



Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ

e-mail: pmbssul@bssul.pr.gov.br

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 041/2013

REGISTRO DE PREÇOS nº 029/2013

DATA DA REALIZAÇÃO: 02/08/2013.

HORÁRIO: 09:00 horas

LOCAL: Prefeitura do Município de Bom Sucesso do Sul

Rua Cândido Merlo, nº 290, Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná.

1 - PREÂMBULO

- 1.1 - A Prefeitura do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade PREGÃO, na forma presencial, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, objetivando o registro de preços para futuras **aquisições de materiais de higiene, limpeza e de expediente**, conforme descrito no item 2.1.
- 1.2 - A presente licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Municipal nº 972, de 22 de fevereiro de 2007 e pelo Decreto Municipal nº 1.014, de 05 de maio de 2007, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Complementar Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.
- 1.3 - As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.
- 1.4 - Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.
- 1.3 - A sessão de processamento do Pregão será realizada no dia **02/08/2013**, às 09:00 (nove) horas e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio.

2 - DO OBJETO

- 2.1 - A presente licitação tem por objeto o **"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA E DE EXPEDIENTE"**, conforme a necessidade, abaixo relacionado, para utilização de todos os Departamentos Municipais.

LOTE 01 AÇUCAR, CAFÉ E CHÁ

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	100	AÇUCAR CRISTAL REFINADO	PACOTE DE 5K	7,85	785,00
02	100	CAFÉ GRANULADO SOLUVEL	FRASCO DE 200G	7,97	797,00
03	80	CHÁ MATE EM SAQUINHOS	EMBALAGEM COM 25	3,22	257,60
04	60	COADOR DE PAPEL REFERENCIA 103.	EMBALAGEM COM 30	2,22	133,20
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 1.972,80

LOTE 02 MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA EM GALÃO

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	150	DETERGENTE LIQUIDO PARA LOUÇA	GALÃO DE 5 LITROS	8,50	1.275,00
02	200	ÁGUA SANITÁRIA	GALÃO DE 5 LITROS	7,00	1.400,00
03	70	SABONETE LIQUIDO CREMOSO	GALÃO DE 5 LITROS	12,0	840,00
04	200	DESINFETANTE LIQUIDO (PINHO/EUCALIPTO)	GALÃO DE 5 LITROS	7,00	1.400,00
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 4.915,00

LOTE 03 MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA EM UNIDADE

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	800	DETERGENTE LÍQUIDO P/ LOUÇA	500 ML	1,32	1,056,00
02	500	ÁGUA SANITÁRIA	01 LITRO	1,82	910,00
03	700	PEDRA SANITÁRIA	25GR.	0,75	525,00
04	200	DESODORIZADOR DE AR AEROSOL	400 ML	7,22	1.444,00



Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ

e-mail: pmbssul@bssul.pr.gov.br

05	100	LUSTRA MÓVEIS	100 ML	2,49	249,00
06	50	QUEROSENE	800 ML	6,50	325,00
07	300	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 92,8%	01 LITRO	5,12	1.536,00
08	300	DESINFETANTE LIQUIDO (OINHO/EUCALIPTO)	02 LITROS	3,50	1.050,00
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 7.095,00

LOTE 04 COPOS DESCARTÁVEIS

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	500	COPOS DESCARTÁVEIS 50 ML	PACOTE COM 100	1,50	750,00
02	500	COPOS DESCARTÁVEIS 80ML	PACOTE COM 100	3,95	1.975,00
03	800	COPOS DESCARTÁVEIS 180 ML	PACOTE COM 100	2,29	1.832,00
04	800	COPOS DESCARTÁVEIS 300 ML	PACOTE COM 100	3,60	2.880,00
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 7.437,00

LOTE 05 SABONETE SÓLIDO, SABÃO EM BARRA E SAPÓLIO

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	200	SABONETE SÓLIDO EM BARRA, FLAGRANCIA AGRADÁVEL	UNIDADE	1,45	290,00
02	100	SABÃO EM BARRA, MULTIUSO, BIDEGRADÁVEL, BARRA DE 200 G	PACOTE COM 5 UNIDADES	2,75	275,00
03	300	SAPONÁCEO CREMOSO COM DETERGENTE	FRASCO DE 300 GR.	3,25	975,00
04	100	SAPONÁCEO EM PÓ COM DETERGENTE BIODEGRADÁVEL	FRASCO DE 300 GR.	2,04	204,00
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 1.744,00

LOTE 06 SABÃO EM PÓ E AMACIANTE LIQUIDO

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	800	SABÃO EM PÓ SUPERCONCENTRADO, COLORAÇÃO AZUL	01 KG.	5,45	4.360,00
02	200	AMACIANTE LIQUIDO	02 LITROS	3,64	728,00
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 5.088,00

LOTE 07 ESCOVA E ESPONJAS

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	30	ESCOVA DE PLÁSTICO PARA ROUPAS	UNIDADE	2,47	74,10
02	25	ESCOVA C/ SUPORTE P/ LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO	UNIDADE	5,45	136,25
03	150	ESPONJA DE LÃ DE AÇO CARBONO ABRASIVO, P/ LIMPEZA	PACOTE COM 06	1,98	297,00
04	500	ESPONJA MULTIUSO DUPLA FACE, P/ LIMPEZA PESADA	PACOTE COM 03	1,54	770,00
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 1.277,35

LOTE 08 LIXA E PALHA DE AÇO

Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul
014



Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ
e-mail: pmbssul@bssul.pr.gov.br

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	100	LIXA NÚMERO 100	UNIDADE	1,77	117,00
02	100	LIXA NÚMERO 80	UNIDADE	1,77	117,00
03	150	PALHA E AÇO NR 0	UNIDADE	0,75	112,50
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 346,50

LOTE 09 FLANELA, PANO EM ALGODÃO E TOALHAS

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	150	FLANELA 60 X 40 COM ALGODÃO APELUCIADO	UNIDADE	1,82	273,00
02	200	SACO PARA PANO EM ALGODÃO ALVEJADO PARA LIMPEZA, 40X70CM	UNIDADE	3,42	684,00
03	150	SACO PARA PANO EM ALGODÃO CRUO 40 X 70 CM	UNIDADE	5,67	850,50
04	100	TOALHA DE BANHO 100% ALGODÃO	UNIDADE	8,40	840,00
05	150	TOALHA DE ROSTO 100% ALGODÃO	UNIDADE	4,70	705,00
06	150	TOALHA P/ LOUÇA 100% ALGODÃO	UNIDADE	3,95	592,50
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 3.945,00

LOTE 10 GUARDANAPO E PAPEL TOALHA

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	300	GUARDANAPOS DE PAPEL ABSORVENTE, DIMENSÃO MINIMAS DE 20X22,5CM	PACOTE COM 50	0,52	156,00
02	500	GUARDANAPOS EM PAPEL ABSORVENTE COM DIMENSÕES DE 22X32CM	PACOTE COM 50	2,05	1.025,00
03	200	PAPEL TOALHA ROLO DE 10 M INTERFOLHA BRANCO	UNIDADE	3,30	660,00
04	1.000	PAPEL TOALHA MULTIFOLIADAS, FOLHAS DE 22X20CM, BRANCA 1ª LINHA	PACOTE COM 1000	8,50	8.500,00
05	200	PAPEL TOALHA INTERFOLHADA BRANCA DE 22X20CM, EXTRA VIRGEM DE 1ª LINHA	CAIXA COM 4.200	50,00	10.000,00
06	1.000	PAPEL HIGIÊNICO COM 60M, BRANCO DE 1ª LINHA	PACOTE COM 4 ROLOS	4,50	4.500,00
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 24.841,00

LOTE 11 BALDES E PÁ PARA LIXO

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	30	BALDE PLÁSTICO, CAPACIDADE 20 LITROS	UNIDADE	8,90	267,00
02	30	BALDE PLÁSTICO CAPACIDADE PARA 15 LITROS	UNIDADE	6,00	180,00
03	20	PÁ P/ LIXO	UNIDADE	3,40	68,00
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 515,00

LOTE 12 PRENDEDOR DE MADEIRA, RODO E VASSOURA.

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
------	--------	-----------	---------	----------------------	-------------------



Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ

e-mail: pmbssul@bssul.pr.gov.br

				(R\$)	
01	20	PRENDEDOR DE MADEIRA PARA ROUPA	PACOTE COM 12	1,17	23,40
02	50	RODO DE BORRACHA FLEXÍVEL 30 CM COM CABO	UNIDADE	6,80	340,00
03	50	RODO DE BORRACHA FLEXÍVEL 50CM COM CABO	UNIDADE	7,99	399,50
04	250	RODO DE ESPUMA FLEXÍVEL 30CM COM CABO	UNIDADE	5,99	1.497,50
05	250	RODO 30CM COM CABO E ESPUMA PARA LIMPEZA PESADA (ESPUMA VERDE)	UNIDADE	7,99	1.997,50
06	70	VASSOURA COM CERDA FLEXÍVEL BASE PLÁSTICA, COM NO MÍNIMO 20CM E CABO DE MADEIRA PLASTIFICADA COM NO MÍNIMO 1,40M	UNIDADE	5,95	416,50
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 4.674,40

LOTE 13 SACO PARA LIXO

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	200	SACO DE LIXO 30 LITROS, PACOTES OU ROLOS COM 30	PACOTE COM 30	4,99	998,00
02	150	SACO DE LIXO 50 LITROS, PACOTES OU ROLOS COM 30	PACOTE COM 30	6,19	928,50
03	100	SACO DE LIXO 100 LITROS, PACOTES OU ROLOS COM 15	PACOTE COM 15	9,00	900,00
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 2.826,50

LOTE 14 RECARGA DE GÁS

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	150	RECARGA DE BOTIJÃO DE GÁS 13 KG	UNIDADE	43,00	6.450,00
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 6.450,00

- 2.2 - O valor global máximo da licitação é de R\$ 73.127,55(setenta e três mil cento e vinte e sete reais e cinquenta e cinco centavos).
- 2.3 - O prazo de vigência da ata de Registro de Preços é de até 12 (doze) meses.
- 2.4 - Os materiais entregues deverão ser de primeira qualidade, entregues e colocados em cada Departamento, conforme a necessidade e atender a todas as especificações constantes neste edital e às normas vigentes.

03 - DA PARTICIPAÇÃO

- 3.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital e que manifestem formalmente o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação do presente Edital, inclusive no que se refere aos custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas que são de responsabilidade exclusiva da licitante.
- 3.2 - Não poderão participar deste Pregão:
- consórcios de empresas, quaisquer que sejam suas formas de constituição;
 - empresas que estejam suspensas de participar de licitações;
 - empresas que foram declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição;
 - empresas que tenham sócios ou responsáveis técnicos que sejam servidores do Município de Bom Sucesso do Sul;
 - empresas que se encontrem sob falência, concordata ou recuperação judicial, dissolução, liquidação, ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

04 - DO CREDENCIAMENTO

- 4.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul
016



Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ
e-mail: pmbssul@bssul.pr.gov.br

- a) tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, que comprove os poderes do mandante para a outorga;
- b) tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou preposto: estatuto ou contrato social em vigor, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 4.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.
- 4.3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.
- 4.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

05 - DA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (LC nº 123/2006)

- 5.1 - A micro e pequena empresa que quiser usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 deverá apresentar, **no início da sessão**, Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede da proponente ou Declaração de que se enquadra como ME ou EPP, conforme modelo constante do Anexo V deste Edital.
- 5.2 - **A declaração deverá ser subscrita por quem detém poderes de representação da licitante e por seu contador.** A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.
- 5.3 - A microempresa ou empresa de pequeno porte que não apresentar a documentação descrita no subitem 05.1 não poderá usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

06 - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

- 6.1 - Nos termos dos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 6.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de negativa. Eventual interposição de recurso, contra a decisão que declara vencedor do certame não suspenderá o prazo supra-citado.
- 6.3 - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 6.2, implicará decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 6.4 - Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja uma microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 6.5 - Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- A microempresa e empresa e empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preços inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicada em seu favor o objeto licitado;
 - Não ocorrendo a contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 6.4;
 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido pelo subitem 6.4, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;
 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 6.6 - **Devido à natureza do presente certame, não farão jus ao direito de desempate as micro ou empresas de pequeno porte proponentes que não estiverem presentes à sessão de lances.**

07 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

- 7.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo I ao Edital, **deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.**
- 7.2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul
017



Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ
e-mail: pmbssul@bssul.pr.gov.br

Razão Social:
CNPJ:
Envelope nº 1 – Proposta
Pregão Presencial nº 041/2013
Registro de Preços nº 029/2013

Razão Social:
CNPJ:
Envelope nº 2 – Habilitação
Pregão Presencial nº 041/2013
Registro de Preços nº 029/2013

- 7.3 - A proposta deverá ser apresentada em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.
- 7.4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas, ou autenticada pelo pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, a qual estará a disposição em até 01 (uma) hora antes da abertura da licitação.

08 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

- 8.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:
- Razão Social, endereço e CNPJ;
 - Número do Pregão;
 - Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações deste Edital;
 - Preço unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, apurado à data de sua apresentação. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
 - Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

09 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

- 9.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados:
- Ato Constitutivo ou Contato Social em vigor;
 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
 - Certidão negativa do INSS;
 - Certidão negativa do FGTS;
 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do proponente;
 - Certidão Negativa de Falência e Concordata;
 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
 - Declaração de Idoneidade, conforme modelo constante no anexo II.
 - Declaração de inexistência de menores constantes no anexo VI.
- 9.2 - As certidões que não contiverem prazo de validade serão consideradas expiradas em 60 (sessenta) dias.
- 9.3 - Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração mediante conferência da cópia com o original.
- 9.4 - A não apresentação de documentos que para a sua autenticidade, eficácia e validade devam ser verificados *on line* pela Administração via internet, desde que atendidas as disposições constantes em atos normativos específicos, inviabilizará a inabilitação do proponente motivada na ausência de apresentação na forma prevista no subitem 9.3 supra.

10 – DO PROCEDIMENTO, JULGAMENTO E DO PREÇO MÁXIMO

- 10.1 - No horário e locais indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.
- 10.2 - No momento do credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo I do Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.
- 10.3 - Iniciada a abertura do primeiro envelope, contendo a proposta de preços, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.
- 10.4 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:
- cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no Edital.
 - que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- 10.5 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.
- 10.6 - Serão desclassificadas as propostas que excederem ao preço máximo fixado pela Administração e mencionado no subitem 2.2 deste Edital.
- 10.7 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.
- 10.8 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul
018



Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ

e-mail: pmbssul@bssul.pr.gov.br

- a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
- 10.8 - Para efeito de seleção será considerado **o menor preço global por lote.**
- 10.10 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.
- 10.11 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances
- 10.12 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de acordo com fixado pelo pregoeiro, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação da redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total do lote.
- 10.13 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 10.14 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas, na ordem crescente dos valores, considerando-se o último preço ofertado.
- 10.15 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço.
- 10.16 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 10.17 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.
- 10.18 - Eventuais dúvidas com relação à regularidade dos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.
- 10.19 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 10.20 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- 10.21 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 9.1, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará.
- 10.22 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- 10.23 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.
- 10.24 - A Empresa vencedora, deverá enviar ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul - PR, no prazo de 03 dias úteis, a Proposta de Preço escrita, com o valor oferecido após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual (se houver), endereço completo, número de telefone e fax e número de agência e conta bancária.
- A proposta escrita deverá conter:
- a) os valores dos impostos já deverão estar computados no preço do produto;
- b) data e assinatura do Representante Legal da proponente;
- c) prazo de entrega do objeto.

11 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 11.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias corridos, sendo que o início e o término da contagem do prazo se dará sempre em dia útil, para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 11.2 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo imediatamente informado à autoridade competente.
- 11.3 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.
- 11.4 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ

e-mail: pmbssul@bssul.pr.gov.br

- A adjudicação será feita por lote.

12 – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

- 12.1 - Adjudicado o objeto da presente Licitação, a Prefeitura convocará o adjudicatário para assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.
- 12.2 - A Prefeitura Municipal poderá, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos neste instrumento convocatório, convocar as proponentes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e na mesma condição proposta pelo primeiro classificado ou solicitar a revogação da presente licitação independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.
- 12.3 - A Contratante emitirá a Ordem de Serviços juntamente como o projeto e especificações necessárias à fabricação de cada produto.
- 12.3 - Os produtos deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias após a solicitação do departamento responsável, conforme necessidade, de acordo com as condições estabelecidas neste edital, correndo por conta da Contratada as despesas de transporte, seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do Contrato.

13 – DA FORMA DE PAGAMENTO

- 13.1 - O pagamento será efetuado após a pesagem do produto totalmente concluído, de conformidade com os preços registrados e os materiais utilizados, em até 30 (trinta) dias após a efetiva entrega ao Contratante e apresentação da respectiva Nota Fiscal.
- 13.2 - As Notas Fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada.
- 13.3 - O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente ou cheque nominal em nome da Contratada.

14 – DA CONTRATAÇÃO

- 14.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura da ata de registro de preços, cuja minuta constitui anexo do presente Edital.
- 14.2 - A adjudicatária deverá, no prazo de 5 (cinco) dias, contados da data da convocação, comparecer a Divisão de Licitação, situada na Prefeitura Municipal, na Rua Cândido Merlo, 290, para assinatura da ata de registro de preços.
- 14.3 - Quando a adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar a ata de registro de preços, serão convocadas as demais licitantes em ordem de classificação, com vistas à celebração da contratação, sendo aplicadas as penalidades cabíveis.

15 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

- 15.1 - Ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Bom Sucesso do Sul, pelo prazo de até 2 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.
- 15.2 - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas aqui previstas, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, conforme segue:
 - a) multa de 10% (dez por cento) sobre o preço total do contrato, no caso de a vencedora dar causa ao cancelamento da contratação;
 - b) multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o preço total do contrato, por dia de atraso, no caso da vencedora não cumprir o item 10 deste Edital, até o limite máximo de 10 (dez) dias corridos, quando dar-se-á por cancelada a contratação;
- 15.3 - A contratada não poderá ceder, no todo ou em parte, a execução do contrato, sob pena de revogação da Ata de Registro de Preços e pagamento de multa de 20% sobre o total dos valores já pagos a contratada, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

16 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 16.2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.
- 16.3 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.
- 16.4 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como as propostas, serão rubricados pelo Pregoeiro, equipe de apoio e pelos licitantes presentes.
- 16.5 - O resultado do presente certame, bem como os demais atos pertinentes serão divulgados no Diário Oficial do Município.
- 16.6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações, após a celebração do contrato.
- 16.7 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul
020
8



Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ

e-mail: pmbssul@bssul.pr.gov.br

- 16.8 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 1 dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.
- 16.9 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 16.10 - A vencedora é responsável pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e acompanhamento pelo Município.
- 16.11 - **A proponente vencedora terá um prazo de 3 (três) dias úteis para formalizar e fazer a entrega da nova proposta de preços referente aos valores cotados na fase de lances, devidamente assinada pelo representante legal da Empresa.**
- 16.12 - São de responsabilidade da vencedora, todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento objeto da presente licitação e a sua inadimplência não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento.
- 16.13 - Na execução e recebimento do bem ofertado serão observadas as disposições da Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90 - Código de Defesa do Consumidor.
- 16.14 - A vencedora se obriga a manter, durante toda a contratação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 16.15 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.
- 16.16 - Integram o presente Edital:
Anexo I - Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;
Anexo II - Declaração de inexistência de fatos impeditivos, acesso a documentação e de idoneidade.
Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços.
Anexo IV - Modelo de Carta Proposta.
Anexo V - Modelo de declaração obrigatória de enquadramento com ME ou EPP para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006.
Anexo VI - Declaração de inexistência de menores.
- 16.17 - Dúvidas a respeito deste Pregão poderão ser dirimidas no horário compreendido das 09:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 16:30 horas, no Departamento de Licitações, sito na Rua Candido Merlo, 290. Neste Município. Informações: Divisão de Licitações: (046) 3234-1135.
- 16.18 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Pato Branco, Estado do Paraná.

Bom Sucesso do Sul, 22 de julho de 2013.

Luis Carlos Padilha
PREGOEIRO

Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

021

9



Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ
e-mail: pmbssul@bssul.pr.gov.br

ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL N.º 041/2013

REGISTRO DE PREÇOS N.º 029/2013

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Local e data

Pregão Presencial n.º 041/2013.

Pela presente, _____, (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o n.º _____, com sede na cidade de _____, Estado _____, na Rua _____, n.º _____, CEP _____, por seu(a) representante legal abaixo-assinado(a), Sr(a). _____, RG n.º _____, CPF n.º _____, em conformidade com o disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal n.º 10.520/2002, DECLARA que está apta a cumprir plenamente os requisitos habilitatórios exigidos no edital que rege o certame acima indicado.

Nome e assinatura do Representante Legal da empresa
RG do declarante

ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA FORA DOS ENVELOPES E ENTREGUE AO PREGOEIRO NO INÍCIO DA SESSÃO

Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

022



Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ

e-mail: pmbssul@bssul.pr.gov.br

ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL N.º 041/2013

REGISTRO DE PREÇOS N.º 029/2013

MODELO DE DECLARAÇÃO

Identificação da Proponente

Declaramos, para fins de participação no Pregão na forma presencial n.º 041/2013, que não existem fatos que impeçam a nossa participação nesta licitação e, também, de que nos comprometemos, sob as penas da Lei, a levar ao conhecimento da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul – Divisão de Licitação, qualquer fato superveniente, posterior, que venha a impossibilitar a habilitação.

Declaramos, que recebemos todas as cópias da referida Licitação, bem como todas as informações necessárias que possibilitem a entrega da proposta, em conformidade com as Leis nº 10.520/02 e 8.666/93, concordando com os termos da presente licitação.

Declaramos, ainda, para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Bom Sucesso do Sul, de de 2013.

Nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa, devidamente identificado através da documentação apresentada no envelope Habilitação.

023

11



Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ

e-mail: pmbssul@bssul.pr.gov.br

ANEXO III

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO Nº
REGISTRO DE PREÇOS Nº
VALIDADE:

Ata de registro de preços que entre si celebram, de um lado, o MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 80.874.100/0001-86, com sede na Rua Cândido Merlo, nº 290, Centro, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito Antonio Celso Pilonetto, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxx, portador da cédula de identidade RG nº xxxxx, residente e domiciliado em Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, e do outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede na cidade de _____, Estado _____, na Rua _____, nº _____, CEP nº _____, doravante denominada DETENTORA, neste ato representada pelo(a) Sr(a). _____, inscrito(a) no CPF nº _____, residente e domiciliado em _____, Estado _____, na Rua _____, nº _____, vencedora da licitação na modalidade PREGÃO, na forma PRESENCIAL, do tipo menor preço por lote, no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, para aquisição de materiais de higiene, limpeza e expediente, com fundamento na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto Municipal nº 972, de 22 de fevereiro de 2007, no Decreto Municipal nº 1.014, de 05 de maio de 2007, e na Lei Federal nº 10.520/2002, mediante as cláusulas e condições seguintes:

Cláusula Primeira: Objeto

A presente Ata tem por objeto constituir o Sistema de Registro de Preços, com o respectivo Registro de Preços da proposta vencedora para futuras aquisições, conforme a necessidade, **de materiais de higiene, limpeza e expediente**, conforme a necessidade, para o atendimento do município.

LOTE ...

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO (R\$)	VALOR REGISTRADO TOTAL (R\$)
....

Cláusula Segunda: Da participação de outros órgãos ou entidades da Administração

Esta Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por outro órgão ou entidade da Administração, mediante consulta prévia ao Contratante.

Parágrafo único: Caberá à DETENTORA da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

Cláusula Terceira: Da Dotação Orçamentária

As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, serão reconhecidas contabilmente após a aquisição dos materiais, conforme a necessidade de cada Departamento.

§ 1º As despesas de outros órgãos ou entidades da Administração que utilizem desta Ata correrão por sua conta.

§ 2º O ORGÃO CONTRATANTE se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da verba prevista.

Cláusula Quarta: Dos Preços

Os preços dos materiais a serem adquiridos são os constantes da presente Ata, ofertado pela empresa acima classificada com os menores preços, com os valores relacionados na cláusula primeira.

§ 1º O Contratante monitorará os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos produtos registrados.

§ 2º O Contratante convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

§ 3º Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove, mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, despesas de pessoal, etc), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

§ 4º Os preços contratados serão irrevogáveis, salvo na hipótese prevista na alínea "d" do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente comprovada, ou quando os preços praticados no mercado sofrerem redução, cabendo ao órgão ou entidade responsável convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor e alterar a Ata de Registro de Preços.

Cláusula Quinta: Da Vigência do Registro de Preços

A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

024

12



Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ
e-mail: pmbssul@bssul.pr.gov.br

Cláusula Sexta: Das Obrigações da Detentora

Constituem obrigações da Detentora:

I – cumprir o objeto da Ata de Registro de Preços, entregando os produtos especificados no Item 02 do Edital de Pregão Presencial nº 041/2013, adjudicados no certame dentro do prazo determinado pelo ÓRGÃO CONTRATANTE, de acordo com o preço registrado e a cláusula oitava;

II – cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;

III – assumir, com responsabilidade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive quanto ao transporte, carga e descarga, despesas com pessoal e apresentar os respectivos comprovantes quando solicitado pelo ÓRGÃO CONTRATANTE;

IV – responder perante o ÓRGÃO CONTRATANTE e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativos à execução do objeto;

V – responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o ÓRGÃO CONTRATANTE;

VI – responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento da contratação;

VII – não realizar a subcontratação total ou parcial do objeto da contratação, a associação da DETENTORA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação sem autorização expressa do Contratante;

VIII – manter-se, durante toda a vigência desta Ata, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Cláusula Sétima: Das obrigações do Contratante e demais órgãos ou entidades participantes

Constituem obrigações do Contratante e demais órgãos ou entidades participantes:

I – cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com as DETENTORA, efetuando os pagamentos de acordo com a Cláusula Nona.

II – notificar, formal e tempestivamente, a DETENTORA sobre as irregularidades observadas no cumprimento da contratação.

III – notificar a DETENTORA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

IV – acompanhar a execução do objeto contratado, efetuada pela DETENTORA, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou suspensão de fornecimento.

V – fiscalizar a execução da contratação por um representante do ÓRGÃO CONTRATANTE, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso do fornecimento e de tudo dará ciência à Administração, conforme art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

Cláusula Oitava: Da entrega e recebimento dos materiais

Os produtos objetos da Ata de Registro de Preços deverão ser entregues ao contratante, conforme sua necessidade, mediante Ordem de Serviços juntamente com o projeto e especificações necessárias à fabricação de cada produto pelos materiais descritos Cláusula Primeira.

§ 1º Os produtos deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias após a solicitação do departamento responsável, conforme necessidade, de acordo com as condições estabelecidas no edital de Pregão na forma Presencial nº. 001/2011, correndo por conta da Contratada as despesas de transporte, seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do Contrato.

§ 2º Os produtos, no ato da entrega deverão estar acompanhados da Nota Fiscal descritiva, constando nº da Autorização de Fornecimento, dados da conta bancária para depósito do pagamento, bem como da CND do INSS e do FGTS.

§ 3º O faturamento deverá ser emitido para PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL – CNPJ 80.874.100/0001-86 - Endereço: Rua Cândido Merlo, 290 – Centro – CEP. 85.515-000 – Bom Sucesso do Sul – PR.

Cláusula Nona: Das condições de pagamento

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após entrega dos materiais, contados da data da aceitabilidade definitiva dos produtos, através de crédito em conta corrente, ou cheque nominal em nome da Contratada, à vista da apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor responsável pelo recebimento, bem como da CND do INSS e do FGTS.

Cláusula Décima: Da Fiscalização

O ÓRGÃO CONTRATANTE, através do setor competente, fiscalizará a entrega dos produtos e verificará o cumprimento das condições solicitadas, no todo ou em parte, visando à averiguação do atendimento do produto às condições e especificações requisitadas.

Parágrafo único - O ato da fiscalização de execução de Ata de Registro de Preços não desobriga a(s) DETENTORA(s) de sua responsabilidade quanto à perfeita execução deste instrumento.

Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul
025



Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ
e-mail: pmbssul@bssul.pr.gov.br

Clausula Décima-Primeira – Do cancelamento do preço registrado

O preço registrado poderá ser cancelado nos seguintes casos:

§ 1º Pela Administração, quando:

- a) A DETENTORA descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) A DETENTORA não retirar a Nota de Empenho e/ou a Ordem de Fornecimento no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) A DETENTORA der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;
- d) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
- e) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) Por razões de interesse público devidamente fundamentadas;

§ 2º Pela DETENTORA quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar a Ata de Registro de Preços.

§ 3º Nas hipóteses previstas no subitem 11.2, a comunicação do cancelamento do preço registrado será publicada na Imprensa Oficial Municipal juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

§ 4º A solicitação da DETENTORA para cancelamento do registro de preço deverá ser protocolada na Prefeitura do Município de Bom Sucesso do Sul, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no Edital e nesta Ata, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado à DETENTORA o contraditório e a ampla defesa.

§ 5º Cancelada a Ata em relação a uma DETENTORA, a Administração poderá contratar com aquela com classificação imediatamente subsequente, se registrado mais de um preço.

§ 6º Ocorrendo cancelamento do registro de preços pela Administração, a empresa DETENTORA será comunicada por correspondência com aviso de recebimento.

§ 7º No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da DETENTORA, a comunicação será feita na Imprensa Oficial Municipal, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

Cláusula Décima-Segunda: Das sanções administrativas

A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento das obrigações definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, às seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais (arts. 77 a 88 da Lei 8.666/93 e art. 7º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002) e das responsabilidades civil e criminal:

- a) 0,5% por dia de atraso, na entrega do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 20% (vinte por cento).
- b) até 10%(dez) sobre o valor da autorização de fornecimento, pelo descumprimento de qualquer cláusula estabelecida neste Edital, exceto prazo de entrega.

§ 1º Aos proponentes que forem convocados dentro do prazo de validade da sua proposta e não se apresentarem para celebrar a Ata de Registro de Preços ou a retirada da autorização de fornecimento, que deixarem de entregar ou apresentarem documentação comprovadamente falsa, dentre a exigida para a participação e habilitação na presente licitação, que ensejarem o retardamento da execução do certame, que não mantiverem a proposta, que falharem ou fraudarem a execução da Ata de Registro de Preços, que se comportarem de modo inidôneo, que fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Prefeitura Municipal, pelo infrator:

- a) advertência;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor constante da Ata de Registro de Preços, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual, exceto prazo de conclusão dos serviços, que será descontada dos créditos constantes do pagamento da fatura, ou outra forma de cobrança administrativa ou judicial;
- c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar com a administração pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes de sua punição.

§ 2º Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

§ 3º O atraso, para efeito de cálculo da multa será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao vencimento do prazo para execução dos serviços.

Cláusula Décima-Terceira: Da publicação do extrato

A publicação do presente instrumento, em extrato, na Imprensa Oficial do Município, ficará a cargo da Administração e, da contratação por outros órgãos ou entidades da Administração que utilizarem desta Ata, por conta desses, no prazo e forma dispostos pela legislação pertinente.

Cláusula Décima-Quarta: Das disposições finais

Integram esta Ata de Registro de Preços o Ato Convocatório – Pregão Presencial nº 041/2013 e seus anexos, bem como a proposta de preço escrita formulada pela DETENTORA da Ata, constando os preços de fechamento da operação e a documentação de habilitação, de cujos teores as partes declaram ter conhecimento e aceitam, independentemente de sua anexação.

§ 1º Os documentos referidos no item anterior são considerados suficientes para, em complemento a esta Ata, definirem sua extensão, e dessa forma, regerem a execução adequada do instrumento ora celebrado.

§ 2º Os casos omissos serão resolvidos pelo Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, observadas às disposições estabelecidas na legislação vigente.



Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ

e-mail: pmbssul@bssul.pr.gov.br

§ 3º Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa à licitação, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrente.

§ 4º O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Pato Branco, Estado do Paraná;

E, por estarem justos e acordados, assinam a presente Ata de Registro de Preços em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, de tudo cientes, para que produzam seus efeitos legais e jurídicos.

Bom Sucesso do Sul, ___ de _____ de 2013.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:

CPF

Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul



Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ
e-mail: pmbssul@bssul.pr.gov.br

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL N.º 041/2013

REGISTRO DE PREÇOS N.º 029/2013

MINUTA DE CARTA-PROPOSTA

SENHOR PREGOEIRO:

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos materiais abaixo discriminado, conforme a necessidade, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe:

LOTE ...

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
....

- Valor global por lote.
- *Validade da Proposta:* A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias.
- *Prazo de Entrega:* conforme edital.

1 - IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

- RAZÃO SOCIAL:
- CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:
- REPRESENTANTE E CARGO:
- CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:
- ENDEREÇO e TELEFONE:
- AGÊNCIA e N° DA CONTA BANCÁRIA

2 - CONDIÇÕES GERAIS

- A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.
- O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

LOCAL E DATA

ASSINATURA E CARIMBO DA PROPONENTE
(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)

Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul
029



Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ
e-mail: pmbssul@bssul.pr.gov.br

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL N.º 041/2013

REGISTRO DE PREÇOS N.º 029/2013

MODELO DE DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL N.º 123/2006

A empresa _____, com sede em _____, Estado _____, na Rua _____, n.º _____, Bairro _____, inscrita no CNPJ/MF, através de seu representante legal, Sr. _____, inscrito no CPF/MF n.º _____, RG n.º _____ / _____ (órgão expedidor), e de seu contador, Sr. _____, CRC n.º _____, inscrito no CPF/MF n.º _____, DECLARA, para os fins da Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e sob as penas do art. 299 do Código Penal, que esta empresa enquadra-se na presente data como:

- MICROEMPRESA, conforme art. 3º, I, da LC n.º 123/2006; ou
- EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme art. 3º, II, da LC n.º 123/2006.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações do § 4º do art. 3º da LC n.º 123/2006.

Por ser esta expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data.

Assinatura do representante legal

Assinatura do Contador

Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul
028

17



Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ
e-mail: pmbssul@bssul.pr.gov.br

ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL N.º 041/2013

REGISTRO DE PREÇOS N.º 029/2013

DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE MENORES

Para fins de participação no Presente Pregão Presencial, declaramos para todos os fins de direito, a inexistência, em nosso quadro de pessoal, de empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

_____, em ____ de _____ de 2012.

Nome da empresa

Assinatura do representante

Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul
029