



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

## NOTA DE EMPENHO

C.N.P.J 80.874.100/0001-86

Nº DO EMPENHO/TIPO  
001234/2024 Ordinário

DATA EMISSÃO  
27.03.24

ÓRGÃO 03 DEPARTAMENTO DE ADMINIST. E PLANEJAMENTO  
 UNIDADE 01 DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO 04.122.0003  
 DOTAÇÃO 04.122.0003.2006 ATIVIDADES OPERACIONAIS DO DEPARTAMEN  
 3.3.90.14.14.01.00 SERVIDORES EFETIVOS Nº CONTA 00027|00913  
 CREDOR FABIANA MAGALI NOVADZKI 108.059.019-65 04880  
 ENDEREÇO RUA AUGUSTO ZANELLA 86 CENTRO CIDADE BOM SUCESSO DO SUL PR

LICITAÇÃO	NÚMERO	CONVÊNIO	CONTRATO	EMIÇÃO	VENCIMENTO
Não se Aplica					

VALOR ORÇADO	SALDO ANTERIOR	VALOR DO EMPENHO	SALDO ATUAL
48.000,00	46.350,00	1.050,00	45.300,00

QUANT.	ESPECIFICAÇÃO		VALOR TOTAL
1,00	Refere-se a despesa com 3 e 1/2 diárias de viagem, para Cascavel-PR, com veículo oficial, a serviço do Departamento Municipal de Administração e Planejamento para participar do Simpósio de Serviço Militar 2024, treinamento para novos secretários da Junta Militar do Paraná.	1.050,00	1.050,00
TOTAL DAS RETENÇÕES:			

FONTE DE RECURSO	TOTAL LÍQUIDO
Recursos Ordinários (Livres)	1.050,00

NOME DO PROJETO/ATIVIDADE

EMITIDO	VISTO	AUTORIZA DESPESA
 ANDRIELE CRISTINA SCHLICKMANN CONTADORA	MATEUS DALLAGNOL DIRETOR DEPTO. FINANÇAS	 NILSON ANTONIO FEVERSANI PREFEITO MUNICIPAL

**ORDEM DE PAGAMENTO**  
 PAGUE-SE AO FAVORECIDO O VALOR ACIMA ESPECIFICADO, PROVENIENTE DESTA NOTA DE EMPENHO.

03 DE Abril DE 2024

FABIANA MAGALI NOVADZKI - CHEFE DA DIV. DE TESOURARIA

**RECIBO R\$**  
 DECLARO (AMOS) PARA OS DEVIDOS FINS, QUE RECEBI (EMOS) A IMPORTÂNCIA DESTA EMPENHO, CORRESPONDENTE AO ACIMA DESCRITO E PELA QUAL DOU (AMOS) PLENA E IRREVOGÁVEL QUITAÇÃO.

\_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

CREDOR

BANCO  
 Nº CHEQUE  
 Nº DA CONTA

ANOTAÇÕES

NII

# RECIBO

VALOR BRUTO \_\_\_\_\_ 1.050,00 \_\_\_\_\_  
VALOR LÍQUIDO \_\_\_\_\_ 1.050,00 \_\_\_\_\_

Recebi da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, sita a Rua Cândido Merlo, 290, CNPJ 80.874.100/0001-86, o valor de R\$=1.050,00 (hum mil e cinquenta reais).

REFERENTE: a 3 e ½ diárias de viagem, para Cascavel-PR, com veículo oficial, a serviço do Departamento Municipal de Administração e Planejamento para participar do Simpósio de Serviço Militar 2024, treinamento para novos secretários da Junta Militar do Paraná.

Bom Sucesso do Sul, 01 de abril de 2024.

---

FABIANA MAGALI NOVADZKI  
CPF/MF 108.059.019-65



# Município de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 80.874.100/0001-86

**PORTARIA Nº 132, DE 27 DE MARÇO DE 2024.**

**Concede diária de viagem a  
Servidora Fabiana Magáli  
Novadzki.**


O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.501 de 16 de abril de 2020:

## **RESOLVE**

**Art. 1º** Conceder a servidora **Fabiana Magáli Novadzki**, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, inscrita no CPF Nº 108.059.019-65 e RG nº 10.359.626-2 SSP/PR., **3 e 1/2 (três e meia) diárias de viagem**, para os dias 02, 03, 04 e 05 de abril de 2024, com veículo oficial, até a cidade de Cascavel – PR, a serviço da Administração Municipal, para participar do Simpósio de Serviço Militar 2024, destinado a atualizar e capacitar Secretários das Juntas de Serviço Militar.

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 27 de março de 2024.

  
**NILSON ANTONIO FEVERSANI**  
**PREFEITO**



# Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ  
e-mail: pmbssul@bssul.pr.gov.br

## SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

### **DADOS DO SOLICITANTE**

Nome: Fabiana Magáli Novadzki Matrícula: 643-2  
Órgão de Lotação: Departamento de Administração e Planejamento  
Cargo ou função: Assistente Administrativo

### **DADOS DA VIAGEM**

Data da Viagem: saída dia 02/04/2024 retorno dia 05/04/2024.  
Destino: Cascavel - PR  
Valor de diárias: 3,5 diárias (R\$1.050,00);  
Transporte utilizado: Logan.  
Finalidade da viagem: Simpósio de Serviço Militar 2024  
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: 15 Batalhão Logístico

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº1.501, de 16 de abril de 2020, que aprova o regimento das diárias. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

### Informações Complementares:

CPF: 108.059.019-65  
Banco: 748  
Ag: 740  
CC: 44253-4

Bom Sucesso do Sul, 27/03/2024.

Assinatura do solicitante: Fabiana Magáli Novadzki.

( ) Autorizado ( ) Não autorizado  
Prefeito Municipal, Nilson Antonio Feversani

Ieda Ana Geme  
Diretora do Departamento de Administração e Planejamento



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**EXÉRCITO BRASILEIRO**  
**POSTO DE RECRUTAMENTO E MOBILIZAÇÃO DE CASCAVEL**  
Rua da Lapa, 1502, Ciro Nardi - Cascavel (PR) - 85819-740  
Fone: (45) 3099-3280 E-mail: prmcascavel@gmail.com

Ofício nº 092- PRM 05/006 (Cascavel - PR)

Cascavel, PR, 13 de março de 2024.

A Sua Senhoria o Senhor  
**NILSON ANTONIO FEVERSANI**  
Prefeito Municipal e Presidente da 351ª Junta de Serviço Militar  
Rua Candido Merlo, nº 290, Centro  
85515-000 - Bom Sucesso do Sul-PR

Assunto: **Simpósio de Serviço Militar 2024**

Senhor Prefeito e Presidente da Junta de Serviço Militar,

1. É sabido que as Juntas de Serviço Militar (JSM), como órgãos municipais, executam um trabalho de relevância aos cidadãos fornecendo uma gama de documentos e serviços previstos em legislação federal, sem os quais os mesmos ficariam privados de diversos direitos e prerrogativas. Desde o início de 2016 o Serviço Militar vem passando por uma reestruturação visando aprimorar práticas e sistemas com a finalidade de otimizar o atendimento, além de diminuir os custos operacionais em todos os níveis. Nesse contexto, houve um ganho significativo também para as administrações municipais no sentido de dispensar o comparecimento frequente do(s) Secretário(s) da Junta de Serviço Militar às sedes das extintas Delegacias de Serviço Militar.
2. Em virtude das mudanças supracitadas e no intuito de preservar o atendimento de excelência aos municípios, este Posto de Recrutamento e Mobilização realizará nos dias **3, 4 e 5 de abril** do corrente ano, um Simpósio de Serviço Militar destinado a atualizar e capacitar os Secretários das Juntas de Serviço Militar, situadas em nossa área de jurisdição, ao exercício de suas funções.
3. O evento será realizado nas dependências do 15º Batalhão Logístico, sito a Rua da Lapa, nº 1.502 – Ciro Nardi – Cascavel – PR, e terá início às **08h00 do dia 3 de abril de 2024**. Caso haja necessidade de maiores informações estaremos à disposição no e-mail prmcascavel@gmail.com.
4. Face ao acima exposto e com amparo no Inciso XXV, do Art. 20, das Normas para o Funcionamento dos Postos de Recrutamento e Mobilização - PRM (EB 30-N-30.013), Portaria nº 327 – DGP, de 23 de dezembro de 2019, solicito autorizar e apoiar o comparecimento do(s) Secretário(s) da Junta de Serviço Militar desse município no evento em questão.

5. Solicito a confirmação da participação do(a) Secretário(a) até dia 22 de março de 2024.
6. Certo de vossa atenção, aproveito o ensejo para renovar protestos de elevada estima e distinta consideração.

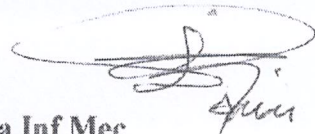
Respeitosamente,



**PAULO MARCELO RODRIGUES DE FARIAS – 1º Tenente**  
Chefe do Posto de Recrutamento e Mobilização / Cascavel

**"200 ANOS DO TENENTE ANTÔNIO JOÃO: HERÓI DA EPOPEIA DE DOURADOS"**

ANEXO ÚNICO À ORDEM DE SERVIÇO Nº 001 – E7/15ª Bda Inf Mec

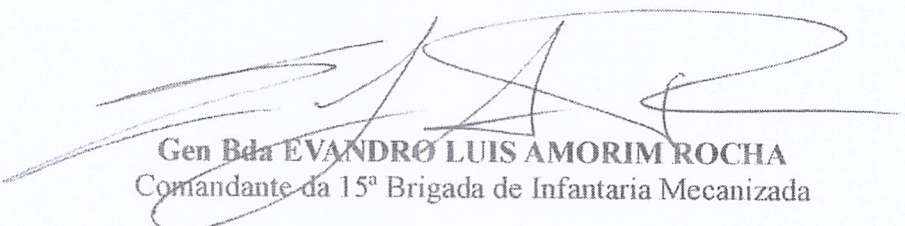


SIMPÓSIO DE SERVIÇO MILITAR E ESTÁGIO DE CAPACITAÇÃO PARA  
NOVOS SECRETÁRIOS DE JUNTAS DE SERVIÇO MILITAR

QUADRO HORÁRIO DE ATIVIDADES

DATA	HORÁRIO	RESPONSÁVEL / INSTRUTOR	LOCAL	EVENTO / ASSUNTO
3 ABR 24	08:00 / 09:30	Cb Rockebach/ Sd Marques	Auditório/Entrada da OM	- Identificação dos participantes e condução ao auditório.
	09:30 / 9:45	Gen Bda Amorim Cmt 15ª Bda Inf Mec	Auditório	- Abertura do Simpósio
	09:50 / 9:55	1º Ten R Farias		
	10:00 / 11:00	1º Ten R Farias		- Funcionamento das JSM; - Atribuições do Secretário de JSM; e - Visita de Orientação Técnica (VOT).
	11:00 / 11:50	S Ten Sidney/Cb Rockebach		- E-Social; - Pró-Labore; e - Instituto de Capacitação Olavo Bilac.
	11:50 / 13:30	Intervalo para almoço		
	13:30 / 15:15	1º Ten Valmir / Sd Briti	Auditório	- E-mail funcional; - Pasta do Secretário no Google Drive; - Organização dos E-mail; - Alistamento; - Prazo de Alistamento; - Alistamento no Exterior; e - Refratário.
	15:15 / 15:30	Intervalo		
15:30 / 16:30	1º Ten R Farias / Cb Rockebach	Auditório	- FAM; - Inclusão no SERMILMOB; - Atestado de Desobrigado; e - Declaração de INSS.	
04 ABR 24	08:30 / 11:50	S Ten Goi / Sd Briti	Auditório	Processos: - Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI); - Notoriamente Incapaz; - Arrimo de Família; - Retificação de Dados Cadastrais; - Situação de Médico, Farmacêutico, Dentista e Veterinário (MFDV); - Isenção de Taxas e Multas; - Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo (CDSA); - Maior de 30; e

DATA	HORÁRIO	RESPONSÁVEL / INSTRUTOR	LOCAL	EVENTO / ASSUNTO
				- Residente em Município Não Tributário (MNT).
	11:50 / 13:30			Almoço
	13:30 / 14:30	1º Ten Valmir / S Ten Sidney	Auditório	- Plano de Encaminhamento; e - Exercício de Apresentação da Reserva (EXAR).
	14:30 / 15:30	S Ten Goi	Auditório	- Certificado de Reservista; e - Certidão de Tempo de Serviço Militar (CTSM).
	15:30 / 15:45			Intervalo
	15:45 / 16:30	S Ten Goi / Cb Rockebach	Auditório	- SISCOPRM; e - Óbitos.
05 ABR 24	08:30 - Entrega de Certificado; e - Visita às instalações do 15º Batalhão Logístico.	Equipe PRM	Auditório	- Tiragem de Dúvidas.
	10:05 / 10:20	Cel Cardoso Cmt 15º Blog		- Encerramento do Simpósio
	10:25 / 12:00			- Entrega de Certificado; - Visita às instalações do 15º Batalhão Logístico; e - Almoço

  
Gen Bda EVANDRO LUIS AMORIM ROCHA  
Comandante da 15ª Brigada de Infantaria Mecanizada

**“80 ANOS DO INÍCIO DAS OPERAÇÕES DA FORÇA EXPEDICIONÁRIA BRASILEIRA NO TEATRO EUROPEU”**



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL**

CHEFE DE GABINETE  
PORTARIA Nº 132, DE 27 DE MARÇO DE 2024.

Concede diária de viagem a Servidora Fabiana Magáli Novadzki. O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.501 de 16 de abril de 2020:

**RESOLVE**

Art. 1º Conceder a servidora Fabiana Magáli Novadzki, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, inscrita no CPF Nº 108.059.019-65 e RG nº 10.359.626-2 SSP/PR., 3 e ½ (três e meia) diárias de viagem, para os dias 02, 03, 04 e 05 de abril de 2024, com veículo oficial, até a cidade de Cascavel – PR, a serviço da Administração Municipal, para participar do Simpósio de Serviço Militar 2024, destinado a atualizar e capacitar Secretários das Juntas de Serviço Militar.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 27 de março de 2024.

**NILSON ANTONIO FEVERSANI**  
Prefeito

Publicado por:  
Andreia Zanella  
Código Identificador:F09E41A3

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO 07/2024**

**MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – PR.**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2024**  
**UASG: 989979**

O Município de Bom Sucesso do Sul – Pr. comunica que realizará o Pregão Eletrônico nº 07/2024, do tipo MENOR PREÇO POR GRUPO DE ITEM, objetivando futuras, para aquisição de 1(uma) retroescavadeira 4x4, nova ano 2024 de fabricação nacional conforme quantidades, especificações e condições descritas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital. A sessão do pregão eletrônico será realizada através do site [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), no dia 11/04/2024, às 09h00min, o edital encontra-se disponível no endereço eletrônico: [www.bomsucessodosul.pr.gov.br](http://www.bomsucessodosul.pr.gov.br) podendo ser solicitado pelos e-mails [pregoeiro\\_bss@hotmail.com](mailto:pregoeiro_bss@hotmail.com) e/ou [licitacoes@bssul.pr.gov.br](mailto:licitacoes@bssul.pr.gov.br). Mais informações: tel: (46) 3234-1135.

Bom Sucesso do Sul, 27 de março de 2024.

**JOSIANE FOLLE**  
Pregoeira

Publicado por:  
Josiane Folle  
Código Identificador:24D3C0B0

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**AVISO DE CONCORRÊNCIA 01/2024**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL			
AVISO DE LICITAÇÃO			
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 01/2024			
O Município de Bom Sucesso do Sul torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 08 de março do ano de 2024, na plataforma <a href="https://www.gov.br/compras/pt-br">https://www.gov.br/compras/pt-br</a> , CONCORRÊNCIA, na forma eletrônica sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, da(s) seguinte(s) obra(s):			
Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Rodovia Municipal Dom Agostinho	Pavimentação de Estrada Vicinal em CBUQ	18.682,10 m²	180 dias
A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio Eletrônico da Prefeitura de Bom Sucesso do Sul <a href="http://bomsucessodosul.pr.gov.br">bomsucessodosul.pr.gov.br</a> ou solicitada através do e-mail <a href="mailto:pregosiro_bss@hotmail.com">pregosiro_bss@hotmail.com</a> , e na plataforma <a href="https://www.gov.br/compras/pt-br">https://www.gov.br/compras/pt-br</a> . Informações adicionais, dúvidas e pedidos de			

esclarecimentos poderão ser apresentado ao Agente de Contratação por meio da plataforma. Bom Sucesso do Sul, 27 de março de 2024.

Josiane Folle

Publicado por:  
Josiane Folle  
Código Identificador:ECC99D0E

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**QUARTO TERMO DE ADITIVO DO CONTRATO N.º 012/2020**  
**VINCULAO AO PREGÃO PRESENCIAL 10/2020**

**QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 012/2020 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BRAGANEY – PARANÁ E A EMPRESA ALTERNATIVA SOLUÇÕES EM SISTEMAS LTDA.**

O MUNICÍPIO DE BRAGANEY, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 78.121.902/0001-73, com sede à Avenida Arthur Pereira, nº 860, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito **ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA**, brasileiro, casado, residente no Município de BRAGANEY, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade nº 5.689.696-1-SSP/PR, expedida pela SSP/PR, e do CPF/MF sob nº 965.472.949-0, a seguir denominado CONTRATANTE e, de outro a empresa **ALTERNATIVA SOLUÇÕES EM SISTEMAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº.: 08.833.630/0001-59, com sede a Rua Pioneiro Marcelino Giroto, 211, Jardim Itália II, Cep: 87.060-655, na cidade de Maringá, Estado do Paraná, neste ato representada pela Senhora **Giselly Daianny Figueiredo de Carvalho**, Portador da Cédula de Identidade nº.8.395.501-5 SESP/PR, e do CPF nº. 009.240.029-99, residente e domiciliado na cidade de Maringá, na Rua Saulo Porto Virmond, nº 763, Apartamento 604, Jardim Novo Horizonte, Cep: 87.010-000, a seguir denominada CONTRATADA, Resolvem de comum acordo e na melhor forma de direito, firmar o presente Termo Aditivo Contrato, conforme autorização lavrado no **Processo Licitatório Pregão Presencial nº 010/2020, contrato 012/2020**, que será regido pela Lei Federal nº. 8.666/93 e Lei Federal nº. 10.520/02, suas alterações posteriores, e demais leis atinentes, e pelas cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

Face ao disposto na Cláusula do contrato, cujos quais dispõe sobre o prazo a possibilidade de alterações contratuais, respectivamente, fica prorrogado o prazo de vigência do contrato para mais 12 (doze) meses, passando o novo prazo de execução a vigorar de 01/03/2024 até a data de 28/02/2025.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DA REPOSIÇÃO INFLACIONÁRIA**

Quanto à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, acordam as partes em repactuar o valor do contrato com o aumento aproximadamente no percentual de 3,706990 % referente ao índice do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) acumulado no período total do contrato (janeiro/23 até dezembro/2023). A repactuação consiste no aumento de **R\$ 11.982,00 (Onze Mil Novecentos e oitenta e dois reais)** no valor total do contrato, que passa a ser de **R\$ 335.209,12(trezentos e trinta e cinco mil, duzentos e nove reais e doze centavos)** a serem pagos em 12 (doze) parcelas mensais.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DA RATIFICAÇÃO**

São ratificadas todas as cláusulas constantes no contrato, não modificadas expressamente neste termo aditivo. E, por estarem assim justas e contratadas, assinam este Instrumento em duas (02) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, juntamente com as testemunhas.

Braganey, 27 de fevereiro de 2024.

## Comprovante de transferência eletrônica disponível

Gerenciador Financeiro CAIXA

<b>Tipo de TED:</b>	TED para terceiros
<b>Conta origem:</b>	0602 / 006 / 00000118-1
<b>Tipo de conta:</b>	01 - Conta Corrente
<b>Tipo de pessoa:</b>	JURÍDICA
<b>Nome:</b>	PM DE BOM SUCESSO DO SUL RESERVA
<b>CPF/CNPJ:</b>	80.874.100/0001-86

<b>Banco:</b>	748 - BCO COOPERATIVO SICREDI S.A. 0000000 - 01181521
<b>Tipo de conta:</b>	01 - Conta Corrente
<b>Conta destino:</b>	0740 / 00000044253-4
<b>Tipo de pessoa:</b>	FÍSICA
<b>Nome:</b>	FABIANA MAGALI NOVADZKI
<b>CPF/CNPJ:</b>	108.059.019-65
<b>Valor:</b>	R\$ 1.050,00
<b>Valor da tarifa:</b>	R\$ 0,00
<b>Finalidade:</b>	10 - Crédito em Conta
<b>Identificação da operação:</b>	DIARIA FABIANA NOVADZKI
<b>Histórico:</b>	

<b>Data de débito:</b>	01/04/2024
<b>Data / Hora da operação:</b>	01/04/2024 16:23:57

<b>Código da operação:</b>	00140841
<b>Chave de segurança:</b>	THFU3099LZHR7R1P

<b>CPF'S autorizadores:</b>	108.059.019-65
	717.951.209-59

DEBITO REALIZADO COM SUCESSO. A PREVISAO DO CREDITO NA CONTA DESTINO E DE 60 MINUTOS.

Operação realizada com sucesso conforme as informações fornecidas pelo cliente.

Autorizo a CAIXA a debitar o valor da tarifa vigente de TED na data agendada.

SAC CAIXA: 0800 726 0101  
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492  
Ouvidoria: 0800 725 7474  
Alô CAIXA: 0800 104 0104



# Município de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 80.874.100/0001-86

ANEXO IV DA LEI MUNICIPAL Nº 1.501/2020

## RELATÓRIO DE VIAGEM

### RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS

Lei Municipal nº 1.501/2020

#### 1. Identificação

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

**Unidade Administrativa:** Departamento de Administração e Planejamento

**Nome do Servidor Beneficiário:** Fabiana Magáli Novadzki

**Matrícula:** 6432.2

**N.º do Empenho da Liberação de Diárias:** 1234/2024

#### 2. Destino do Servidor Beneficiário

**Destino:** Cascavel - PR

**Data de Saída:** 02/04/2024

**Data de Chegada:** 05/04/2024

#### 3. Justificativa

Participar do Simpósio de Serviço Militar 2024, destinado a atualizar e capacitar Secretários das Juntas de Serviço Militar.

#### 4. Valores Solicitados

**Número de Diárias:** 3,5X

**Valor Unitário da Diária:** R\$ 300,00

**Valor Total das Diárias:** R\$ 1.050,00

#### 5. Locomoção (Informar somente se a viagem foi realizada com veículo oficial)

**Veículo:** Renault Logan

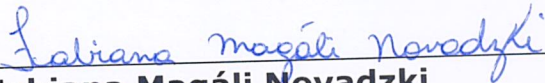
**Frota:** Departamento de Educação, Cultura e Esportes

#### 6. Canhotos Comprovantes das Viagens de Ônibus ou Avião (colar)

#### 7. Certificado ou documento que comprove participação em evento de interesse público ou o serviço prestado, se for o caso (colar).

É o Relatório.

Bom Sucesso do Sul, 17 de abril de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
**Fabiana Magáli Novadzki**  
Chefe da Divisão de Tesouraria



# Município de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 80.874.100/0001-86

Nos termos da Lei nº 1.501/2020, HOMOLOGO o presente Relatório Circunstanciado, e encaminho ao Departamento de Administração e Planejamento para que promova seu arquivamento junto ao Protocolo n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, de Empenho, Liquidação e Pagamento.

Bom Sucesso do Sul, 17 de abril de 2024.

**Ieda Ana Geme**  
**Diretora Departamento de Administração e Planejamento**