Sucesso do Sul/PR - CEP: 85.515-000.**
- 3.3 A nota fiscal deverá estar acompanhada das certidões negativas do INSS (ou negativa federal) e do FGTS, devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento, sendo que é de responsabilidade da Contratada, manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação (regularidade fiscal).

### CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

- 4.1 O custeio da despesa decorrente do presente Contrato será realizado à conta da seguinte dotação orçamentária: 03.00 – Departamento de Administração e Planejamento; 03.01 – Divisão de Administração e Planejamento; 0412200032.006 – Atividades Operacionais do Departamento de Adm. E Planejamento; 3.3.90.39 – Outros serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; Despesa: 1207.
- 07.00 – Departamento de Saúde; 07.01 – Fundo Municipal de Saúde; 1030100072.015 – Atividades Operacionais do Fundo Municipal de Saúde; 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros; Despesa: 1225.
- 09.00 – Departamento de Educação Cultura e Esporte; 09.01 – Divisão de Ensino; 1236100102.030 – Transporte Escolar; 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica; Despesas - 1266.
- 05.00 – Departamento de Obras e Serviços Rodoviários; 05.01 – Divisão de Serviços Rodoviários; 2678200051.002 – aquisição de maquinas e equipamentos caminhões e veículos para a divisão de serviços rodoviários; 33.90.39 – outros serviços de terceiros pessoa jurídica; despesa 1214.

### CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS E DEMAIS CONDIÇÕES

- 5.1 O prazo de vigência do seguro objeto do presente Contrato será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado, havendo vantajosidade para o Contratante, nos termos do art. 57 da Lei Federal nº 8666/93.
- 5.2 A apólice deverá ser emitida em até 15 (quinze) dias, a contar da assinatura deste Contrato.
- 5.2.1 O veículo (ambulância) deverá estar segurado contra os riscos previstos na apólice em até 5 (cinco) dias após a assinatura deste Contrato, ainda que não emitida ainda à apólice, devendo a Contratada fornecer os dados necessários ao acionamento do socorro em caso de sinistro.
- 5.3 DO ENDOSSO
- 5.3.1 Quaisquer alterações na apólice poderão ser solicitadas pelo Contratante e processadas pela Contratada, mediante endosso.
- 5.3.2 Poderá ser solicitado, mediante emissão de endosso, correção de nome do segurado, endereço, chassi e placa do veículo, emitidos erroneamente, entre outras necessidades referentes ao objeto deste contrato, que apresentarem durante o período da vigência do mesmo.
- 5.3.3 A emissão de Endosso não deverá ser superior ao prazo de 15 (quinze) dias a contar de pedido expresso pelo responsável indicado para esses fins pelo Departamento de Administração.
- 5.4 DA FRANQUIA
- 5.4.1 A franquia considerada é a obrigatória, devendo ser observados os itens a seguir:
- a) Os valores das franquias deverão constar obrigatoriamente na apólices.
  - b) Em caso de Sinistro de Perda Parcial, o valor referente à franquia deverá ser pago pelo Contratante à Contratada emitente da apólice, que se responsabilizará pelo repasse à concessionária/oficina que promover o conserto do veículo. O pagamento poderá ser efetuado através de qualquer meio permitido em lei, como por exemplo: fatura, recibo – com todos os dados fiscais da empresa.



# MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL

## ESTADO DO PARANÁ

### 5.5 DOS SINISTROS

- 5.5.1 Ocorrendo sinistro, a seguradora deverá realizar o exame das causas e as circunstâncias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para caracterizar o risco, suas consequências e concluir sobre a cobertura.
- 5.5.2 Decorrido o prazo estabelecido acima e, caso não haja pronunciamento por parte da seguradora, o Contratante poderá autorizar a realização de correção do dano, devendo a Contratada arcar com o ônus da execução integralmente.
- 5.5.3 Não será fixado prazo para comunicação de sinistro podendo ser realizado a critério do Contratante.
- 5.5.4 Ocorrendo sinistro que resulte em pagamento de indenização parcial, a reintegração será automática sem cobrança de prêmio adicional.
- 5.5.5 Em caso de sinistros em que o veículo aceite recuperação, a escolha da oficina para execução do serviço ficará totalmente a cargo do Contratante. Não cabendo, pela Contratada, quaisquer impedimentos para liberação da execução do serviço.
- 5.5.6 O prazo máximo para as indenizações decorrentes de eventuais sinistros será de 30 (trinta) dias após a entrega da documentação básica.
- 5.5.7 Havendo descumprimento do prazo estabelecido no item anterior, a seguradora ficará sujeita a multa diária correspondente 2% (dois por cento) do valor da indenização além das penalidades previstas em lei.

### 5.6 DA INDENIZAÇÃO

- 5.6.1 Na ausência de cobertura específica, deverá ser utilizado até a totalidade do limite máximo da garantia contratada para cobrir despesas de salvamento e os danos materiais comprovadamente causados pelo Contratante e/ou por terceiros na tentativa de evitar o sinistro, minorar o dano ou salvar a coisa.
- 5.6.2 Da Indenização Integral:
  - 5.6.2.1 Será caracterizada a indenização integral quando os prejuízos, resultantes de um mesmo sinistro, atingirem ou ultrapassarem a quantia de 75% do valor referenciado.
  - 5.6.2.2 Em caso de indenização integral a seguradora não poderá deduzir, do valor referenciado, valores concernentes a avarias previamente constatadas.
  - 5.6.2.3 Na liquidação de sinistros por indenização integral, o documento de transferência de propriedade do veículo deverá ser previamente preenchido com os dados da proprietária do mesmo e da sociedade seguradora.

## CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 6.1 Compete à Contratante:
  - 6.1.1 Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.
  - 6.1.2 Esclarecer à Contratada toda e qualquer dúvida, em tempo hábil, com relação à prestação de serviços.
  - 6.1.3 Manter, sempre por escrito com a Contratada, os entendimentos sobre o objeto contratado.
  - 6.1.4 Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados;
  - 6.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte, as apólices em desacordo com as obrigações assumidas;
  - 6.1.6 Efetuar o pagamento nas condições pactuadas, sendo o preço fixo e irrevogável;
  - 6.1.7 Cumprir todas as normas e condições do presente Contrato;
  - 6.1.8 Permitir e facilitar a vistoria do bem pela Contratada;
  - 6.1.9 Fornecer todas as informações, esclarecimentos, documentos e as condições necessárias para cobertura do seguro objeto deste Contrato
  - 6.1.10 Aplicar as penalidades previstas no edital e neste Contrato, na hipótese da contratada não cumprir as cláusulas estabelecidas;
  - 6.1.11 Cientificar a CONTRATADA, por escrito, de qual quer anormalidade constatada com o serviço ora contratado para as providências cabíveis.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1 Compete à Contratada:
  - 7.1.1 Prover um serviço de atendimento com chamada gratuita, para comunicação com o Contratante;
  - 7.1.2 Emitir a(s) apólice(s) de seguro no prazo determinado;
  - 7.1.3 Providenciar a regularização do sinistro porventura ocorrido, tão logo lhe seja comunicado pelo Contratante;
  - 7.1.4 Prestar informações acerca das providências relacionadas aos chamados realizados pelo Contratante, em caso de sinistro, no prazo máximo de 01 (uma) hora, contado a partir do recebimento da comunicação pela Contratada, indicando, inclusive, o tempo aproximado de solução;



# MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL

## ESTADO DO PARANÁ

- 7.1.5 Efetuar o pagamento das indenizações relativas a eventuais sinistros no prazo máximo de 30 (trinta) trinta dias, a contar da entrega, à Contratada, de toda a documentação exigida por esta no Contrato;
- 7.1.6 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante todo o período de vigência do Contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e aos serviços em execução e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados pelo Contratante e atendendo às reclamações formuladas;
- 7.1.7 Colocar à disposição do Contratante, 24 (vinte e quatro) horas por dia durante 07 (sete) dias da semana, central de comunicação para aviso de sinistro;
- 7.1.8 Informar, por escrito e de imediato, qualquer alteração em seus meios de contato com o Contratante (endereço, telefone, e-mail), para assegurar a rápida solução às questões geradas com vistas à perfeita execução do objeto da presente licitação;
- 7.1.9 Afastar qualquer empregado ou preposto seu que embarace a fiscalização ou, ainda, que conduza de modo inconveniente ou incompatível o exercício das funções que lhe forem atribuídas;
- 7.1.10 Não transferir, sob qualquer pretexto, a responsabilidade decorrente da execução do objeto desta licitação a terceiros, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outras pessoas ou entidades;
- 7.1.11 Cumprir todas as demais condições previstas no Termo de Referência – Anexo I do Edital de Pregão Presencial nº\_64/2019.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES**

- 8.1 Na verificação de inexecução pela Contratada de quaisquer disposições contratuais ou legais o Contratante lhe imporá as penalidades previstas nos arts. 86 e 87, da Lei Federal nº 8.666/1993, assegurando-se defesa a mesma, na forma prevista nos citados dispositivos legais, sendo que no caso de imposição de multa, esta poderá ser fixada pelo Contratante em até 20% (vinte por cento) do valor global do contrato, na proporção da gravidade da infração.

### **CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

- 9.1 A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77, 78, 79 e 80, todos da Lei n.º 8.666/1993. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 9.2 A rescisão deste Contrato poderá ser:
  - a) determinada por ato unilateral e escrito do Contratante nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993
  - b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para o Contratante;
  - c) judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.
- 9.3 A rescisão administrativa ou amigável será precedida de ato escrito e fundamentado da autoridade competente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

- 10.1 Para melhor caracterizar o presente Contrato, integram também este instrumento como se nele estivessem transcritos, obedecidos aos termos da legislação vigente, o Edital de Pregão Presencial nº 64/2019, seus Anexos e a Proposta da Contratada.





**MUNICÍPIO DE**  
**BOM SUCESSO DO SUL**  
ESTADO DO PARANÁ

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

- 11.1 O Foro para solucionar os litígios decorrentes do presente Contrato é o da Comarca de Pato Branco, Estado do Paraná, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 11.2 E assim, por estarem certas e ajustadas, firmam as partes o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo assinadas.

Bom Sucesso do Sul, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019.

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_