



MUNICÍPIO DE
BOM SUCESSO DO SUL
ESTADO DO PARANÁ

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL		Número: 83/2018	
Objeto: Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de materiais de expediente (material de escritório e papelaria), para o atendimento de todos os departamentos municipais, conforme quantidades e especificações do termo de referência constante do anexo i deste edital.			
Nome/Razão Social:		CNPJ:	
Rua/Avenida:		Nº	Bairro:
Cidade:		Estado:	CEP:
Telefone/FAX:		E-mail:	
Pessoa para Contato:			
Recebemos através do acesso à página www.bomsucessodosul.pr.gov.br , nesta data, cópia do Edital da licitação acima identificada.			
Local:		Data:	
Assinatura:			
Objetivando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul e esta Empresa, solicitamos a Vossa Senhoria o preenchimento e remessa do recibo de entrega do Edital em referência, à Equipe de Apoio, por via postal, pelo fax (46) 3234-1135 ou pelo e-mail licitacoes@bssul.pr.gov.br . O não encaminhamento do recibo exime a Pregoeira e Equipe de Apoio da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório como de quaisquer informações adicionais.			



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL ESTADO DO PARANÁ

EDITAL

PREGÃO (PRESENCIAL) nº 83/2018

REGISTRO DE PREÇOS nº 54/2018

DATA DA REALIZAÇÃO: 23/11/2018 - HORÁRIO: 09h01min

LOCAL: Prefeitura do Município de Bom Sucesso do Sul -
Rua Cândido Merlo, nº 290, Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná.

1. PREÂMBULO

- 1.1 O Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade PREGÃO (presencial), do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o registro de preços para futuras e eventuais aquisições de materiais de expediente (material de escritório e papelaria), conforme condições descritas neste Edital.
- 1.2 A presente licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Municipal nº 972, de 22 de fevereiro de 2007 e pelo Decreto Municipal nº 1.014, de 05 de maio de 2007, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.
- 1.3 As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.
- 1.4 Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.
- 1.3 A sessão de processamento do Pregão será realizada no dia **23/11/2018, às 09h01min** e será conduzida pela pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio.

2. DO OBJETO

- 2.1 A presente licitação tem por objeto o "**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE (MATERIAL DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA)**", para o atendimento de todos os Departamentos Municipais, conforme quantidades e especificações do Termo de Referência constante do Anexo I deste Edital.

3. DA PARTICIPAÇÃO

- 3.1 Poderão participar do certame pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital e que manifestem formalmente o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação do presente Edital, inclusive no que se refere aos custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas que são de responsabilidade exclusiva da licitante.
- 3.2. Não poderão participar direta ou indiretamente deste Pregão, além dos elencados no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93, empresas:
 - a) que tenham entre seus dirigentes, diretores, sócios ou responsáveis técnicos, servidores do Município de Bom Sucesso do Sul/PR;
 - b) que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
 - c) que estejam sob regime de concordata, recuperação judicial ou sob decretação de falência, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
 - d) que estejam reunidas em consórcio, ou sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si qualquer que seja a forma de constituição;
 - e) que não estejam constituídas no Brasil e não se encontram regularizadas de acordo com a Legislação Brasileira;
 - f) que tiverem sido declarados suspensos ou impedidos de contratar com a Administração ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 87, III e IV da Lei 8.666/93; declarados impedidos de licitar e contratar com a União na forma do art. 7º da Lei n.º 10.520/02 e art. 28 do Decreto nº 5.450/05, bem como os declarados Impedidos de Licitar e Contratar, de acordo com a Instrução Normativa nº 37/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, a qual será consultada no Ato da Habilitação, punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal.



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL ESTADO DO PARANÁ

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 4.1 Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, cabendo a pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24h. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone/fax (46) 3234-1135 ou pelos e-mails pregoeiro_bss@hotmail.com e/ou licitações@bssul.pr.gov.br.
- 4.2 Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.
- 4.3 A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório.
- 4.5 O pedido de impugnação deverá ser protocolado junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul, com sede na Rua Cândido Merlo, nº 2900, Centro, Bom Sucesso do Sul/PR.

5. DO CREDENCIAMENTO

- 5.1 Para credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:
 - a) **Tratando-se de representante legal**, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou Cartório (conforme o caso), no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
 - b) **Tratando-se de procurador**, o instrumento de procuração público ou particular COM FIRMA RECONHECIDA da assinatura do representante legal que constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou Cartório (conforme o caso), no qual estejam expressos os poderes do mandante para a outorga.
 - c) **Tratando-se de credenciado**, a carta de credenciamento COM FIRMA RECONHECIDA da assinatura do representante legal que constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou Cartório (conforme o caso), no qual estejam expressos os poderes do mandante para a outorga.
- 5.1.1 **O representante legal, procurador ou credenciado, deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.**
- 5.2 A proponente deverá ainda apresentar **Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação**, conforme modelo em anexo.
- 5.3 Para efeitos da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, as **microempresas e empresas de pequeno porte** deverão apresentar, a fim de comprovar o enquadramento:
 - a) Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, subscrita por quem detém poderes de representação da licitante e por seu contador (conforme modelo em anexo); ou
 - b) Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado, com data de emissão não superior a 06 (seis) meses.
- 5.3.1 Caso não seja apresentado os documentos solicitados, nas alíneas "a" e "b", do item 5.3, não serão concedidos os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações.
- 5.3.2 A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 caracterizará crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista neste edital.
- 5.4 A carta de credenciamento ou procuração COM FIRMA RECONHECIDA, juntamente com os documentos comprobatórios, a Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, a Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte e a Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado, deverão ser entregues a pregoeira no início da sessão, separados dos envelopes de "Proposta de Preços" e "Documentos de Habilitação".
- 5.5 Caso a proponente não envie representante na sessão de abertura, a Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, acompanhada de documento que comprove os poderes do representante legal e/ou procurador, bem como nos casos de enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverão vir em envelope separado dos envelopes contendo a proposta de preços os documentos de habilitação.
- 5.6 Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL ESTADO DO PARANÁ

6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES Nº 1 E Nº 2

- 6.1 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Ao Município de Bom Sucesso do Sul
Razão Social:
CNPJ:
Envelope nº 1 – Proposta
Pregão Presencial nº 83/2018
Registro de Preços nº 54/2018

Ao Município de Bom Sucesso do Sul
Razão Social:
CNPJ:
Envelope nº 2 – Habilitação
Pregão Presencial nº 83/2018
Registro de Preços nº 54/2018

7. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

- 7.1 A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse do licitante e os documentos que a instruem, será pública dirigida por uma Pregoeiro e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como em seus anexos, no local e horário, já determinados.
- 7.2 No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, a pregoeira receberá a declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e, em envelopes separados, a proposta de preço e a documentação de habilitação das licitantes, registrando em ata a presença dos participantes. A não entrega da Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação implicará o não recebimento dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.
- 7.2.1 A não apresentação dos documentos solicitados no Item 5.3 do edital, presumirá que a empresa não se enquadra e não terá tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações.
- 7.2.2 Caso a empresa não encaminhe representante para sessão de abertura de propostas, não terá direito à redução dos preços prevista na Lei Complementar nº 123/2006.
- 7.3 Depois de recebidos os documentos pela pregoeira e dado início à sessão, não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.
- 7.4 Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas de preço, as quais serão conferidas e rubricadas pela pregoeira e sua equipe de apoio.
- 7.5 **Os envelopes deverão ser entregues à chefe de gabinete o qual fará o protocolo de entrega até às 09:00h.** Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

8. DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 8.1 A proposta de preços deverá ser apresentada em uma via, preferencialmente em papel timbrado da proponente, devidamente assinada pelo seu representante legal, redigida em idioma nacional de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com indicação da razão social da proponente, endereço completo, telefone/fax e endereço eletrônico (e-mail) para contato, e conter:
- 8.1.1 Descrição completa do(s) item(s) cotado(s), incluindo a marca, atendendo as exigências mínimas deste Edital, sob pena de desclassificação da proposta se considerada incompleta ou que suscite dúvida.
- 8.1.2 Quantidade, valor unitário e total por item, devendo incluir todas as despesas necessárias tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais e serviços, encargos sociais, fretes e quaisquer outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos.
- 8.1.3 Prazo de validade da proposta, de no mínimo 60 (sessenta) dias, que será contado a partir da data prevista para a abertura dos envelopes. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.
- 8.1.3.1 As propostas que não contiverem o prazo de validade, serão consideradas válidas pelo prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data limite para a entrega das propostas, nos termos do art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 8.2 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, salvo quanto à exatidão das **operações aritméticas** que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os **preços unitários**. As correções aritméticas efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL ESTADO DO PARANÁ

- 8.3 Serão desclassificadas as propostas que excedam ao preço máximo estabelecido, que contiverem preço ou entrega de produto condicionado a prazos ou vantagens de qualquer natureza não previstos neste Edital, não atendam às exigências do ato convocatório, sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- 8.4 A proposta deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.
- 8.5 A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 9.1 Como condição prévia ao exame da documentação do licitante, a Equipe de Apoio verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
 - a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
 - b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- 9.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 9.3 Constatada a existência de sanção, a pregoeira procederá à exclusão do licitante do certame, por falta de condição de participação.
- 9.4 Após observado o disposto nos itens 9.1 a 9.3, serão abertos os envelopes **1**, contendo a documentação relativa à Proposta de Preços dos proponentes aptos a participarem do certame.
- 9.5 O julgamento da licitação obedecerá ao critério do **"menor preço por item"**.
- 9.6 A pregoeira procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.
- 9.7 Quando não houver pelo menos três propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, a pregoeira classificará as melhores propostas, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
- 9.8 Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, sendo vedado o oferecimento de lance com valor maior ou igual ao menor lance já existente.
- 9.9 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, salvo se devidamente justificado e aceito pela pregoeira.
- 9.10 A pregoeira convidará os representantes das licitantes classificadas a apresentar lances verbais, começando a partir do representante da empresa que apresentou a proposta escrita classificada com o maior preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.
- 9.11 A ausência de representante credenciado ou a desistência do representante em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará a exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para a classificação final da etapa competitiva.
- 9.12 Quando não houver mais lances, será declarada encerrada a etapa competitiva e a pregoeira passará à análise da aceitabilidade da proposta de menor valor.
- 9.13 Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida caberá a pregoeira verificar a aceitabilidade do preço ofertado.
- 9.14 Não serão aceitas propostas após a etapa de lances com valor acima do máximo estipulado no edital.
- 9.15 Sendo aceitável a menor oferta de preço, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado.
- 9.16 Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender as exigências editalícias, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração do licitante que atenda todas as exigências do edital.
- 9.17 Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL ESTADO DO PARANÁ

- 9.17.1 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
- 9.18 Para efeito do disposto no item 9.17, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão. Sendo apresentada proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
 - b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da letra "a", serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 9.18.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
 - c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 9.18.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 9.18.1 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 9.18, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 9.18.2 O disposto neste item 9.18 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 9.19 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela pregoeira e os licitantes presentes.
- 9.20 O envelope nº 2 - Documentos de Habilitação da proponente que não foi declarada vencedora, será devolvido lacrado ao seu representante presente, no ato da sessão, desde que não haja recurso. Quando a proponente não encaminhar representante, o envelope ficará em poder da pregoeira pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação do processo, e se for o caso, após o julgamento dos recursos, para que a licitante retire o envelope citado. Após esse prazo, o mesmo será inutilizado.

10. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"

- 10.1 O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

10.1.1 - Habilitação Jurídica:

- a) Ato Constitutivo ou Contrato Social com suas eventuais alterações, devidamente registrados, acompanhados, quando for o caso, dos documentos societários comprobatórios de eleição ou designação e investidura dos atuais administradores.
- b) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.1.2 - Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);
- b) prova de regularidade perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante com a apresentação das seguintes certidões:
 - b.1) a prova de regularidade com a Fazenda **Federal** será efetuada por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), da sede do licitante.
 - b.2) Prova de regularidade com a Fazenda **Estadual**, por meio da apresentação da respectiva certidão negativa de débito (ou positiva com efeito de negativa), ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, pelo respectivo objeto, está isento de inscrição estadual;
 - b.3) a prova de regularidade com a Fazenda **Municipal** será feita por meio da certidão negativa ou positiva com efeito negativo, ou se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, pelo respectivo objeto, está isento de inscrição municipal.
- c) prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);
- d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (**CNDT**).

10.1.3 - Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão negativa de **falência e concordata** e de **recuperação judicial** e **extra judicial** expedida pelo(s) cartório(s) distribuidor(es) da sede da proponente.



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL ESTADO DO PARANÁ

10.1.5 Declaração de inexistência de fatos impeditivos, de cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII da CF, de acesso à documentação e de idoneidade (ver modelo anexo);

10.2 Aas certidões que não contiverem prazo de validade, serão consideradas vencidas em 60 (sessenta) dias após a data da emissão.

- 10.3 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 10.4 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis prorrogáveis por igual período, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 10.5 A não regularização da documentação, no prazo previsto no item supra, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 10.6 Os documentos exigidos poderão ser apresentados em original, por meio de cópias autenticadas por cartório competente ou servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou cotejada com os originais para os mesmos fins acima mencionados.
- 10.7 Os documentos obtidos através de *sites* terão sua autenticidade verificada, via *Internet* e certificada pela pregoeira ou extraído o respectivo comprovante, nos casos em que o órgão responsável pela emissão do documento disponibilizar sua consulta.
- 10.8 Os *sites* oficiais poderão ser consultados para efeito de comprovação da regularidade fiscal de documento.
- 10.9 Serão inabilitados os licitantes que não cumprirem as exigências deste edital para tal fim.
- 10.10 Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte (condição válida, também, para pagamento das mensalidades, se for o caso):
- a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, ou;
 - b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização, ou;
 - c) se a licitante for a matriz e a prestadora dos serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente, e
 - d) serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 10.11 A pregoeira reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.
- 10.12 A não apresentação de documentos que para a sua autenticidade, eficácia e validade devam ser verificados *on line* pela Administração via internet, desde que atendidas as disposições constantes em atos normativos específicos, inviabilizará a inabilitação do proponente motivada na ausência de apresentação na forma prevista no item 10.6 supra.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 11.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 11.2 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.3 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira ao vencedor.
- 11.4 Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL ESTADO DO PARANÁ

- 11.5 Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Rua Cândido Merlo, nº 290, Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, nos dias úteis, no horário de expediente (material de escritório e papelaria) das 8h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min.
- 11.6 Decididos os recursos, o Prefeito Municipal fará a homologação do certame.
- 11.7 Os recursos interpostos após o encerramento da sessão não serão conhecidos, bem como as impugnações fora do prazo.
- 11.8 As razões e contrarrazões recursais deverão ser protocoladas junto à Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul.

12. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 12.1 A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura da ata de registro de preços, cuja minuta constitui anexo do presente Edital.
- 12.2 A adjudicatária deverá, no prazo de 5 (cinco) dias, contados da data da convocação, comparecer a Divisão de Licitação, situada na Prefeitura Municipal, na Rua Cândido Merlo, 290, para assinatura da ata de registro de preços.
- 12.3 Quando a adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar a ata de registro de preços, serão convocadas as demais licitantes em ordem de classificação, com vistas à celebração da contratação, sendo aplicadas as penalidades cabíveis.

13. DOS PRAZOS, LOCAL DE ENTREGA E VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

- 13.1 Os produtos deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal, em até **05 (cinco) dias** após a solicitação do departamento responsável, formalizada através de Ordem de Fornecimento e juntamente com a ordem de empenho, conforme necessidade e de acordo com as condições estabelecidas neste edital, correndo por conta da DETENTORA as despesas de transporte, seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes fornecimento das mercadorias.
- 13.2 O Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.
- 13.3 Os pagamentos serão efetuados na dotação n.º 03.00 – Departamento de Administração e Planejamento; 03.01 – Divisão de Administração e Planejamento; 0412200032.006 – Atividades Operacionais do Departamento de Administração e Planejamento; 33.90.30 – Material de Consumo. Despesa: 632; 07.00 – Departamento de Saúde, 07.01-Fundo Municipal de Saúde; 1030100072-015 – Atividades Operacionais do Fundo Municipal de saúde; 3.3.90.30 – Material de Consumo; Despesa – 730; - 09.00- Departamento de Educação Cultura e Esporte 09.01- Divisão de Ensino; 1236100102.029 – Atividades Operacionais do Ensino Fundamental – 5% e 25% e outros; 3.3.90.30 – Material de Consumo; Despesa – 757.

14. DO REAJUSTE DE PREÇOS E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

- 14.1 Durante a vigência do Registro de Preços, os valores registrados não serão reajustados.
- 14.2 Caso haja alteração imprevisível no custo, caberá a DETENTORA requerer e demonstrar documentalmente, a necessidade de reequilíbrio econômico-financeiro, com fundamento no artigo 65, II, "d", da Lei Federal nº 8.666/1993.
 - 14.2.1 Não serão liberadas recomposições decorrentes de inflação, que não configurem álea econômica extraordinária, tampouco fato previsível.
- 14.3 Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal.
- 14.4 Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no art. 65, II, "d" da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 14.5 Os valores recompostos somente serão repassados após a formalização de Termo de Aditamento.

15. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 15.1 O Registro de Preços poderá ser cancelado nas seguintes ocasiões:
 - 15.1.1 A pedido, quando provar estar impossibilitado de cumprir as suas exigências por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovado;
 - 15.1.2 Por iniciativa do órgão ou entidade responsável, quando a empresa:
 - a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - b) não comparecer ou se recusar a retirar a respectiva Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL ESTADO DO PARANÁ

d) nos casos descritos nos art. 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

16. DAS SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

- 16.1 A licitante vencedora que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a administração pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais, conforme disposto no Artigo 7º da Lei 10.520/2002.
- 16.2 A proponente que desistir da proposta protocolada ou se negar a assinar a Ata de Registro de Preços, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:
 - a) advertência por escrito;
 - b) multa de 20% (vinte por cento) do valor total da proposta de preços;
 - c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo que a autoridade competente fixar, segundo graduação que for estipulada em razão da natureza da falta.
- 16.3 O não cumprimento das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços ensejará na aplicação das seguintes penalidades:
 - a) advertência por escrito;
 - b) multa de 20 % (vinte por cento) do valor da Ata de Registro de Preços;
 - b.1) No caso do não cumprimento do prazo de entrega do objeto solicitado, será aplicável à proponente multa moratória equivalente a 0,2% (dois décimos por cento) ao dia sobre o valor total da respectiva Ordem de Fornecimento, sem prejuízo da multa da letra "b", acima;
 - c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo que a autoridade competente fixar, segundo graduação que for estipulada em razão da natureza da falta;
 - d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 16.4 No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa será de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.
- 16.5 Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do primeiro pagamento devido à DETENTORA. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da DETENTORA, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 17.1 A DETENTORA se obriga a manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 17.2 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, atendidos o interesse público e o interesse da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.
- 17.3 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da adequação e a perfeita compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.
- 17.4 É facultado a pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 17.5 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.
- 17.6 A adjudicação e a homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 17.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente (material de escritório e papeleria) normal na Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul.
- 17.8 O Município de Bom Sucesso do Sul poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993.



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL ESTADO DO PARANÁ

- 17.9 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 17.10 Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Pato Branco, Estado do Paraná.
- 17.11 O Edital será disponibilizado gratuitamente através do sítio oficial do Município na internet www.bomsucessodosul.pr.gov.br. Poderá também ser solicitado pelos e-mails pregoeiro_bss@hotmail.com e/ou licitações@bssul.pr.gov.br. Demais informações poderão ser solicitadas pelo fone (46) 3234-1135.
- 17.12 Os casos omissos serão resolvidos pela pregoeira.
- 17.13 Fazem parte integrante deste Edital:
- ANEXO I - Termo de Referência
 - ANEXO II - Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação
 - ANEXO III - Modelo de Carta de Credenciamento
 - ANEXO IV - Modelo de Declaração de Enquadramento como ME ou EPP (LC 123/2006)
 - ANEXO V - Modelo de Declaração de inexistência de fatos impeditivos, de cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII da CF e de idoneidade
 - ANEXO VI - Modelo de Carta Proposta
 - ANEXO VII - Minuta da Ata de Registro de Preços

Bom Sucesso do Sul, 30 de outubro de 2018.

Josiane Folle
Pregoeira



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/2018 REGISTRO DE PREÇOS Nº 54/2018

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

- 1.1 A presente licitação tem por objeto o registro de preços para futuras e eventuais aquisições, de materiais de expediente (material de escritório e papelaria), para o atendimento de todos os departamentos municipais, de acordo com as quantidades e especificações deste Termo de Referência.

Item	Descrição do Item	Qtde.	Unid.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Cartucho para reposição para marcador de quadro branco wbs-vbm, contendo 5,5 ml. Azul.	300	Unid.	R\$ 5,80	R\$ 1.740,00
2	Cola gliter nas cores: vermelha, azul, prata, dourada, verde, transparente, tubo com 35 gramas.	100	Unid.	R\$ 3,68	R\$ 368,00
3	Pincel marcador para quadro branco, com ponta media em acrilico macia que impeça riscos no quadro, espessura da escrita 2.3 mm, refil e ponta substituíveis - preto.	150	Unid.	R\$ 9,97	R\$ 1.495,50
4	Pincel marcador para quadro branco, com ponta média em acrilico macia que impeça riscos no quadro, espessura da escrita 2.3 mm, refil e ponta substituíveis - vermelho.	150	Unid.	R\$ 9,97	R\$ 1.495,50
5	Apontador com deposito que evita sujeira, com lâmina de aço temperado com excelente fio de corte.	500	Unid.	R\$ 3,66	R\$ 1.830,00
6	Bastão de cola para pistola cola quente grande e espessura grossa, cor transparente.	500	Unid.	R\$ 1,41	R\$ 705,00
7	Bloco de recibo com canhoto, com 50 folhas.	50	Unid.	R\$ 1,63	R\$ 81,50
8	Bobinas para maquina de calcular cx. C/30 un. Medindo 57x60 c/30 metros.	1	Unid.	R\$ 44,69	R\$ 44,69
9	Caderno 1/4 de aritmética, brochura - 40 folhas.	500	Unid.	R\$ 1,57	R\$ 785,00
10	Caderno 1/4 de desenho, brochura - 40 folhas.	400	Unid.	R\$ 1,60	R\$ 640,00
11	Caderno 1/4 de linhas, brochura - 48 folhas.	500	Unid.	R\$ 1,57	R\$ 785,00
12	Caderno espiral, grande com capa dura, com 96 folhas.	120	Unid.	R\$ 6,67	R\$ 800,40
13	Caixa de papelão para arquivo morto, papel kraft pardo, montagem rápida, com tampa autotravamento.	400	Unid.	R\$ 3,17	R\$ 1.268,00
14	Caixa para correspondência tripla, em poliestireno, cor cristal, articulada podendo ser utilizada aberta ou fechada, possui 3 mm de espessura de parede, garantindo robustez e resistência. Com hastes metálicas que garantam estabilidade e mais segurança no manuseio.	50	Unid.	R\$ 74,33	R\$ 3.716,50
15	Caneta fluorescente (marca texto), cor amarela, à base de água, não tóxica, ponta chanfrada, composição: resinas termoplásticas, tinta a base de água e corantes organicos, ponta sintética, caixa com 12 unidades.	50	Caixa	R\$ 25,03	R\$ 1.251,50
16	Cartolina 140 g, 50x66 cm.	500	Unid.	R\$ 0,80	R\$ 400,00
17	Cartucho para reposição para marcador de quadro branco wbs-vbm, contendo 5,5 ml. Preto.	250	Unid.	R\$ 5,97	R\$ 1.492,50
18	Cartucho para reposição para marcador de quadro branco wbs-vbm, contendo 5,5 ml. Vermelho.	200	Unid.	R\$ 5,97	R\$ 1.194,00
19	Clips galvanizado, nº 0 - caixa com 500 g.	30	Caixa	R\$ 12,27	R\$ 368,10
20	Clips galvanizado, nº 2/0 - caixa com 500 g.	50	Caixa	R\$ 12,27	R\$ 613,50
21	Clips galvanizado, nº 6/0 - caixa com 500 g.	20	Caixa	R\$ 12,27	R\$ 245,40
22	Elástico amarelo de latex (para fixar processos) numero 18, com alta resistência e alta elasticidade, pacote com 1 kg.	10	Pacote	R\$ 24,63	R\$ 246,30
23	Envelope branco, dimensões 200x280 mm, gramatura 80m/m², caixa com 250 unidades.	10	Caixa	R\$ 74,00	R\$ 740,00



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL ESTADO DO PARANÁ

24	Fita adesiva dupla face papel 12mm x 30m.	50	Unid.	R\$ 6,00	R\$ 300,00
25	Fita adesiva empacotamento transparente, especificações: filme de polipropileno bi orientado, impresso por sistema de flexografia, coberto com adesivo acrílico, dimensões 50mm x 100 metros.	400	Unid.	R\$ 7,50	R\$ 3.000,00
26	Grafite 0.5, resistente e extramacio, caixa com 12 tubos contendo 12 grafites.	30	Caixa	R\$ 35,20	R\$ 1.056,00
27	Grafite 0.7, resistente e extramacio, caixa com 12 tubos contendo 12 grafites	30	Caixa	R\$ 35,20	R\$ 1.056,00
28	Grampeador de mesa grande, grampos tipo 23/13, grampeia até 100 folhas, dimensões mínimas 28,7 x 7,6 x 18,5 cm.	20	Unid.	R\$ 84,95	R\$ 1.699,00
29	Grampos 26/6 tipo cobreado caixa com 5000 unidades.	50	Unid.	R\$ 7,15	R\$ 357,50
30	Lapis de cor grande, caixa com 12 unidades, super resistentes, inteiros, sextavados, fabricados com pigmentos de alta qualidade que proporcionam melhor cobertura, com cores vivas e brilhantes, com mina macia, fabricado com madeira reflorestada. (somente 1ª linha).	500	Unid.	R\$ 16,53	R\$ 8.265,00
31	Lapiseira técnica, ponta e tampa em aço inoxidável, borracha embutida n parte superior, espessura da mina de grafite de 0,7 mm.	50	Unid.	R\$ 9,38	R\$ 469,00
32	Lapiseira técnica, ponta e tampa em aço inoxidável, borracha embutida n parte superior, espessura da mina de grafite de 0,5 mm.	50	Unid.	R\$ 7,83	R\$ 391,50
33	Lapiseira técnica, ponta e tampa em aço inoxidável, borracha embutida n parte superior, espessura da mina de grafite de 0,9 mm.	30	Unid.	R\$ 7,83	R\$ 234,90
34	Marcador permanente (plástico, acrílico, vidros e vinil, cd e dvd), ponta média 1.8, embalagem com 6 cores (amarela, azul claro, verde limão, laranja, rosa, roxo).	10	Emb. c/06 Unid.	R\$ 33,00	R\$ 330,00
35	Papel contact transparente, rolo com no mínimo 45cm x 25 m, especificações: laminado de pvc auto adesivo, protegido no verso por papel siliconado.	10	Rolo	R\$ 71,49	R\$ 714,90
36	Papel crepom estampado (listras, flores, bichinho, etc), dimensões 0,48 x 2,00 m.	200	Unid.	R\$ 1,00	R\$ 200,00
37	Papel kraft natural gramatura 80g/m² largura 60 cm, bobina com no mínimo 150 metros.	10	Bobina	R\$ 101,33	R\$ 1.013,30
38	Papel sulfite alcalino a4 210x297 mm, gramatura 75g/m², para impressora jato de tinta, laser e fotocopiadora, embalagem com proteção antiumidade, de 1ª qualidade, caixa com 10 pacote de 500 folhas cada, com certificados do inmetro, cerflor, iso 9001, isso 14001.	150	Caixa c/ 10 Unid.	R\$ 213,00	R\$ 31.950,00
39	Papel tipo casca de ovo, 120 g, formato a4 210 x 297 cm, cores em tons claros, pacote com 50 unidades.	50	Pacote	R\$ 24,30	R\$ 1.215,00
40	Papel tipo linho, 120 g, formato a4 210 x 297 cm, cores em tons claros, pacote com 50 unidades.	50	Pacote	R\$ 22,00	R\$ 1.100,00
41	Pasta suspensa kraft para arquivo, haste de plástico, gramatura 170 g/m², cor marrom, caixa com 50 unidades.	20	Caixa	R\$ 99,30	R\$ 1.986,00
42	Pasta suspensa marmorizada e plastificada para arquivo, haste de metal, gramatura 305 g/m², cor marrom, caixa com 50 unidades.	10	Caixa	R\$ 169,67	R\$ 1.696,70
43	Placa em e.v.a emborrachado, dimensões 0,40x0,60 cm, espessura de 2 mm, varias cores - pacote cm 10 unidades.	400	Pacote c/ 10 Unid.	R\$ 19,67	R\$ 7.868,00
44	Plástico para pasta celofone 4 furos.	500	Unid.	R\$ 0,30	R\$ 150,00
45	Prancheta em acrílico, com prendedor em aço inox, na cor cristal, tamanho officio.	30	Unid.	R\$ 15,90	R\$ 477,00
46	Prancheta em mdf, com prendedor em aço inox, na cor marrom, tamanho officio.	30	Unid.	R\$ 5,00	R\$ 150,00
47	Tesoura escolar em aço inoxidável, lamina com tratamento térmico para maior durabilidade do fio, ponta arredondada, cabo em resina termoplástica, a tesoura deve ter no mínimo 11 cm.	500	Unid.	R\$ 4,50	R\$ 2.250,00
48	Canetas esferográficas 1.0 mm, embalagem com 12 canetas coloridas sortidas.	20	Emb. c/ 12 Unid.	R\$ 18,67	R\$ 373,40
49	Cola para e.v.a - com 90 gramas.	50	Unid.	R\$ 5,33	R\$ 266,50
50	Conjunto porta canetas, clips e lembretes, em acrílico cristal.	30	Unid.	R\$ 15,85	R\$ 475,50
51	Papel crepom, dimensões 0,48 x 2,00 m, varias cores.	200	Unid.	R\$ 1,23	R\$ 246,00
52	Papel seda, dimensões 40 x 60 cm, varias cores.	200	Unid.	R\$ 0,42	R\$ 84,00



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL ESTADO DO PARANÁ

53	Papel tipo vergê, 120 g, formato a4 210 x 297 cm, cores em tons claros, pacote com 50 unidades.	100	Pacote	R\$ 13,20	R\$ 1.320,00
54	Pincel marcador permanente, ponta fina 1.0 mm - composição resinas termoplásticas, poliéster, tinta à base de álcool e corantes - (azul ou preto).	50	Unid.	R\$ 4,18	R\$ 209,00
55	Pincel marcador permanente, ponta média 1.8 mm- composição resinas termoplásticas, poliéster, tinta à base de álcool e corantes, embalagem com 4 cores (azul, preto, vermelho e verde).	20	Emb. c/ 4 Cores	R\$ 13,67	R\$ 273,40
56	Alfinete cabeça nº 29 fino, caixa com 100 alfinetes.	20	Caixa	R\$ 6,32	R\$ 126,40
57	Apagador de quadro branco, funciona também como estojo para guardar marcadores, com tempo.	20	Unid.	R\$ 12,52	R\$ 250,40
58	Balão tamanho 7.0, nas cores: preto, vermelho, amarelo, verde, azul, rosa, marron, lilás, laranja e branco, pacote com 50 unidades.	250	Pacote	R\$ 8,60	R\$ 2.150,00
59	Etiqueta auto adesiva a4, 100 folhas por caixa, tamanho da etiqueta 288,5 x 200,0 mm, com 1 etiqueta por folha.	20	Caixa	R\$ 43,48	R\$ 869,60
60	Etiqueta auto adesiva carta, 10 folhas por caixa, tamanho da etiqueta 16,93 x 147,64 mm, com 15 etiquetas por folha.	20	Caixa	R\$ 9,00	R\$ 180,00
61	Etiqueta auto adesiva carta, 10 folhas por caixa, tamanho da etiqueta 33,9 x 101,6 mm, com 14 etiquetas por folha.	20	Caixa	R\$ 9,00	R\$ 180,00
62	Etiqueta auto adesiva carta, 10 folhas por caixa, tamanho da etiqueta 59,27 x 85,73 mm, com 8 etiquetas por folha.	20	Caixa	R\$ 9,00	R\$ 180,00
63	Etiqueta auto adesiva carta, 100 folhas por caixa, tamanho da etiqueta 25,4 x 66,7 mm, com 30 etiquetas por folha.	20	Caixa	R\$ 48,00	R\$ 960,00
64	Etiqueta auto adesiva carta, 25 folhas por caixa, tamanho da etiqueta 12,7 x 44,45 mm, com 80 etiquetas por folha.	20	Caixa	R\$ 16,67	R\$ 333,40
65	Grampos 23/8 tipo cobreado, caixa com 5000 unidades.	20	Caixa	R\$ 21,77	R\$ 435,40
66	Massa para modelar, base de amido, caixa com 12 unidades.	500	Caixa	R\$ 5,10	R\$ 2.550,00
67	Papel cartaz, dimensões 48 x 66 cm, diversas cores.	200	Unid.	R\$ 1,13	R\$ 226,00
68	Papel camurça, dimensões 40 x 60 cm, varias cores.	150	Unid.	R\$ 1,20	R\$ 180,00
69	Papel dobradura - varias cores.	150	Unid.	R\$ 0,55	R\$ 82,50
70	Papel sulfite a3 na cor branca, medidno 297mm x 420 mm, com gramatura de 75g/m², pacote com 500 folhas.	5	Pacote	R\$ 55,33	R\$ 276,65
71	Perfurador medio, composição metal e termoplastico, com 2 furos diametro de 6mm, com capacidade para 12 folhas, cor preto, dimensões aproximadas de 3,5 x 6,1 x 12 cm.	20	Unid.	R\$ 23,63	R\$ 472,60
72	Pilha tamanho grande, tipo alcalina, modelo c, não recarregável.	50	Cartel c/2 Unid.	R\$ 17,40	R\$ 870,00
73	Pilha tamanho grande, tipo alcalina, modelo d, não recarregável.	50	Cartel c/2 Unid.	R\$ 24,65	R\$ 1.232,50
74	Pilha tamanho palito, tipo alcalina, modelo aaa, não recarregável.	50	Cartel c/4 Unid.	R\$ 11,95	R\$ 597,50
75	Pistola de cola quente grande para refil de cola grosso, corpo injetado em plastico, ponta metálica, potencia minima de 45-50 w, voltagem bivolt, cabo e plug normatizados, certificada pelo inmetro.	50	Unid.	R\$ 28,06	R\$ 1.403,00
76	Pistola de cola quente pequena para refil fino, corpo injetado em plastico, ponta metálica, potencia minima de 10-12 w, voltagem bivolt, cabo e plug normatizados, certificada pelo inmetro.	70	Unid.	R\$ 21,33	R\$ 1.493,10
77	Rolo para pintura com 15 cm, em espuma poliester, com suporte.	100	Unid.	R\$ 7,00	R\$ 700,00
78	Rolo para pintura com 4 cm, em espuma poliester e suporte.	100	Unid.	R\$ 8,00	R\$ 800,00
79	Rolo para pintura com 9 cm, em espuma poliester, com suporte.	100	Unid.	R\$ 9,00	R\$ 900,00
80	Tubo de cola colorida com glitter 6 cores, com bico aplicador, material não tóxico, embalagem com 6 unidades.	35	Emb. c/6 Unid.	R\$ 15,00	R\$ 525,00



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL ESTADO DO PARANÁ

81	Alfinete cabeça colorida, caixa com 50 alfinetes.	20	Caixa	R\$ 6,67	R\$ 133,40
82	Almofada para carimbo com tampo, cor azul, nº 02, dimensões 5,9 x 9,4 cm.	5	Unid.	R\$ 8,17	R\$ 40,85
83	Bloco tipo post-it, com tamanho 38x50 mm com 4 cores neon, pacote com 4 blocos de 100 folhas cada - para organização, lembretes e recados.	50	Pacote c/ 6 Unid.	R\$ 8,40	R\$ 420,00
84	Bloco tipo post-it, com tamanho 76 x 76 mm, com 4 cores neon, pacote com 100 folhas cada - para organização, lembretes e recados.	50	Unid.	R\$ 6,30	R\$ 315,00
85	Bobina papel bolha nº 10, com dimensões mínimas de 120 metros x 100 centímetros.	10	Bobina	R\$ 144,33	R\$ 1.443,30
86	Clips galvanizado, nº 1/0 - caixa com 500 g.	30	Caixa	R\$ 10,63	R\$ 318,90
87	Clips galvanizado, nº 3/0 - caixa com 500 g.	50	Caixa	R\$ 10,63	R\$ 531,50
88	Clips galvanizado, nº 8/0 - caixa com 500 g.	20	Caixa	R\$ 10,63	R\$ 212,60
89	Cola em bastão 40g, secagem rápida, atóxica, embalagem com sistema giratório, composição: resina sintética, água, umectantes e preservantes.	200	Unid.	R\$ 8,13	R\$ 1.626,00
90	Corretivo líquido a base de água de secagem rápida, atóxico, embalagem com 18 ml, a composição deverá conter: acetato de polivinila e dióxido de titânio, caixa com 12 unidades.	20	Caixa	R\$ 24,13	R\$ 482,60
91	Envelope ofício branco, dimensões 114x229 mm, gramatura 75m/m ² , caixa com 1000 unidades.	10	Caixa	R\$ 103,50	R\$ 1.035,00
92	Extrator de grampos de aço, tipo espátula, niquelado, com a ponta fina inox.	50	Unid.	R\$ 1,22	R\$ 61,00
93	Giz de cera jumbo, formato anatômico, com 12 cores.	300	Unid.	R\$ 4,17	R\$ 1.251,00
94	Grampeador de mesa médio, grampos tipo 26/6, grampeia até 30 folhas, dimensões mínimas 20,1 x 59,5 cm.	30	Unid.	R\$ 33,30	R\$ 999,00
95	Grampos 9/14 tipo cobreado caixa com 5000 unidades.	20	Caixa	R\$ 21,52	R\$ 430,40
96	Lapis tipo ecológico hb nº 2, composição do corpo: mínimo de 40% de poliestireno, sem madeira, mina ultrarresistente, não quebra com facilidade e não lasca quando apontado e quando quebra, sem borracha nas pontas, corpo redondo, caixa com 144 unidades.	20	Caixa	R\$ 52,41	R\$ 1.048,20
97	Livro ata com 100 folhas tamanho 210 x 300 mm, capa dura costurado.	20	Unid.	R\$ 14,80	R\$ 296,00
98	Marcador permanente (plástico, acrílico, vidros e vinil, cd e dvd), ponta fina 1.0, preto ou azul.	30	Unid.	R\$ 4,33	R\$ 129,90
99	Pasta catálogo com 50 folhas, formato ofício, dimensões 243 x 330 mm.	30	Unid.	R\$ 28,37	R\$ 851,10
100	Pasta polionda, fechamento com elástico, dimensões 315 x 226 x 20 mm, transparente.	50	Unid.	R\$ 2,80	R\$ 140,00
101	Pasta polionda, fechamento com elástico, dimensões 315 x 226 x 55 mm, transparente.	50	Unid.	R\$ 5,83	R\$ 291,50
102	Pasta sanfonada tamanho 1/2 ofício, com 31 divisões, fechamento com elástico.	20	Unid.	R\$ 41,63	R\$ 832,60
103	Pasta sanfonada tamanho a4, com 12 divisões, fechamento com elástico.	30	Unid.	R\$ 20,67	R\$ 620,10
104	Perfurador grande, na cor preto, composição em metal e termoplástico, com 2 furos diâmetro de 6mm, com capacidade para 25 folhas, dimensões aproximadas de 12,4 x 11 x 14,8 cm.	10	Unid.	R\$ 39,97	R\$ 399,70
105	Pincel marcador atômico 1100p, escrita grossa, tinta a base de álcool, cores: azul, preto, verde, vermelho.	120	Unid.	R\$ 4,75	R\$ 570,00
106	Placa em e.v.a emborrachado com brilho, dimensões 0,40x0,60 cm, espessura de 2 mm, várias cores - pacote com 10 unidades.	50	Pacote c/10 Unid.	R\$ 52,33	R\$ 2.616,50
107	Suporte para fita adesiva - médio.	2	Unid.	R\$ 20,67	R\$ 41,34
108	Tubo de cola colorida com bico aplicador, material não tóxico, embalagem com 6 unidades.	50	Emb. c/6 Unid.	R\$ 10,83	R\$ 541,50
109	Umidificador de dedos, com 12 gramas.	50	Unid.	R\$ 3,50	R\$ 175,00
110	Barbante nº 10, tipo cru, rolo com no mínimo 700 gramas.	50	Rolo	R\$ 13,63	R\$ 681,50
111	Barbante nº 4, tipo cru, rolo com no mínimo 700 gramas.	50	Rolo	R\$ 13,63	R\$ 681,50



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL ESTADO DO PARANÁ

112	Barbante nº 6, tipo cru, rolo com no mínimo 700 gramas.	50	Rolo	R\$ 13,63	R\$ 681,50
113	Barbante nº 8, tipo cru, rolo com no mínimo 700 gramas.	50	Rolo	R\$ 14,98	R\$ 749,00
114	Bastão de cola para pistola cola quentepequena e espessura fina cor transparente.	1.000	Unid.	R\$ 0,70	R\$ 700,00
115	Borracha branca nº 40, macia e suave, caixa com 40 unidades.	20	Caixa	R\$ 13,87	R\$ 277,40
116	Calculadora de mesa de 12 dígitos, com visor de cristal líquido e com números grandes, que faz as 4 operações básicas, porcentagem, raiz quadrada, alimentação bateria e célula solar, dimensões mínimas: 10,5x2,2x15 (lxaxp).	30	Unid.	R\$ 26,67	R\$ 800,10
117	Caneta ponta esférica, cor azul , corpo (parte externa) hexagonal poliestireno, transparente, orifício para passagem de ar na lateral ou na topeiteira, tampa antiasfíxica cor azul com clipe para fixação em bolso, topeiteira (tampinha), totalmente embutida no corpo cor azul, tubo da carga transparente montado, por encaixe, tinta à base de corantes orgânicos e solventes atóxica cor azul, ponta não retrátil em cobre ou latão , esfera de tungstênio diâmetro 1,0mm, escrita sem falhas ou borrões, de conformidade com a nbr 15236 (artigos escolares).	50	Caixa	R\$ 55,00	R\$ 2.750,00
118	Caneta ponta esférica, cor preta , corpo (parte externa) hexagonal poliestireno, transparente, orifício para passagem de ar na lateral ou na topeiteira, tampa antiasfíxica cor preta com clipe para fixação em bolso, topeiteira (tampinha), totalmente embutida no corpo cor preta, tubo da carga transparente montado por encaixe, tinta à base de corantes orgânicos e solventes atóxica cor preta, ponta não retrátil em cobre ou latão , de conformidade a nbr 15236 (artigos escolares).	40	Caixa	R\$ 55,00	R\$ 2.200,00
119	Caneta ponta esférica, cor vermelha , corpo (parte externa) hexagonal poliestireno, transparente, orifício para passagem de ar na lateral ou na topeiteira, tampa antiasfíxica cor vermelha com clipe para fixação em bolso, topeiteira (tampinha) totalmente embutida no corpo cor vermelha, tubo da carga transparente montado por encaixe, tinta à base de corantes orgânicos e solventes atóxica cor vermelha, ponta não retrátil em cobre ou latão , de conformidade com a nbr 15236 (artigos escolares).	10	Caixa	R\$ 55,00	R\$ 550,00
120	Cola branca líquida, lavável, não tóxica, com 1 kg.	100	Unid.	R\$ 15,25	R\$ 1.525,00
121	Cola branca líquida, lavável, não tóxica, com 90 gramas.	500	Unid.	R\$ 2,43	R\$ 1.215,00
122	Corretivo em fita – medida aproximada 5mm x 5,5 metros.	30	Unid.	R\$ 5,50	R\$ 165,00
123	Envelope kraft, dimensões 162x229 mm, gramatura 80g/m², caixa com 250 unidades.	50	Caixa	R\$ 40,00	R\$ 2.000,00
124	Estilete retrátil 6", largo, corpo injetado, lâmina fabricada em aço carbonado temperado, com dispositivo para travar a lâmina.	50	Unid.	R\$ 3,27	R\$ 163,50
125	Fita adesiva transparente, especificações: filme de polipropileno bi orientado coberto com adesivo acrílico, dimensões 12mm x 30m, embalagem com 10 rolos.	30	Emb. c/10 Unid.	R\$ 14,00	R\$ 420,00
126	Fita crepe, composta de adesivo a base de resina e borracha, resistente ao estiramento, boa adesão em diversos tipos de superfícies e materiais, dimensões: 18mm x 50 metros.	200	Unid.	R\$ 5,67	R\$ 1.134,00
127	Fita crepe, composta de adesivo a base de resina e borracha, resistente ao estiramento, boa adesão em diversos tipos de superfícies e materiais, dimensões: 48mm x 50 metros.	300	Unid.	R\$ 15,00	R\$ 4.500,00
128	Grampeador de mesa pequeno, grampos tipo 26/6, grampeia até 20 folhas, dimensões mínimas 12,6 x 3,6 x 5,6 cm.	50	Unid.	R\$ 25,33	R\$ 1.266,50
129	Guilhotina confeccionada de mesa em chapa de aço e com faca, extensão de corte 460mm, fixa em forma de facão em aço alto carbonado, acionada pelo sistema de alavanca manual de até 20 folhas de papel, dimensões da base: 340 x 553 mm.	3	Unid.	R\$ 320,00	R\$ 960,00
130	Mídia cd-r gravável, capacidade mínima de 700 mb de dados, velocidade 52x, embalagem com 50 unidades.	2		R\$ 67,67	R\$ 135,34
131	Mídia dvd-r, capacidade 4,7 gb de dados, velocidade 16x, embalagem com 50 unidades.	2	Emb. c/50 Unid.	R\$ 79,33	R\$ 158,66
132	Palito de sorvete, ponta redonda, pacote com 100 unidades.	50	Pacote	R\$ 4,83	R\$ 241,50
133	Papel microondulado folha 50 x 80 cm, várias cores.	100	Unid.	R\$ 3,17	R\$ 317,00



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL

ESTADO DO PARANÁ

134	Papel tipo casca de ovo, 180 g, formato a4 210 x 297 cm, cores em tons claros, pacote com 50 unidades.	50	Pacote	R\$ 20,17	R\$ 1.008,50
135	Papel tipo linho, 180 g, formato a4 210 x 297 cm, cores em tons claros, pacote com 50 unidades.	50	Pacote	R\$ 22,33	R\$ 1.116,50
136	Papel tipo vergê, 180 g, formato a4 210 x 297 cm, cores em tons claros, pacote com 50 unidades.	80	Pacote	R\$ 17,33	R\$ 1.386,40
137	Pasta com grampo em plástico, material cartão triplex, gramatura mínima 300g/m², plastificada.	100	Unid.	R\$ 2,63	R\$ 263,00
138	Pasta sanfonada tamanho ofício, com 31 divisões, fechamento com elástico.	30	Unid.	R\$ 43,63	R\$ 1.308,90
139	Placa em e.v.a com dimensões 0,40x0,60 cm, fino, varias cores, pacote com 10 unidades	50	Pacote c/10 Unid.	R\$ 19,67	R\$ 983,50
140	Placas em e.v.a decorado (listras, flores, bichinhos, etc), pacote com 10 unidades.	50	Pacote c/10 Unid.	R\$ 57,33	R\$ 2.866,50
141	Prendedor de papel corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 25mm. Capacidade para prender até 80 folhas de papel, caixa com 12 unidades.	20	Caixa	R\$ 11,00	R\$ 220,00
142	Prendedor de papel corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 41mm. Capacidade para prender até 120 folhas de papel, caixa com 12 unidades.	10	Caixa	R\$ 23,33	R\$ 233,30
143	Régua em poliestireno 30 cm, com escala de precisão, na cor cristal, dimensões 310 x 35 x 3 mm.	300	Unid.	R\$ 2,90	R\$ 870,00
144	Tesoura de uso geral em aço inoxidável, lamina com tratamento térmico para maior durabilidade do fio, ponta fina, cabo em resina termoplástica, a tesoura deve ter no mínimo 21 cm.	50	Unid.	R\$ 18,97	R\$ 948,50
145	Tinta guache, pote com 250 ml, nas cores: amarelo ouro, amarelo pele, azul, azul celeste, azul tuquesa, branco, laranja, magenta, marrom, preto, rosa, verde bandeira, verde folha, vermelha fogo e violeta.	250	Unid.	R\$ 5,63	R\$ 1.407,50
146	Tinta para carimbo 42 ml.	10	Unid.	R\$ 10,00	R\$ 100,00
147	Tubo de cola para isopor e e.v.a com 90 gramas, bico aplicador e secagem rápida.	35	Unid.	R\$ 5,30	R\$ 185,50
148	Pasta com abas e elástico em cartão duplex, pintado e plastificado com plástico transparente, reforçada com ilhós, dimensões 350 x 240 mm.	100	Unid.	R\$ 3,00	R\$ 300,00
149	Pilha tamanho pequena, tipo alcalina, modelo aa, não recarregável.	50	Cartela c/ 4 Unid.	R\$ 10,67	R\$ 533,50
150	Pincel marcador para quadro branco, recarregável, com ponta média em acrílico macia que impeça riscos no quadro, espessura da escrita 2.3 mm, refil e ponta substituíveis - azul.	150	Unid.	R\$ 10,43	R\$ 1.564,50
151	Caderno espiral universitário- 10 x 1 -200 folhas,capa dura,largura:23,00 cm;altura:28,00 cm ,profundidade:4,00;adesivo,divisória, miolo e guarda personalizado.	60	Unid.	R\$ 13,17	R\$ 790,20
Valor Total dos Itens R\$ 169.670,83					

- 1.2 O valor total máximo do Registro de Preços é de **R\$ 169.670,83(cento e sessenta e nove mil seiscentos e setenta reais e oitenta e três centavos)**.
- 1.3 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de contratação em igualdade de condições.
- 1.4 As quantidades descritas acima são estimadas, podendo haver variações para mais ou para menos, conforme a demanda da Administração Municipal durante o período de vigência do Registro de Preços, respeitados os limites do art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 1.5 Pela natureza do objeto, não será possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL ESTADO DO PARANÁ

2. FORMA DE FORNECIMENTO

- 2.1 O fornecimento será efetuado **de acordo com a necessidade da Administração**, com prazo de entrega não superior a **05 (cinco) dias**, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento juntamente com a nota de empenho, sendo incluída neste prazo, a eventual substituição de objeto entregue desconforme com as especificações exigidas.
- 2.2 As entregas dos produtos deverão ser previamente agendadas com o setor de compras, programando assim a data, o horário e local designado, para que também se faça o acompanhamento das entregas.
- 2.3 Para efeito de verificação da conformidade ou não dos produtos fornecidos com as especificações constantes do presente Edital, o Município terá o prazo de até 20 (vinte) dias, contados da data da entrega, oportunidade em que o aceitará, atestando a respectiva Nota Fiscal, ou o rejeitará, na hipótese de desconformidade que não atenda as necessidades.
- 2.4 Os produtos fornecidos em desconformidade com as especificações contidas neste Termo de Referência, deverão ser substituídos sem quaisquer ônus para o Município, no prazo de 2 (dois) dias úteis.
- 2.5 **Não serão aceitas entregas que não contenham a totalidade dos produtos da respectiva Ordem de Fornecimento, bem como desacompanhadas da Nota Fiscal.**

3. PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1 O prazo de vigência da ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura, prorrogáveis por igual período.

4. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

- 4.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, um representante do Município acompanhará e fiscalizará a entrega das mercadorias, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 4.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

5. DAS SANÇÕES

- 5.1 A empresa vencedora da licitação ficará sujeita às penalidades previstas no edital, bem assim as penalidades previstas na Ata de Registro de Preços, em casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas na ARP, garantida a prévia defesa e o contraditório em regular processo administrativo, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seu(s) ato(s) ensejar(em);
- 5.2 Demais sanções previstas na Seção II, capítulo IV, da Lei nº 8.666/93, no que couber.

Bom Sucesso do Sul, 30 de outubro de 2018.

Josiane Folle
Pregoeira



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL ESTADO DO PARANÁ

ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/2018 REGISTRO DE PREÇOS Nº 54/2018

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A/C

Pregoeira do Município de Bom Sucesso do Sul/PR

Ref.: Pregão Presencial nº 83/2018

Pela presente, _____, (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na cidade de _____, Estado _____, na Rua _____, nº _____, CEP _____, por seu(a) representante legal abaixo-assinado(a), Sr(a). _____, RG nº _____, CPF nº _____, em conformidade com o disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/2002, DECLARA, sob as penas da Lei, que está apta a cumprir plenamente os requisitos habilitatórios exigidos no edital que rege o certame acima indicado.

Assinatura do Representante Legal
e carimbo com CNPJ da empresa



MUNICÍPIO DE
BOM SUCESSO DO SUL
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/2018

REGISTRO DE PREÇOS Nº 54/2018

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pela presente, credenciamos o(a) Sr(a) _____, portador(a) da carteira de identidade nº _____, expedida por _____, como representante da empresa _____, no processo licitatório relativo ao Pregão Presencial nº 83/2018, podendo formular lances verbais em complemento à proposta escrita apresentada, quando convocado(a), e ainda, rubricar documentos, renunciar ao direito de interpor recurso e apresentar impugnação a recursos, assinar atas, recorrer de decisões administrativas, enfim, praticar todos os atos inerentes ao certame.

_____, em _____ de _____ de 2018.

Assinatura do(a) Outorgante

Nome:

R.G.:

Cargo:



MUNICÍPIO DE
BOM SUCESSO DO SUL
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/2018
REGISTRO DE PREÇOS Nº 54/2018

**MODELO DE DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP
PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 123/2006**

A empresa _____, com sede em _____, Estado _____, na Rua _____, nº ____, Bairro _____, inscrita no CNPJ/MF, através de seu representante legal, Sr. _____, inscrito no CPF/MF nº _____, RG nº _____/____ (órgão expedidor), e de seu contador, Sr. _____, CRC nº _____, inscrito no CPF/MF nº _____, DECLARA, para os fins da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e sob as penas do art. 299 do Código Penal, que esta empresa enquadra-se na presente data como:

- () MICROEMPRESA, conforme art. 3º, I, da LC nº 123/2006; ou
() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme art. 3º, II, da LC nº 123/2006.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações do § 4º do art. 3º da LC nº 123/2006.

Por ser esta expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data.

Assinatura do representante legal
e carimbo com CNPJ da empresa

Assinatura do Contador



MUNICÍPIO DE
BOM SUCESSO DO SUL
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/2018
REGISTRO DE PREÇOS Nº 54/2018

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS, DE ACESSO À DOCUMENTAÇÃO, DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO ART. 7º, XXXIII DA CF E DE IDONEIDADE

A/C Pregoeira do Município de Bom Sucesso do Sul

Ref.: Edital de Pregão Presencial nº 83/2018

Pelo presente instrumento, _____ (razão social da empresa), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com endereço na Rua _____, nº _____, Bairro _____, CEP: _____ na cidade de _____ Estado _____, por intermédio de seu representante legal abaixo assinado, DECLARA, sob as penas da Lei, para fins de habilitação no Pregão Presencial nº 83/2018, expressamente que:

I - Não existem fatos que impeçam a nossa participação nesta licitação e, também, de que nos comprometemos, sob as penas da Lei, a levar ao conhecimento do Município de Bom Sucesso do Sul, qualquer fato superveniente, posterior, que venha a impossibilitar a habilitação.

II - Recebemos todos os documentos e tomamos conhecimento de todas as informações e condições necessárias ao cumprimento das obrigações objeto da licitação em questão, nos termos do art. 30, III, da Lei Federal nº 8.666/1993.

III - Não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

IV - Em cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, e no art. 27, V, da Lei Federal nº 8.666/1993, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade.

Local, data.

Assinatura do representante legal
e carimbo com CNPJ da empresa



MUNICÍPIO DE
BOM SUCESSO DO SUL
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/2018
REGISTRO DE PREÇOS Nº 54/2018

MODELO DE CARTA PROPOSTA

A
Pregoeira do Município de Bom Sucesso do Sul – PR
Ref.: Pregão Presencial nº 83/2018

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

- **RAZÃO SOCIAL:**
- **CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:**
- **REPRESENTANTE E CARGO:**
- **CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:**
- **ENDEREÇO e TELEFONE:**
- **AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA**

Após análise minuciosa do Edital de Pregão Presencial nº 83/2018, que tem por objeto o Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de materiais de expediente (material de escritório e papelaria), a serem fornecidos conforme a necessidade da Administração Municipal, de acordo com as quantidades e especificações do Termo de Referência constante do Anexo I do Edital, passamos a formular a seguinte proposta:

ITEM	Descrição	Quant.	Unid.	Marca	Valor Unit. (R\$)	Valor total (R\$)
01						
...						

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ _____, ____ (_____ reais e _____ centavos).

1 - Nos preços indicados na planilha de preços acima estão incluídos todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições relativas a plena execução do objeto do certame.

2 - Declaro conhecer a legislação de regência desta licitação e que os produtos serão entregues de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, que conhecemos e aceitamos em todos os seus termos.

3 - Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura do Pregão em referência.

LOCAL E DATA

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL E CARIMBO DA PROPONENTE



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VII

PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/2018

REGISTRO DE PREÇOS Nº 54/2018

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO Nº 83/2018.
REGISTRO DE PREÇOS Nº 54/2018.
VALIDADE: 12 (doze) Meses.

Ata de registro de preços que entre si celebram, de um lado, o **MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº _____/_____, com sede na Rua Cândido Merlo, nº 290, Centro, a seguir denominado **MUNICÍPIO**, neste ato representado por seu Prefeito **Nilson Antonio Feversani**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXX, portador da cédula de identidade RG nº XXXXXX/SSP/Pr., residente e domiciliado em Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, e do outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede na cidade de _____, Estado _____, na Rua _____, nº _____, CEP nº _____, doravante denominada **DETENTORA**, neste ato representada pelo(a) Sr(a). _____, inscrito(a) no CPF nº _____, residente e domiciliado em _____, Estado _____, na Rua _____, nº _____, vencedora da licitação na modalidade PREGÃO, na forma PRESENCIAL sob o nº _83/2018, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, destinada ao REGISTRO DE PREÇOS para futuras e eventuais aquisições de materiais de expediente (material de escritório e papelaria), com fundamento na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto Municipal nº 972, de 22 de fevereiro de 2007, no Decreto Municipal nº 1.014, de 05 de maio de 2007, e na Lei de Licitações nº 8.666/93, mediante as condições seguintes:

1. OBJETO

- 1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de materiais de expediente (material de escritório e papelaria), para atendimento de todos os Departamentos Municipais, de acordo com as quantidades e especificações do Termo de Referência - Anexo I do Edital de Pregão Presencial nº 83/2018, que faz parte do presente instrumento, independentemente de transcrição e conforme descrito a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND.	MARCA	VALOR UNIT. REG.(R\$)	VALOR TOTAL REG.(R\$)

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 2.1 Os pagamentos correrão por conta dos recursos das Dotações que serão indicadas quando da solicitação do fornecimento.
- 2.2 Os pagamentos serão efetuados na dotação orçamentária n.º 03.00 - Departamento de Administração e Planejamento; 03.01 - Divisão de Administração e Planejamento; 0412200032.006 - Atividades Operacionais do Departamento de Administração e Planejamento; 33.90.30 - Material de Consumo. Despesa: 632; 07.00 - Departamento de Saúde, 07.01-Fundo Municipal de Saúde; 1030100072-015 - Atividades Operacionais do Fundo Municipal de saúde; 3.3.90.30 - Material de Consumo; Despesa - 730; - 09.00- Departamento de Educação Cultura e Esporte 09.01- Divisão de Ensino; 1236100102.029 - Atividades Operacionais do Ensino Fundamental - 5% e 25% e outros; 3.3.90.30 - Material de Consumo; Despesa - 757.

3. DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1 A Administração indicará como um representante como gestor da Ata de Registro de Preços, dentro dos padrões determinados pela Lei de Licitações e Contratos nº 8.666/93, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados previstos no contrato.
- 3.2 Entre suas atribuições está a de apurar a ocorrência de quaisquer circunstâncias que incidam especificamente nos arts. 78 e 88 da Lei 8666/93 que trata das Sanções Administrativas para o caso de inadimplemento contratual e cometimento de outros atos ilícitos.
- 3.3 As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes, deverão ser solicitadas à autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

4. DO REAJUSTE DE PREÇOS E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

- 4.1 Durante a vigência do Registro de Preços, os valores registrados não serão reajustados.



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL ESTADO DO PARANÁ

- 4.2 Caso haja alteração imprevisível no custo, caberá a DETENTORA requerer e demonstrar documentalmente, a necessidade de reequilíbrio econômico-financeiro, com fundamento no artigo 65, II, "d", da Lei Federal nº 8.666/1993.
 - 4.2.1 Não serão liberadas recomposições decorrentes de inflação, que não configurem área econômica extraordinária, tampouco fato previsível.
- 4.3 Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal.
- 4.4 Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no art. 65, II, "d" da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 4.5 Os valores recompostos somente serão repassados após a formalização de Termo de Aditamento.

5. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1 O Registro de Preços poderá ser cancelado nas seguintes ocasiões:
 - 5.1.1 A pedido, quando provar estar impossibilitado de cumprir as suas exigências por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovado;
 - 5.1.2 Por iniciativa do órgão ou entidade responsável, quando a empresa:
 - a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - b) não comparecer ou se recusar a retirar a respectiva Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - d) nos casos descritos nos art. 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

6. DAS SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

- 6.3 O não cumprimento das obrigações assumidas nesta Ata de Registro de Preços ensejará na aplicação das seguintes penalidades:
 - a) advertência por escrito;
 - b) multa de 20 % (vinte por cento) do valor da Ata de Registro de Preços;
 - b.1) No caso do não cumprimento do prazo de entrega do objeto solicitado, será aplicável à proponente multa moratória equivalente a 0,2% (dois décimos por cento) ao dia sobre o valor total da respectiva Ordem de Fornecimento, sem prejuízo da multa da letra "b", acima;
 - c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo que a autoridade competente fixar, segundo graduação que for estipulada em razão da natureza da falta;
 - d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 6.4 No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa será de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.
- 6.5 Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do primeiro pagamento devido à DETENTORA. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da DETENTORA, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

7. VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS E DOS PAGAMENTOS

- 7.1 O presente Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses** contados desta data.
- 7.3 A detentora deverá atender as solicitações do Município, qualquer que seja a quantidade solicitada, observadas as quantidades estimadas, bem como os acréscimos e supressões permitidos pela Lei Federal nº 8.666/1993.
- 7.4 Os pagamentos serão efetuados após a entrega das mercadorias, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da respectiva Nota Fiscal.
- 7.5 A liberação dos pagamentos ficará condicionada a apresentação da prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, prova de regularidade relativa a Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida eletronicamente através do site <http://www.tst.jus.br>, em cumprimento com as obrigações assumidas na fase de habilitação do processo licitatório.

8. FORMA DE FORNECIMENTO

- 8.1 Os produtos deverão ser entregues conforme a necessidade do Município, nas quantidades e prazos indicados do Edital de Pregão Presencial nº 83/2018, correndo por conta da empresa vencedora todas as despesas diretas e indiretas, tais como tributos, transporte, seguros, dentre outros, decorrentes da execução do objeto.



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL ESTADO DO PARANÁ

- 8.2 A execução do objeto obedecerá as especificações e condições do Termo de Referência, constante do Anexo I do Pregão Presencial nº 83/2018.

9. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

- 9.1 Entregar os produtos na forma estabelecida neste instrumento, no Edital de Pregão Presencial nº 83/2018, Termo de Referência – Anexo I e demais anexos.
- 9.2 Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.
- 9.3 Assumir, com responsabilidade, todos os tributos que forem devidos em decorrência do objeto da contratação e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive quanto a despesas com pessoal e apresentar os respectivos comprovantes quando solicitado pelo MUNICÍPIO.
- 9.4 Responder perante o MUNICÍPIO e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativos à execução do objeto.
- 9.6 Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redunde em aumento de despesas para o MUNICÍPIO.
- 9.7 Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento da contratação.
- 9.8 Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto da contratação, a associação da DETENTORA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação sem autorização expressa do Contratante.
- 9.9 Manter-se, durante toda a vigência desta Ata, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

- 10.1 Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a DETENTORA, efetuando os pagamentos de acordo com a forma prevista neste instrumento.
- 10.2 Notificar, formal e tempestivamente, a DETENTORA sobre as irregularidades observadas no cumprimento da contratação.
- 10.3 Notificar a DETENTORA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.
- 10.4 Acompanhar a execução do objeto contratado, efetuada pela(s) DETENTORA(s), podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou suspensão de fornecimento.
- 10.5 Fiscalizar a execução da contratação por um representante do MUNICÍPIO, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso do fornecimento e de tudo dará ciência à Administração, conforme art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

11. DA VINCULAÇÃO

- 11.1 Esta ata está vinculada ao Edital de Pregão Presencial nº 83/2018, seus anexos e à proposta da licitante vencedora, independentemente de descrição.

12. DA RESCISÃO

- 12.1 O presente contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer das hipóteses elencadas no art. 78 e na forma prevista no art. 79 da Lei nº 8.666/93.
- 12.2 A Contratada reconhece os direitos do Contratante em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei nº 8.666/93.
- 12.3 Na hipótese de rescisão amigável requerida pela Contratada, dependerá de requerimento escrito com antecedência mínima de 15 (quinze) dias antes da entrega do bem, sob pena de pagamento de multa correspondente a 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

13. DOS CASOS OMISSOS

- 13.1 Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº 8.666/93 e dos princípios gerais de direito.

14. FRAUDE E CORRUPÇÃO

- 14.1. Nos termos da Resolução SESA nº 207/2016, O Banco Mundial exige que o Estado do Paraná, por meio da Secretaria de Estado da Saúde – SESA, Mutuários de Empréstimo (incluindo beneficiários do empréstimo do Banco), licitantes, fornecedores, empreiteiros e seus agentes (sejam eles declarados ou não), subcontratados, subconsultores, prestadores de serviço e fornecedores, além de todo funcionário a eles vinculado, que mantenham os mais elevados padrões de ética durante a aquisição e execução de contratos financiados pelo



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL ESTADO DO PARANÁ

Banco1. Em consequência desta política, o Banco: a) define, para os fins desta disposição, os termos indicados a seguir:

- (i) "prática corrupta"²: significa oferecer, entregar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com a intenção de influenciar de modo indevido a ação de terceiros;
- (ii) "prática fraudulenta"³: significa qualquer ato, falsificação ou omissão de fatos que, de forma intencional ou irresponsável induza ou tente induzir uma parte a erro, com o objetivo de obter benefício financeiro ou de qualquer outra ordem, ou com a intenção de evitar o cumprimento de uma obrigação;
- (iii) "prática colusiva"⁴: significa uma combinação entre duas ou mais partes visando alcançar um objetivo indevido, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte;
- (iv) "prática coercitiva"⁵: significa prejudicar ou causar dano, ou ameaçar prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte interessada ou à sua propriedade, para influenciar indevidamente as ações de uma parte;
- (v) "prática obstrutiva": significa:
- (aa) deliberadamente destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em investigações ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente uma investigação do Banco de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada, para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou ao seu prosseguimento, ou
- (bb) atos que tenham como objetivo impedir materialmente o exercício dos direitos do Banco de promover inspeção ou auditoria, estabelecidos no parágrafo (e) abaixo:
- b) rejeitará uma proposta de outorga se determinar que o licitante recomendado para a outorga do contrato, ou qualquer do seu pessoal, ou seus agentes, subconsultores, subempreiteiros, prestadores de serviço, fornecedores e/ou funcionários, envolveu-se, direta ou indiretamente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao concorrer para o contrato em questão;
- c) declarará viciado o processo de aquisição e cancelará a parcela do empréstimo alocada a um contrato se, a qualquer momento, determinar que representantes do Mutuário ou de um beneficiário de qualquer parte dos recursos empréstimo envolveram-se em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas durante o processo de aquisição ou de implementação do contrato em questão, sem que o Mutuário tenha adotado medidas oportunas e adequadas, satisfatórias ao Banco, para combater essas práticas quando de sua ocorrência, inclusive por falhar em informar tempestivamente o Banco no momento em que tomou conhecimento dessas práticas;
- d) sancionará uma empresa ou uma pessoa física, a qualquer tempo, de acordo com os procedimentos de sanção cabíveis do Banco⁶, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado: (i) para a outorga de contratos financiados pelo Banco; e (ii) para ser designado⁷ subempreiteiro, consultor, fornecedor ou prestador de serviço de uma empresa elegível que esteja recebendo a outorga de um contrato financiado pelo Banco;
- e) Os licitantes, fornecedores e empreiteiros, assim como seus subempreiteiros, agentes, pessoal, consultores, prestadores de serviço e fornecedores, deverão permitir que o Banco inspecione todas as contas e registros, além de outros documentos referentes à apresentação das propostas e à execução do contrato, e os submeta a auditoria por profissionais designados pelo Banco.

¹ Nesse contexto, será imprópria qualquer atitude tomada no intuito de influenciar o processo de aquisição ou a execução do contrato para obter vantagens indevidas.

² Para os fins deste parágrafo, "terceiros" refere-se a um funcionário público que atue no processo de aquisição ou na execução do contrato. Nesse contexto, "funcionário público" inclui a equipe do Banco Mundial e os funcionários de outras organizações que examinam ou tomam decisões sobre aquisição.

³ Para os fins deste parágrafo, "parte" refere-se a um funcionário público; os termos "benefício" e "obrigação" são relativos ao processo de aquisição ou à execução do contrato; e o "ato ou omissão" tem como objetivo influenciar o processo de aquisição ou a execução do contrato.

⁴ Para os fins deste parágrafo, o termo "partes"^{II} refere-se aos participantes do processo de aquisição (inclusive funcionários públicos) que tentam por si mesmos ou por intermédio de outra pessoa ou entidade que não participe do processo de aquisição ou seleção simular a concorrência ou estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos ou ter acesso às propostas de preço ou demais condições de outros participantes.

⁵ Para os fins deste parágrafo, "parte" refere-se a um participante do processo de aquisição ou da execução do contrato.

⁶ Uma empresa ou uma pessoa física pode ser declarada inelegível para a outorga de um contrato financiado pelo Banco: (i) após a conclusão do processo de sanção conforme os procedimentos do Banco, incluindo, inter alia, impedimento "cruzado", conforme acordado com outras Instituições Financeiras Internacionais, como Bancos Multilaterais de Desenvolvimento e através da aplicação de procedimentos de sanção por fraude e corrupção em licitações corporativas do Grupo Banco Mundial, e (ii) em decorrência de suspensão temporária ou suspensão temporária preventiva em relação a um processo de sanção em trâmite.

⁷ Um subempreiteiro, consultor, fabricante ou fornecedor ou prestador de serviço nomeado (nomes diferentes podem ser usados dependendo do edital de licitação específico) é aquele que: (i) foi indicado pelo licitante em sua pré-qualificação ou proposta porque traz experiência e conhecimento específicos ou cruciais que permitem ao licitante cumprir as exigências de qualificação para a licitação em tela; ou (ii) foi indicado pelo Mutuário.



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL ESTADO DO PARANÁ

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1 Os casos omissos serão resolvidos pelo Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, observadas às disposições estabelecidas na legislação vigente.
- 15.2 Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa à licitação, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrente.
- 15.3 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste instrumento será o da Comarca de Pato Branco, Estado do Paraná.
- 15.4 E, por estarem justos e acordados, assinam a presente Ata de Registro de Preços em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, de tudo cientes, para que produzam seus efeitos legais e jurídicos.

Bom Sucesso do Sul, ___ de _____ de 2018.

MUNICÍPIO

DETENTORA

TESTEMUNHAS:

Nome: _____

Nome: _____

RG: _____

RG: _____

Assinatura: _____

Assinatura: _____