



Município de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 80.874.100/0001-86

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – ESTADO DO PARANÁ
DECRETO Nº 3.546, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2024.

Regulamenta a Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública no âmbito do Poder Executivo do Município de Bom Sucesso do Sul, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei, e com fundamento na Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, e no Decreto Federal nº 9.492, de 05 de setembro de 2018.

DECRETA

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Ficam regulamentados os procedimentos para a participação, proteção e defesa dos direitos do usuário de serviços públicos da administração pública municipal, de que trata a Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, e instituído o Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo Municipal, com a finalidade de coordenar as atividades de ouvidoria desenvolvidas pelos órgãos e entidades da administração pública municipal.

Art. 2º Para fins do disposto neste Decreto, considera-se:

I – Reclamação: demonstração de insatisfação relativa à prestação de serviço público e à conduta de agentes públicos na prestação e na fiscalização desse serviço;

II – Denúncia: ato que indica a prática de irregularidade ou de ilícito cuja solução dependa da atuação dos órgãos apuratórios competentes;

III – Elogio: demonstração de reconhecimento ou de satisfação sobre o serviço público oferecido ou o atendimento recebido;

IV – Sugestão: apresentação de ideia ou formulação de proposta de aprimoramento de serviços públicos prestados por órgãos e entidades da administração pública municipal;



Município de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 80.874.100/0001-86

V – Solicitação: pedido para adoção de providências por parte dos órgãos e das entidades do Poder Executivo Municipal.

VI – Pseudonimização: tratamento por meio do qual um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta a um indivíduo, senão pelo uso de informação adicional mantida separadamente pelo controlador em ambiente controlado e seguro.

CAPITULO II DO SISTEMA DE OUVIDORIA DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Art. 3º São objetivos do Sistema de Ouvidoria:

I – Coordenar e articular as atividades de ouvidoria a que se refere este Decreto;

II – Propor e coordenar ações, visando desenvolver o controle social dos usuários sobre a prestação de serviços públicos e facilitar o acesso do usuário de serviços públicos aos instrumentos de participação na gestão e na defesa de seus direitos;

III – Zelar pela interlocução efetiva entre o usuário de serviços públicos e os departamentos/divisões responsáveis por esses serviços.

Art. 4º Integram o Sistema de Ouvidoria:

I – Ouvidora Geral; e

II – Ouvidoria do Departamento Municipal de Saúde;

Seção I Das Competências

Art. 5º Compete ao Sistema de Ouvidoria:

I – Estabelecer procedimentos para o exercício das competências e das atribuições definidas nos Capítulos III, IV e VI da Lei Federal nº 13.460, de 2017;

II – Promover a capacitação e o treinamento relacionados com as atividades de ouvidoria e de proteção e defesa do usuário de serviços públicos;

III – Manter sistema informatizado de uso obrigatório pelos departamentos e divisões do Poder Executivo Municipal, com vistas ao recebimento, à análise e ao atendimento das manifestações enviadas ao Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo Municipal;



Município de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 80.874.100/0001-86

IV – Definir metodologia padrão para aferir o nível de satisfação dos usuários de serviços públicos;

V – Manter base de dados com as manifestações recebidas de usuários;

VI – Sistematizar as informações, consolidar e divulgar estatísticas, inclusive aquelas iniciativas de nível de satisfação dos usuários com os serviços públicos prestados; e

VII – Propor e monitorar a adoção de medidas para a prevenção e a correção de falhas e omissões na prestação de serviços públicos.

Seção II

Do Recebimento, da Análise e da Resposta de Manifestações

Art. 6º Em nenhuma hipótese será recusado o recebimento de manifestações formuladas nos termos do disposto neste Decreto, sob pena de responsabilidade do agente público.

Art. 7º Os procedimentos de que trata este Decreto são gratuitos, ficando vedada a cobrança de importâncias ao usuário de serviços públicos.

Art. 8º São vedadas as exigências relativas aos motivos que determinaram a apresentação de manifestações perante o Sistema de Ouvidoria.

Art. 9º As manifestações protocoladas no Sistema de Ouvidoria devem conter, no mínimo, as seguintes informações:

I – Identificação do interessado exceto se a solicitação seja sigilosa;

II – Endereço de e-mail para envio da resposta a solicitação, exceto em caso de solicitação sigilosa;

III – descrição detalhada sobre o fato e sua autoria, e se for o caso, a indicação das provas que dispõe ou que tem conhecimento;

Parágrafo Único. Caso a solicitação seja sigilosa a resposta a mesma será fornecida através de Sistema Online de Ouvidoria.

Art. 10. As manifestações serão apresentadas, preferencialmente, em meio eletrônico, por meio do Sistema de Ouvidoria, de uso obrigatório pelos departamentos e divisões do Executivo Municipal.



Município de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 80.874.100/0001-86

§ 1º O Município de Bom Sucesso do Sul disponibilizará o acesso ao Sistema de Ouvidoria em seus sítios eletrônicos oficiais, em local de destaque.

§ 2º Na hipótese de recebimento da manifestação em meio físico, o Setor de Ouvidoria, promoverá a sua digitalização e sua inserção imediata no sistema eletrônico.

§ 3º O encaminhamento de denúncia com elementos de identificação do denunciante entre os departamentos e divisões do Executivo Municipal será precedida de consentimento do denunciante, sem o qual a denúncia somente poderá ser encaminhada após a sua pseudonimização pelo Setor de Ouvidoria.

Art. 11. O Sistema de Ouvidoria responderá as manifestações em linguagem clara, objetiva, simples e compreensível.

Art. 12. O Sistema de Ouvidoria elaborará e apresentará resposta conclusiva às manifestações recebidas no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data de seu recebimento, prorrogável por igual período mediante justificativa expressa, e notificará o usuário de serviço público sobre a decisão administrativa.

§ 1º Recebida a manifestação, o Setor de Ouvidoria procederá à análise prévia e, se necessário, a encaminhará aos departamentos e divisões responsáveis pela adoção das providências necessárias.

§ 2º Se as informações apresentadas pelo usuário de serviços públicos forem insuficientes para a análise da manifestação, o Setor de Ouvidoria solicitará ao usuário a sua complementação, que deverá ser atendida no prazo de 20 (vinte) dias, contados da data da solicitação de complementação, sendo que, durante esse prazo, ficará suspenso o prazo previsto no caput deste artigo.

§ 3º Não serão admitidos pedidos de complementação sucessivos, exceto se forem referentes a fato superveniente, devendo ser apresentada nova documentação ou novas informações.

§ 4º A falta de complementação da informação pelo usuário de serviços públicos no prazo estabelecido no § 2º deste artigo acarretará o arquivamento da manifestação, sem a produção de resposta conclusiva.

§ 5º O Sistema de Ouvidoria poderá solicitar informações aos departamentos e divisões da administração municipal, responsáveis pela tomada de providências, as quais deverão responder no prazo de 20 (vinte) dias, contados da data do recebimento do pedido no departamento\divisão competente, prorrogável uma vez por igual período, mediante justificativa expressa.



Município de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 80.874.100/0001-86

Art. 13. O elogio recebido pelo Sistema de Ouvidoria será encaminhado ao agente público que prestou o atendimento ou ao responsável pela prestação do serviço público e à sua chefia imediata.

Art. 14. A reclamação recebida pelo Sistema de Ouvidoria será encaminhada à autoridade responsável pela prestação do atendimento ou do serviço público.

Parágrafo Único. A resposta conclusiva da reclamação conterá informação objetiva acerca do fato apontado.

Art. 15. A sugestão recebida pelo Sistema de Ouvidoria será encaminhada à autoridade responsável pela prestação do atendimento ou do serviço público, à qual caberá manifestar-se acerca da possibilidade de adoção da providência sugerida.

Art. 16. A denúncia recebida pelo Sistema de Ouvidoria será conhecida apenas nos casos que apresentarem elementos mínimos descritivos de irregularidade ou indícios que permitam à administração pública municipal a chegar a tais elementos.

Parágrafo Único. A resposta conclusiva da denúncia conterá informação sobre o seu encaminhamento aos órgãos apuratórios competentes e sobre os procedimentos a serem adotados, ou sobre o seu arquivamento, na hipótese de a denúncia não ser conhecida.

CAPITULO III DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 17. O Sistema de Ouvidoria poderá coletar informações junto aos usuários de serviços públicos com a finalidade de avaliar a prestação desses serviços e de auxiliar na detecção e na correção de irregularidades.

§ 1º As informações a que se refere o caput deste artigo, quando não contiverem a identificação do usuário, não configurarão manifestações, nos termos do disposto neste Decreto, e não obrigarão resposta conclusiva.

§ 2º As informações que constituírem comunicações referente às irregularidades, ainda que de origem anônima, serão enviadas ao departamento ou divisão competente para a sua apuração, observada a existência de indícios mínimos de relevância, autoria e materialidade.

Art. 18. O Sistema de Ouvidoria deve assegurar a proteção da identidade e dos elementos que permitam a identificação do usuário de serviços públicos ou do autor da manifestação, nos termos do art. 31 da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.



Município de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 80.874.100/0001-86

§ 1º O conteúdo das denúncias pode ser disponibilizado apenas aos denunciantes, denunciados e aos procuradores de ambas as partes, mediante apresentação de procuração devidamente assinada.

§ 2º A inobservância ao disposto no caput deste artigo sujeita o agente público às penalidades legais pertinentes.

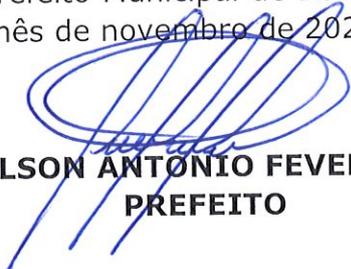
Art. 19. A Administração Municipal deverá elaborar Portaria após a publicação deste decreto, definindo o ouvidor responsável pela Ouvidoria Municipal

Parágrafo único. O ouvidor deverá ser capacitado para a função que irá desenvolver seja em treinamento online ou presencial.

Art. 20. O conteúdo deste ato poderá ser revisto e alterado conforme a necessidade da Administração Municipal.

Art. 21. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 26 dias do mês de novembro de 2024.


NILSON ANTONIO FEVERSANI
PREFEITO

Publicado em: 29 / 11 / 24
Edição nº: 3163
Página: 59 - 59
Órgão Diário Eletrônico

HELIO JOSE SURDI

Prefeito Municipal

Publicado por:

Eduardo Diaz Schossler

Código Identificador:B437A6D9

ADMINISTRAÇÃO**ANEXO 10 DEMONSTRATIVO DA PROJECAO ATUARIAL DO REGIME DE PREVIDENCIA 5º BIMESTRE**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME
PRÓPRIO DE

PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL

RREO - ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II)

Município de Bom Jesus do Sul - PR

Período de referência: Janeiro a Novembro 2024

R\$ 1,00

FONTE: Sistema e-Pública (1004-2036-034). Unidade Responsável: .

Data da emissão: 27/11/2024 e hora de emissão: 15:10.

Publicado por:

Eduardo Diaz Schossler

Código Identificador:0F3D3B96

ESTADO DO PARANÁ**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL****CHEFE DE GABINETE****DECRETO Nº 3.546, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2024.**

Regulamenta a Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública no âmbito do Poder Executivo do Município de Bom Sucesso do Sul, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei, e com fundamento na Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, e no Decreto Federal nº 9.492, de 05 de setembro de 2018.

DECRETA**CAPITULO I****DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º Ficam regulamentados os procedimentos para a participação, proteção e defesa dos direitos do usuário de serviços públicos da administração pública municipal, de que trata a Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, e instituído o Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo Municipal, com a finalidade de coordenar as atividades de ouvidoria desenvolvidas pelos órgãos e entidades da administração pública municipal.

Art. 2º Para fins do disposto neste Decreto, considera-se:

I – Reclamação: demonstração de insatisfação relativa à prestação de serviço público e à conduta de agentes públicos na prestação e na fiscalização desse serviço;

II – Denúncia: ato que indica a prática de irregularidade ou de ilícito cuja solução dependa da atuação dos órgãos apuratórios competentes;

III – Elogio: demonstração de reconhecimento ou de satisfação sobre o serviço público oferecido ou o atendimento recebido;

IV – Sugestão: apresentação de ideia ou formulação de proposta de aprimoramento de serviços públicos prestados por órgãos e entidades da administração pública municipal;

V – Solicitação: pedido para adoção de providências por parte dos órgãos e das entidades do Poder Executivo Municipal.

VI – Pseudonimização: tratamento por meio do qual um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta a um indivíduo, senão pelo uso de informação adicional mantida separadamente pelo controlador em ambiente controlado e seguro.

CAPITULO II**DO SISTEMA DE OUVIDORIA DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

Art. 3º São objetivos do Sistema de Ouvidoria:

I – Coordenar e articular as atividades de ouvidoria a que se refere este Decreto;

II – Propor e coordenar ações, visando desenvolver o controle social dos usuários sobre a prestação de serviços públicos e facilitar o acesso do usuário de serviços públicos aos instrumentos de participação na gestão e na defesa de seus direitos;

III – Zelar pela interlocução efetiva entre o usuário de serviços públicos e os departamentos/divisões responsáveis por esses serviços.

Art. 4º Integram o Sistema de Ouvidoria:

I – Ouvidora Geral; e

II – Ouvidoria do Departamento Municipal de Saúde;

Seção I**Das Competências**

Art. 5º Compete ao Sistema de Ouvidoria:

I – Estabelecer procedimentos para o exercício das competências e das atribuições definidas nos Capítulos III, IV e VI da Lei Federal nº 13.460, de 2017;

II – Promover a capacitação e o treinamento relacionados com as atividades de ouvidoria e de proteção e defesa do usuário de serviços públicos;

III – Manter sistema informatizado de uso obrigatório pelos departamentos e divisões do Poder Executivo Municipal, com vistas ao recebimento, à análise e ao atendimento das manifestações enviadas ao Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo Municipal;

IV – Definir metodologia padrão para aferir o nível de satisfação dos usuários de serviços públicos;

V – Manter base de dados com as manifestações recebidas de usuários;

VI – Sistematizar as informações, consolidar e divulgar estatísticas, inclusive aquelas iniciativas de nível de satisfação dos usuários com os serviços públicos prestados; e

VII – Propor e monitorar a adoção de medidas para a prevenção e a correção de falhas e omissões na prestação de serviços públicos.

Seção II**Do Recebimento, da Análise e da Resposta de Manifestações**

Art. 6º Em nenhuma hipótese será recusado o recebimento de manifestações formuladas nos termos do disposto neste Decreto, sob pena de responsabilidade do agente público.

Art. 7º Os procedimentos de que trata este Decreto são gratuitos, ficando vedada a cobrança de importâncias ao usuário de serviços públicos.

Art. 8º São vedadas as exigências relativas aos motivos que determinaram a apresentação de manifestações perante o Sistema de Ouvidoria.

Art. 9º As manifestações protocoladas no Sistema de Ouvidoria devem conter, no mínimo, as seguintes informações:

I – Identificação do interessado exceto se a solicitação seja sigilosa;

II – Endereço de e-mail para envio da resposta a solicitação, exceto em caso de solicitação sigilosa;

III – descrição detalhada sobre o fato e sua autoria, e se for o caso, a indicação das provas que dispõe ou que tem conhecimento;

Parágrafo Único. Caso a solicitação seja sigilosa a resposta a mesma será fornecida através de Sistema Online de Ouvidoria.

Art. 10. As manifestações serão apresentadas, preferencialmente, em meio eletrônico, por meio do Sistema de Ouvidoria, de uso obrigatório pelos departamentos e divisões do Executivo Municipal.

§ 1º O Município de Bom Sucesso do Sul disponibilizará o acesso ao Sistema de Ouvidoria em seus sítios eletrônicos oficiais, em local de destaque.

§ 2º Na hipótese de recebimento da manifestação em meio físico, o Setor de Ouvidoria, promoverá a sua digitalização e sua inserção imediata no sistema eletrônico.

§ 3º O encaminhamento de denúncia com elementos de identificação do denunciante entre os departamentos e divisões do Executivo Municipal será precedida de consentimento do denunciante, sem o qual a denúncia somente poderá ser encaminhada após a sua pseudonimização pelo Setor de Ouvidoria.

Art. 11. O Sistema de Ouvidoria responderá as manifestações em linguagem clara, objetiva, simples e compreensível.

Art. 12. O Sistema de Ouvidoria elaborará e apresentará reposta conclusiva às manifestações recebidas no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data de seu recebimento, prorrogável por igual período

mediante justificativa expressa, e notificará o usuário de serviço público sobre a decisão administrativa.

§ 1º Recebida a manifestação, o Setor de Ouvidoria procederá à análise prévia e, se necessário, a encaminhará aos departamentos e divisões responsáveis pela adoção das providências necessárias.

§ 2º Se as informações apresentadas pelo usuário de serviços públicos forem insuficientes para a análise da manifestação, o Setor de Ouvidoria solicitará ao usuário a sua complementação, que deverá ser atendida no prazo de 20 (vinte) dias, contados da data da solicitação de complementação, sendo que, durante esse prazo, ficará suspenso o prazo previsto no caput deste artigo.

§ 3º Não serão admitidos pedidos de complementação sucessivos, exceto se forem referentes a fato superveniente, devendo ser apresentada nova documentação ou novas informações.

§ 4º A falta de complementação da informação pelo usuário de serviços públicos no prazo estabelecido no § 2º deste artigo acarretará o arquivamento da manifestação, sem a produção de resposta conclusiva.

§ 5º O Sistema de Ouvidoria poderá solicitar informações aos departamentos e divisões da administração municipal, responsáveis pela tomada de providências, as quais deverão responder no prazo de 20 (vinte) dias, contados da data do recebimento do pedido no departamentodivisão competente, prorrogável uma vez por igual período, mediante justificativa expressa.

Art. 13. O elogio recebido pelo Sistema de Ouvidoria será encaminhado ao agente público que prestou o atendimento ou ao responsável pela prestação do serviço público e à sua chefia imediata.

Art. 14. A reclamação recebida pelo Sistema de Ouvidoria será encaminhada à autoridade responsável pela prestação do atendimento ou do serviço público.

Parágrafo Único. A resposta conclusiva da reclamação conterá informação objetiva acerca do fato apontado.

Art. 15. A sugestão recebida pelo Sistema de Ouvidoria será encaminhada à autoridade responsável pela prestação do atendimento ou do serviço público, à qual caberá manifestar-se acerca da possibilidade de adoção da providência sugerida.

Art. 16. A denúncia recebida pelo Sistema de Ouvidoria será conhecida apenas nos casos que apresentarem elementos mínimos descritivos de irregularidade ou indícios que permitam à administração pública municipal a chegar a tais elementos.

Parágrafo Único. A resposta conclusiva da denúncia conterá informação sobre o seu encaminhamento aos órgãos apuratórios competentes e sobre os procedimentos a serem adotados, ou sobre o seu arquivamento, na hipótese de a denúncia não ser conhecida.

CAPITULO III DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 17. O Sistema de Ouvidoria poderá coletar informações junto aos usuários de serviços públicos com a finalidade de avaliar a prestação desses serviços e de auxiliar na detecção e na correção de irregularidades.

§ 1º As informações a que se refere o caput deste artigo, quando não contiverem a identificação do usuário, não configurarão manifestações, nos termos do disposto neste Decreto, e não obrigarão resposta conclusiva.

§ 2º As informações que constituírem comunicações referente às irregularidades, ainda que de origem anônima, serão enviadas ao departamento ou divisão competente para a sua apuração, observada a existência de indícios mínimos de relevância, autoria e materialidade.

Art. 18. O Sistema de Ouvidoria deve assegurar a proteção da identidade e dos elementos que permitam a identificação do usuário de serviços públicos ou do autor da manifestação, nos termos do art. 31 da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

§ 1º O conteúdo das denúncias pode ser disponibilizado apenas aos denunciantes, denunciados e aos procuradores de ambas as partes, mediante apresentação de procuração devidamente assinada.

§ 2º A inobservância ao disposto no caput deste artigo sujeita o agente público às penalidades legais pertinentes.

Art. 19. A Administração Municipal deverá elaborar Portaria após a publicação deste decreto, definindo o ouvidor responsável pela Ouvidoria Municipal

Parágrafo único. O ouvidor deverá ser capacitado para a função que irá desenvolver seja em treinamento online ou presencial.

Art. 20. O conteúdo deste ato poderá ser revisto e alterado conforme a necessidade da Administração Municipal.

Art. 21. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 26 dias do mês de novembro de 2024.

NILSON ANTONIO FEVERSANI

Prefeito

Publicado por:

Andreia Zanella

Código Identificador:BB9578AD

CHEFE DE GABINETE

PORTARIA Nº 378, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2024.

Conceder diária de viagem ao servidor Fernando da Silva.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.501 de 16 de abril de 2020:

RESOLVE

Art. 1º Conceder ao servidor **Fernando da Silva**, ocupante do cargo de motorista, inscrito no CPF nº 073.262.249-27 e RG nº 10.032.396-6, **½ (meia) diária de viagem**, para o dia 29 de novembro de 2024, com veículo oficial, até a cidade de Cascavel – PR, a serviço do Departamento Municipal de Saúde, para transporte de paciente até o UOPECAN.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 28 de novembro de 2024.

NILSON ANTONIO FEVERSANI

Prefeito

Publicado por:

Andreia Zanella

Código Identificador:6844B94C

CHEFE DE GABINETE

DECRETO Nº 3.547, 28 DE NOVEMBRO DE 2024.

Abre crédito adicional suplementar no orçamento vigente e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal nº 1.673/2023 de 17 de novembro de 2023.

DECRETA

Art. 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no valor de R\$ 125.000,00 (cento e vinte cinco mil reais), para suprir a dotação orçamentária abaixo relacionada:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
09.00	Depto de Educação Cultura e Esportes		
09.04	Divisão de Esportes		
27.812.0012.1.010	Constr. Ampliação e Reformas de Centros Esportivos e/ou Áreas de Lazer		
4.4.90.51	Obras e Instalações (402)	000	125.000,00
TOTAL			125.000,00

Art. 2º Para cobertura do crédito a ser aberto em decorrência da autorização constante desse decreto, serão utilizadas as ANULAÇÃO PARCIAL da dotação orçamentária abaixo relacionada, conforme o previsto no artigo 4º inciso III, da Lei 1.673/2023, de 17 de novembro de 2023 - LOA – Lei Orçamentária Anual a seguir especificado:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
01.00	Câmara Municipal		
01.01	Câmara de Vereadores		
01.031.0001.2.001	Atividades Operacionais do Legislativo		
3.3.90.14	Diárias – Pessoal Civil (446)	000	15.000,00
3.3.90.36	Outros Serv. De Terceiros – Pessoa	000	32.000,00