

CARISE REGINA NESSULO

EDITAL DE PREGÃO Nº 32/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 57/2025

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

TIPO: MENOR PREÇO LOTE

**OBJETO:** Constitui objeto deste Pregão **MENOR PREÇO POR GRUPO DE ITENS**, para Contratação de Empresa especializada para fornecimento de ferramenta de gestão e controle de processos administrativos, Gestor BI, Contracheque, Controle de Compras; Controle de Almoxarifado; Administração de Cemitérios, Atos Legais, Controle Social, Controle Viário, Conversão / Treinamento / Implantação / Parametrização, e Horas Técnicas, compreendendo locação, instalação e manutenção de software, sistema desenvolvido para os setores de Planejamento, Administração, Finanças, Social e Rodoviário; facilitando os controles, geração de informações para os sistemas do Tribunal de Contas do Paraná e atendimento a necessidade municipal de acordo com os termos e especificações deste edital e seus anexos.

ANEXO VII

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 32/2025

Anexo II – Planilha I – Avaliação dos Requisitos Técnicos do Sistema (RT)

Características por Sistema				
Sistema de Contracheque Web	Pontuação			
	Características do Requisito	Requisito Obrigatório (3)	Requisito Importante (2)	Requisito Desejável (1)
O sistema deverá ser em ambiente Web ficando disponível em tempo real na página oficial do Município,	Obrigatório	3		
Contracheque online deverá ser integrado com o sistema de folha de pagamento existente no município buscando todas as folhas existentes na base desde que o município iniciou-se exibindo os dados de funcionários ativos e inativos;	Obrigatório	3		
Deverá possibilitar de forma prática e segura, o acesso e consulta para os servidores públicos do município;	Obrigatório	3		
Possibilitar cadastrar e configurar mensagem para exibir no contracheque;	Importante	3		
Permitir o cadastramento de usuários no sistema, com controle de permissões e acessos;	Obrigatório	3		
Deverá ter controle de log de acessos;	Obrigatório	3		
Deverá ter controle de troca de senhas.	Obrigatório	3		
<b>Total de Pontos no Sistema</b>				
Sistema de Gestor de Cemitérios	Pontuação			
	Características do Requisito	Requisito Obrigatório (3)	Requisito Importante (2)	Requisito Desejável (1)
<b>Agenda de Eventos e Serviços Inclusão e Gerenciamento:</b> Permitir a adição e modificação de eventos e serviços agendados no cemitério, como sepultamentos, exumações e cerimônias.	Obrigatório	3		
<b>Agenda de Eventos e Serviços - Notificações:</b> Enviar lembretes e alertas sobre eventos e serviços agendados para os responsáveis e clientes.	Obrigatório	3		

<b>Agenda de Eventos e Serviços</b> <b>Visualização:</b> Exibir uma agenda mensal e diária para facilitar o acompanhamento das atividades.	Obrigatório	3		
<b>Cadastro de Cemitérios</b> <b>Cadastro Completo:</b> Inserir informações detalhadas sobre cada cemitério, incluindo endereço, capacidade e tipo de sepultamento.	Obrigatório	3		
<b>Cadastro de Cemitérios</b> <b>Status dos Jazigos:</b> Consultar a situação atual dos jazigos (vagos, em construção, concluídos, documentados) com visualização de mapa interativo, se aplicável.	Obrigatório	3		
<b>Cadastro de Locais e Entidades</b> <b>Crematório:</b> Cadastro de informações sobre crematórios, incluindo localização, capacidade e serviços oferecidos.	Obrigatório	3		
<b>Cadastro de Locais e Entidades</b> <b>Local do Óbito:</b> Informar o local onde o falecimento ocorreu, com possibilidade de integração com serviços de saúde;	Obrigatório	3		
<b>Cadastro de Locais e Entidades Responsáveis e Entidades:</b> Cadastro de pessoas e entidades envolvidas no sepultamento, exumação, e traslado, com campos para dados de contato e papel específico.	Obrigatório	3		
<b>Cadastro de Locais e Entidades</b> <b>Cartório de Registro Civil:</b> Cadastro de cartórios com dados de contato e localização.	Obrigatório	3		
<b>Cadastro de Locais e Entidades</b> <b>Quadra e Lote:</b> Identificação das quadras e lotes no cemitério.	Obrigatório	3		
<b>Cadastro de Locais e Entidades</b> <b>Prestador de Serviços:</b> Cadastramento de empresas e profissionais responsáveis por reformas e construções no cemitério.	Obrigatório	3		
<b>Cadastro de Locais e Entidades</b> <b>Tipo de Túmulo:</b> Classificação dos tipos de túmulos disponíveis (simples, duplo, etc.).	Obrigatório	3		
<b>Cadastro de Locais e Entidades</b> <b>Funerária:</b> Cadastro de funerárias parceiras e seus serviços.	Obrigatório	3		
<b>Gestão de Serviços</b> <b>Controle de Serviços:</b> Gestão detalhada dos serviços prestados, como sepultamentos, exumações e cremações, incluindo horários e detalhes específicos.	Importante	3		
<b>Gestão de Serviços</b> <b>Cadastro de Túmulos:</b> Registro de túmulos com imagens, metragem, capacidade de sepultamento e localização exata dentro do cemitério.	Importante	3		

<b>Gestão de Serviços</b> <b>Ficha de Acompanhamento de Funeral (FAF):</b> Gerenciamento e controle da FAF com campos para número e status.	Obrigatório	3		
<b>Dados do Falecido</b> <b>Informações Pessoais:</b> Coleta de dados completos do falecido, incluindo nome, sexo, documentação, endereço, filiação, datas de nascimento e falecimento, idade e estado civil.	Obrigatório	3		
<b>Dados do Falecido</b> <b>Documentos:</b> Armazenamento digital de documentos relacionados ao falecido.	Importante	3		
<b>Dados do Declarante / Responsável</b> <b>Informações de Contato:</b> Registro dos dados do declarante ou responsável pelo sepultamento, com nome, documentação, endereço, grau de parentesco e telefones.	Desejável	3		
<b>Dados do Óbito</b> <b>Detalhes do Falecimento:</b> Informações detalhadas sobre o óbito, incluindo local, causa, atestado médico, registro no CRM, número da declaração e certidão de óbito, cartório e observações gerais.	Obrigatório	3		
<b>Dados do Óbito</b> <b>Certidão de Óbito:</b> Possibilidade de anexar cópia digital da certidão de óbito.	Obrigatório	3		
<b>Dados do Executor do Serviço</b> <b>Informações do Executor:</b> Cadastro detalhado do executor do serviço, incluindo nome, documentação, endereço, nascimento, idade, estado civil, telefone e e-mail.	Importante	3		
<b>Datas e Prazos</b> <b>Sepultamento/Cremação:</b> Registro das datas e horas dos sepultamentos e cremações.	Obrigatório	3		
<b>Datas e Prazos</b> <b>Exumação:</b> Registro das datas e horas de exumações.	Obrigatório	3		
<b>Datas e Prazos</b> <b>Construção:</b> Controle de prazos para início e conclusão de construções e reformas no cemitério.	Importante	3		
<b>Relatórios</b> <b>Emissão de Relatórios:</b> Geração de relatórios detalhados sobre atividades do cemitério, como número de cremados, exumados, sepultados e transferidos.	Obrigatório	3		
<b>Relatórios</b> <b>Personalização:</b> Opções para personalizar relatórios conforme a necessidade.	Importante	3		
<b>Busca e Consulta</b> <b>Busca Avançada:</b> Permitir buscas detalhadas por diversos campos (nome, documentação, e-mail, etc.) para rápida localização de informações.	Obrigatório	3		

<p><b>Guia de Perpétuo:</b>  <b>Inserção do Timbre na Emissão da Guia:</b>  <b>Funcionalidade:</b> Possibilitar a inserção de timbre na guia emitida.  <b>Descrição:</b> O sistema deve permitir a inclusão de um timbre institucional nas guias emitidas, conferindo autenticidade e identidade às documentações geradas.</p>	Obrigatório	3		
<b>Total de Pontos no Sistema</b>				
<b>Sistema de Controle de Viação</b>	<b>Pontuação</b>			
	<b>Características do Requisito</b>	<b>Requisito Obrigatório (3)</b>	<b>Requisito Importante (2)</b>	<b>Requisito Desejável (1)</b>
<p><b>Cadastro de Agenda:</b> Permite cadastrar a agenda de serviços agendados e executados por departamento, incluindo, data, horário, máquina/veículo, motorista, serviço e sub serviço, quantidade de horas, proprietário e imóvel, sendo imóveis urbanos e rurais, também serviços em bens de domínio público, permite controlar as horas pagas e se tiver saldo de horas pagas e não executadas. Permite incluir anexos da agenda e do pagamento, poderá incluir observação dos serviços. Permite incluir materiais que serão ou foram gastos nas obras.</p>	Obrigatório	3		
Permite cadastrar os cargos principal e secundário.	Desejável	3		
Permite cadastrar os imóveis com respectiva intervenção.	Obrigatório	3		
Permite cadastrar os logradouros.	Importante	3		
Permite cadastrar os motoristas/operadores com controle de vencimento de CNH.	Desejável	3		
Permite cadastrar os proprietários dos imóveis.	Obrigatório	3		
Permite cadastras os produtos que serão utilizados nos serviços.	Importante	3		
Permite cadastrar os responsáveis pelo setor/departamento.	Obrigatório	3		
Permite cadastrar os serviços e sub serviços com respectivos valores de serviços e valores de participação dos proprietários.	Obrigatório	3		
Permite cadastrar as atividades e subatividades.	Desejável	3		
Possibilita incluir o cadastro de maquinas/veículos com sua respectiva tabela FIPE, com controle de baixa de bem.	Obrigatório	3		
Permite cadastrar a entrada de produtos e controla o saldo de estoque dos mesmos.	Desejável	3		
Permite adicionar os pagamentos dos serviços, com os tipos de serviços e horas efetivamente executadas, e anexo do comprovante de pagamento.	Importante	3		
Relatório de agendas executadas contendo filtros por data, proprietário, departamento, motorista, veiculo, serviço, sub serviço, logradouro.	Obrigatório	3		

Relatório de agendas a executar contendo filtros por data, proprietário, departamento, motorista, veículo, serviço, sub serviço, logradouro e detalhes dos serviços.	Obrigatório	3		
Relatório dos serviços e sub serviços alterados com relação aos valores cobrados.	Importante	3		
Relatório da destinação dos produtos utilizados nos serviços.	Desejável	3		
Relatório de estoque de produtos.	Desejável	3		
Relatório dos serviços por proprietário, contendo o controle de saldos de serviços pagos e executados.	Obrigatório	3		
Relatório de agendamento a executar para disponibilizar no Portal da Transparência do Município.	Importante	3		
Relatório de agendamento executado para disponibilizar no Portal da Transparência do Município.	Importante	3		
Permitir o cadastramento de usuários no sistema, com controle de permissões e acessos.	Obrigatório	3		
<b>Total de Pontos no Sistema</b>				
<b>Sistema BI / Gestor</b>	<b>Pontuação</b>			
	<b>Características do Requisito</b>	<b>Requisito Obrigatório (3)</b>	<b>Requisito Importante (2)</b>	<b>Requisito Desejável (1)</b>
Permitir a geração de gráficos, indicadores e relatórios financeiros / administrativos baseados nas informações disponíveis nos demais sistemas, buscar em tempo real os dados contábeis e financeiros nos sistemas que o Município possui.	Obrigatório	3		
Gráficos comparativos do arrecadado x empenhado, comparativo da arrecadação, despesas com pessoal, com usuário possibilitando mudar formas e cores e realizar diversas possibilidades de consultas e comparações.	Obrigatório	3		
Relatórios arrecadado x empenhado, comparativo da arrecadação, despesas com pessoal, despesas com educação, despesas com saúde e execução das despesas entre outros diversos relatórios que possibilitam ao usuário inserir vários tipos de filtros e podendo exportar para fora do sistema em várias formas de arquivos.	Importante	3		
Relatórios de saldos de fontes de recursos, evolução da despesa e receita de vários exercícios financeiros, permitir a importação dos dados da folha de pagamento para um controle gerencial de relatórios.	Obrigatório	3		
Permitir a importação das atas e contratos do setor de licitação, disponibilizando um controle gerencial dos mesmos.	Importante	3		

Permitir a geração de gráfico da despesa desdobrada, podendo filtrar por período e por tipo de elemento de despesa podendo selecionar o tipo de gráfico e exportação para PDF.	Obrigatório	3		
Permitir a geração de gráfico de execução da despesa por órgão com filtro por período podendo selecionar o tipo de gráfico e exportação para PDF.	Obrigatório	3		
Permitir o cadastramento de usuários no sistema, com controle de permissões e acessos.	Obrigatório	3		
Geração de relatório que busque em tempo real sistema de planejamento do município os dados das ações do PPA contendo valor orçado, executado, suplementações e reduções e percentual executado, podendo selecionar exercício, com valores empenhados, contendo órgão, unidade e programa de governo.	Obrigatório	3		
Permitir geração de gráfico podendo selecionar exercício financeiro, com comparativo mês a mês.	Importante	3		
Possibilitar a geração de gráfico contendo um comparativo de despesas por exercícios financeiros, com valores empenhados, liquidados e pagos.	Obrigatório	3		
Possibilitar a geração de gráfico contendo despesa e receita anual e mensal por exercício financeiro, contendo receita arrecadada, despesa empenhada, liquidada e paga.	Obrigatório	3		
Permitir a geração de gráfico contendo Execução da despesa mensal por exercício.	Obrigatório	3		
Permitir a geração de gráfico de despesa por órgão contendo valores empenhados, liquidados e pagos, por exercício e mensal e função de governo.	Obrigatório	3		
Permitir a geração de gráfico por exercício financeiro contendo o total arrecadado no exercício mensal.	Obrigatório	3		
<b>Total de Pontos no Sistema</b>				
<b>Sistema Gestor de Atos Legais</b>	<b>Pontuação</b>			
	<b>Características do Requisito</b>	<b>Requisito Obrigatório (3)</b>	<b>Requisito Importante (2)</b>	<b>Requisito Desejável (1)</b>
Permitir o cadastro de cargos;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de departamento emissor do ato;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de estrutura legal;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro do gestor que assina o ato;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de estrutura local de edição dos atos;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de tipo de tratamento;	Importante	3		
Permitir o cadastro de tipo de ato;	Importante	3		
Permitir o cadastro de projeto de lei;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de lei;	Obrigatório	3		

Permitir o cadastro de vinculo da lei atual com a lei/ato alterado;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de decreto;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de vinculo do decreto atual com o decreto/ato alterado;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de portaria;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de vinculo da portaria atual com a portaria/ato alterado;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de oficio;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de memorando;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de comunicação interna;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de ato administrativo;	Obrigatório	3		
Possibilidade de conter todas as partes que irão conter um ato, seja Lei, Decreto, Portaria;	Importante	3		
Possibilitar o aproveitamento do texto de projeto de Lei na sua totalidade, para formatação da Lei de forma automatizada;	Importante	3		
Possibilitar exportar um ato específico ou todos com extensão .doc.;	Obrigatório	3		
Possuir consulta WEB que demonstre o ato e seu respectivo vinculo e link para direcionar ao ato que o altera;	Desejável	3		
Possuir consulta WEB que possa ser vinculada à página do município para consulta aberta a população em geral;	Importante	3		
Possibilitar a parametrização para que os atos administrativos não sejam divulgados na página do município;	Importante	3		
Possuir controle para que após um ato aprovado/concluído não seja alterado;	Obrigatório	3		
Possuir log de acesso ao sistema para que possibilite auditoria;	Obrigatório	3		
Permitir a impressão e disposição em HTML dos atos cadastrados no sistema e suas compilações;	Importante	3		
Permitir exportar todo e qualquer ato para Word para envio de publicação em diário oficial;	Obrigatório	3		
Permitir inserir link de publicação do diário oficial para cada ato inserido no sistema e publicado;	Importante	3		
Permitir inserir vários responsáveis por assinatura em um mesmo ato quando necessário;	Obrigatório	3		
Permitir controlar projetos de leis, quando estão em Sansão, aprovação ou revogação pelo Legislativo;	Obrigatório	3		
Permitir assinatura de mais de um gestor no ato;	Obrigatório	3		
Permitir impressão do ato, anexar ato com extensão PDF. Vínculos com outros atos e exportação de um ato para outro;	Importante	3		
Permitir o cadastramento de usuários no sistema, com controle de permissões e acessos.	Obrigatório	3		

Permitir cadastrar composição familiar, podendo incluir dados de cada família, como também a inclusão de demanda, benefício, serviços e programas, que os participantes da família estão vinculados;	Importante	3		
Permitir o registro individual do atendimento, podendo anexar documentos pertinentes a este atendimento;	Desejável	3		
Relatório de registros sigilosos, onde apenas quem está pertencente a este grupo de profissionais no atendimento poderão ter acesso e registrar;	Importante	3		
Relatório de usuários com filtros por demanda, por benefício, por programa e por serviço;	Desejável	3		
Demonstrativos de atendimentos com filtros por habitação, por bairro, por escolaridade, por faixa etária, por ocupação, por renda, por situação de saúde;	Importante	3		
Relatório por sub serviços, por sub demandas, por subprogramas, por sub benefícios, por cadastro completo;	Obrigatório	3		
Possibilitar a emissão de gráficos de atendimento;	Importante	3		
Possibilitar a inclusão e o controle do planejamento do setor de assistência social, para um determinado período, com acompanhamento desse eixo determinado pelo setor;	Desejável	3		
Possibilitar o cadastro de responsáveis técnicos, das unidades de atendimento, de ocupação, de bairros, de despesas fixas do contribuinte, de benefícios, de demanda e de serviços;	Obrigatório	3		
Possibilitar a criação, configuração de modelos de relatórios de atendimento, conforme modelo da entidade;	Obrigatório	3		
Controle de acesso ao sistema, com informações de registro de log;	Obrigatório	3		
Permitir cadastrar parâmetro para controlar limite de benefício, programa, serviços e demandas, podendo alertar ou bloquear, por quantidade ou período definido;	Importante	3		
Possibilitar consultar ou imprimir a quantidade de um tipo de benefício, demanda, programa e serviço já entregue;	Importante	3		
Permitir a criação de departamentos, colocando os usuários a cada setor pertencente;	Desejável	3		
Permitir o cadastramento de usuários no sistema, com controle de permissões e acessos;	Obrigatório	3		
<b>Total de Pontos no Sistema</b>				
<b>Total Geral de Pontos</b>		495		