



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

NOTA DE EMPENHO

C.N.P.J 80.874.100/0001-86

Nº DO EMPENHO/TIPO
003784/2023 Ordinário

DATA EMISSÃO
11.10.23

ÓRGÃO 03 DEPARTAMENTO DE ADMINIST. E PLANEJAMENTO
 UNIDADE 01 DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO 04.122.0003
 DOTAÇÃO 04.122.0003.2006 ATIVIDADES OPERACIONAIS DO DEPARTAMEN
 3.3.90.14.14.01.00 SERVIDORES EFETIVOS Nº CONTA 00027|01579
 CREDOR VALENTINA ROSECLER MARINHUK 078.382.499-88 04137
 ENDEREÇO LINHA SANTO EXPEDITO 00000000 INTERIOR CIDADE BOM SUCESSO DO SUL PR

LICITAÇÃO	NÚMERO	CONVÊNIO	CONTRATO	EMIÇÃO	VENCIMENTO
Não se Aplica					
VALOR ORÇADO	SALDO ANTERIOR	VALOR DO EMPENHO	SALDO ATUAL		
44.000,00	6.500,00	1.650,00	4.850,00		

QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR	VALOR TOTAL
1,00	REFERE-SE A DESPESA COM 5 E 1/2 DIÁRIAS DE VIAGEM PARA IBIPORÃ, A SERVIÇO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, COM VEÍCULO OFICIAL, PARA PARTICIPAR DO TREINAMENTO PRÁTICO NO SISTEMA NACIONAL DE CADASTRO RURAL - SNCR, NOS DIAS 15 A 20 DE OUTUBRO DE 2023.	1.650,00	1.650,00
TOTAL DAS RETENÇÕES:			

LIQUIDADO

FUNTE DE RECURSO Recursos Ordinários (Livres)	TOTAL LÍQUIDO	1.650,00
---	----------------------	----------

NOME DO PROJETO/ATIVIDADE

EMITIDO	VISTO	AUTORIZO A DESPESA
RAIELI AVILA	FERNANDA DE OLIVEIRA DAMBROS	EDSON DE OLIVEIRA
DIV. ASS. CONTABILIDADE	CONTADOR	PREFEITO EM EXERCÍCIO

ORDEN DE PAGAMENTO
 PAGUE-SE AO FAVORECIDO O VALOR ACIMA ESPECIFICADO, PROVENIENTE DESTA NOTA DE EMPENHO.
 16 DE outubro DE 2023
 Fabiana Novadzki
 FABIANA MAGALI NOVADZKI - CHEFE DA DIV. DE TESOUREARIA

RECIBO R\$
 DECLARO (AMOS) PARA OS DEVIDOS FINS, QUE RECEBI (EMOS) A IMPORTÂNCIA DESTE EMPENHO, CORRESPONDENTE AO ACIMA DESCRITO E PELA QUAL DOU (AMOS) PLENA E IRREVOGÁVEL QUITAÇÃO.
 _____ DE _____ DE _____

 CREDOR

BANCO
 Nº CHEQUE
 Nº DA CONTA

ANOTAÇÕES



O

VALOR BRUTO ___ 1.650,00 ___
VALOR LÍQUIDO ___ 1.650,00 ___

Recebi da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, sita a Rua Cândido Merlo, 290, CNPJ 80.874.100/0001-86, o valor de R\$= 1.650,00 (cento e cinquenta reais).

REFERENTE: a 5 e ½ (cinco e meia) diárias de viagem, para Ibiporã-PR, a serviço da Administração Municipal, com veículo oficial, para participar do Treinamento prático no Sistema Nacional de Cadastro Rural – SNCR, nos dias 15 a 20 de outubro de 2023.

1579

Bom Sucesso do Sul, 11 de outubro de 2023.

VALENTINA ROSECLER MARINHUK
CPF: 078.382.499-88



Município de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 80.874.100/0001-86

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – ESTADO DO PARANÁ PORTARIA Nº 215, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023.

Concede diária de viagem a
servidora **Valentina Rosecler
Marinhuk.**

O Prefeito do em exercício Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.501 de 16 de abril de 2020:

RESOLVE

Art. 1º. Conceder a servidora senhora **Valentina Rosecler Marinhuk**, Chefe da Divisão de Recursos Humanos, inscrita no CPF sob nº 078.382.499-88, Portadora da Cédula de Identidade RG nº 10.421.589-0 SESP/PR., 5 e ½ (Cinco e meia) diárias de viagem, para os dias 15 a 20 de outubro de 2023, para a Cidade de Ibiporã – PR., com veículo oficial, para participar do **Treinamento prático no Sistema Nacional de Cadastro Rural – SNCR.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito em exercício do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 11 de outubro de 2023.

**EDSON DE OLIVEIRA
PREFEITO EM EXERCÍCIO**

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Valentina Marinhuk
Órgão de Lotação: Dpto de Administração de Planejamento.
Cargo ou função: Chefe da Divisão de Recursos Humanos.

DADOS DA VIAGEM

Data da Viagem: saída dia 15/10/2023 as 07h e retorno dia 20/10/2023 as 19h.

Destino: Ibiporã – Pr.

Valor de diárias: 05 diárias e meia

Transporte utilizado: Chevrolet Onix – Placa: SDU5J81

Finalidade da viagem: Treinamento do INCRA

Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: CTA Centro De Treinamento
Agropecuário SENAR/FAEP/PR – Ibiporã - PR

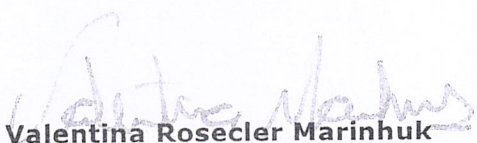
Dotação Orçamentária: _____

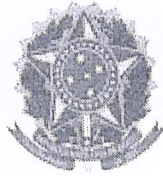
Liberação Orçamentária: _____

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 1.501 de 16 de abril de 2020, que aprova o regimento das diárias. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares: _____

Bom Sucesso do Sul, 10 de outubro de 2023


Valentina Rosecler Marinhuk
Chefe da Divisão de Recursos Humanos



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E AGRICULTURA FAMILIAR
INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA
Rua da Glória, 175,, Centro Cívico , Curitiba/PR, CEP 80.030-060
Telefone: (41)3360-6500 - <http://www.incra.gov.br>

OFÍCIO CIRCULAR Nº 1267/2023/SR(PR)F1/SR(PR)F/SR(PR)/INCRA-INCRA

Curitiba, data da assinatura eletrônica.

Aos Senhores

PREFEITOS MUNICIPAIS

Responsáveis pelos ACORDOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA - ACTs com o INCRA

SERVIDORES MUNICIPAIS

Vinculados aos ACTs

Assunto: **Convocação de servidor para participar de treinamento prático no Sistema Nacional de Cadastro Rural - SNCR.**

Referência: **Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 54000.050747/2023-32.**

Prezados Senhores,

1. Referimo-nos ao SISTEMA NACIONAL DE CADASTRO RURAL – SNCR cuja operação o INCRA realiza em parceria com essa municipalidade, com base no Acordo de Cooperação Técnica existente.
2. Neste contexto, esta Superintendência Regional, através da Divisão de Ordenamento da Estrutura Fundiária, promoverá capacitação para novos operadores do Sistema Nacional de Cadastro Rural - SNCR, no período de **16 a 20/10/2023**, devendo o representante da Unidade Municipal de Cadastro - UMC desse município, apresentar-se no dia 16/10/2023, às 08:30 horas, no CTA Centro De Treinamento Agropecuário SENAR/FAEP/PR – localizado na Estrada da Água Bonita s/n - (estrada velha para Jataizinho), Ibiporã - PR, CEP: 86200-000. Com a seguinte locação no google maps: <https://goo.gl/maps/u5KoVX8DygMd2apc8>
3. O CTA dispõe de alojamentos e alimentação à disposição dos participantes. As despesas com deslocamento, deverão ocorrer por conta dessa Prefeitura Municipal.
4. Solicitamos o envio das informações abaixo para Sra. Ana Maria Severiana, no e-mail: ana.severiana@incra.gov.br, (o mais breve possível) a fim de que sejam tomadas as providências para a organização da logística dos quartos e cardápio da semana:

- I - Nome Completo:
- II - CPF:
- III - Data de Nascimento:
- IV - Telefone de Contato:
- V - Cidade de Origem:

VI - Check-in (dia e horário de chegada no CTA):

VII - Check-out (dia e horário de saída do CTA):

VIII - Informar se vai se hospedar no CTA:

5. À vista do exposto, cumpre-nos solicitar a autorização para que o encarregado da UMC desse município participe do treinamento, pois nesta oportunidade serão transmitidas orientações e instruções essenciais para o funcionamento do Sistema, referente a nova declaração eletrônica, portanto, é de imensa valia para o aprimoramento e capacitação dos responsáveis pela operação eficiente do Cadastro Nacional de Imóveis Rurais.

6. Favor confirmar presença impreterivelmente até o dia 09/10/2023.

7. Contando com o elevado espírito de cooperação, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

Nilton Bezerra Guedes
Superintendente Regional do Incra Paraná
Portaria de Pessoal Incra/P/Nº 167, 13/04/2023



Documento assinado eletronicamente por **Nilton Bezerra Guedes, Superintendente**, em 28/09/2023, às 11:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.incra.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **17768645** e o código CRC **6B8AF2EF**.



Comprovante de transferência eletrônica disponível

Gerenciador Financeiro CAIXA

Tipo de TED:	TED para terceiros
Conta origem:	0602 / 006 / 00000118-1
Tipo de conta:	01 - Conta Corrente
Tipo de pessoa:	JURÍDICA
Nome:	PM DE BOM SUCESSO DO SUL RESERVA
CPF/CNPJ:	80.874.100/0001-86

Banco:	133 - CRESOL CONFEDERACAO 0000000 - 10398952
Tipo de conta:	01 - Conta Corrente
Conta destino:	1009 / 00000006923-0
Tipo de pessoa:	FÍSICA
Nome:	VALENTINA ROSECLER MARINHUK
CPF/CNPJ:	078.382.499-88
Valor:	R\$ 1.650,00
Valor da tarifa:	R\$ 0,00
Finalidade:	10 - Crédito em Conta
Identificação da operação:	PAGTO DIARIA VALENTINA RO
Histórico:	

Data de débito:	16/10/2023
Data / Hora da operação:	16/10/2023 16:11:36

Código da operação:	00150966
Chave de segurança:	Y3HVRQRFG5P7GR3U

CPF'S autorizadores:	108.059.019-65
	881.465.299-68

DEBITO REALIZADO COM SUCESSO. A PREVISAO DO CREDITO NA CONTA DESTINO E DE 60 MINUTOS.

Operação realizada com sucesso conforme as informações fornecidas pelo cliente.

Autorizo a CAIXA a debitar o valor da tarifa vigente de TED na data agendada.

SAC CAIXA: 0800 726 0101
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
Ouvidoria: 0800 725 7474
Alô CAIXA: 0800 104 0104



Município de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 80.874.100/0001-86

ANEXO IV DA LEI MUNICIPAL Nº 1.501/2020

RELATÓRIO DE VIAGEM

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS

Lei Municipal nº 1.501/2020

1. Identificação

Órgão: Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

Unidade Administrativa: Departamento de Administração e Planejamento

Nome do Servidor Beneficiário: Valentina Rosecler Marinhuk

Matrícula: 4014.2

N.º do Empenho da Liberação de Diárias: 3784/2023

2. Destino do Servidor Beneficiário

Destino: Ibiporã - PR

Data de Saída: 15/10/2023

Data de Chegada: 20/10/2023

3. Justificativa

Participar do Treinamento Prático no Sistema Nacional de Cadastro Rural – SCNR.

4. Valores Solicitados

Número de Diárias: 5,5X

Valor Unitário da Diária: R\$ 300,00

Valor Total das Diárias: R\$ 1.650,00

5. Locomoção (Informar somente se a viagem foi realizada com veículo oficial)

Veículo: Chevrolet Onix

Frota: Departamento de Educação, Cultura e Esportes

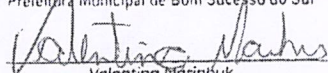
6. Canhotos Comprovantes das Viagens de Ônibus ou Avião (colar)

7. Certificado ou documento que comprove participação em evento de interesse público ou o serviço prestado, se for o caso (colar).

É o Relatório.

Bom Sucesso do Sul, 10 de novembro de 2023.

Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul



Valentina Marinhuk
Chefe de Divisão de Recursos Humanos

Valentina Rosecler Marinhuk
Chefe da Divisão de Recursos Humanos



Município de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 80.874.100/0001-86

Nos termos da Lei nº 1.501/2020, HOMOLOGO o presente Relatório Circunstanciado, e encaminho ao Departamento de Administração e Planejamento para que promova seu arquivamento junto ao Protocolo n.º ____/_____, de Empenho, Liquidação e Pagamento.

Bom Sucesso do Sul, 10 de novembro de 2023.

IEDA ANA

GEME:01489659978

Assinado de forma digital por IEDA

ANA GEME:01489659978

Dados: 2023.11.10 15:10:18 -03'00'

Ieda Ana Geme

Diretora do Departamento de Administração e Planejamento