

EDITAL DE PREGÃO Nº 32/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 57/2025

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

TIPO: MENOR PREÇO LOTE

OBJETO: Constitui objeto deste Pregão **MENOR PREÇO POR GRUPO DE ITENS**, para Contratação de Empresa especializada para fornecimento de ferramenta de gestão e controle de processos administrativos, Gestor BI, Contracheque, Controle de Compras; Controle de Almoxarifado; Administração de Cemitérios, Atos Legais, Controle Social, Controle Viário, Conversão / Treinamento / Implantação / Parametrização, e Horas Técnicas, compreendendo locação, instalação e manutenção de software, sistema desenvolvido para os setores de Planejamento, Administração, Finanças, Social e Rodoviário; facilitando os controles, geração de informações para os sistemas do Tribunal de Contas do Paraná e atendimento a necessidade municipal de acordo com os termos e especificações deste edital e seus anexos.

ANEXO VII

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 32/2025

Anexo II – Planilha I – Avaliação dos Requisitos Técnicos do Sistema (RT)

FABIO ZAVELLO Características por Sistema				
Sistema de Contracheque Web	Pontuação			
	Características do Requisito	Requisito Obrigatório (3)	Requisito Importante (2)	Requisito Desejável (1)
O sistema deverá ser em ambiente Web ficando disponível em tempo real na página oficial do Município,	Obrigatório	3		
Contracheque online deverá ser integrado com o sistema de folha de pagamento existente no município buscando todas as folhas existentes na base desde que o município iniciou-se exibindo os dados de funcionários ativos e inativos;	Obrigatório	3		
Deverá possibilitar de forma prática e segura, o acesso e consulta para os servidores públicos do município;	Obrigatório	3		
Possibilitar cadastrar e configurar mensagem para exibir no contracheque;	Importante		2	
Permitir o cadastramento de usuários no sistema, com controle de permissões e acessos;	Obrigatório	3		
Deverá ter controle de log de acessos;	Obrigatório	3		
Deverá ter controle de troca de senhas.	Obrigatório	3		
Total de Pontos no Sistema		20		
Sistema de Gestor de Cemitérios	Pontuação			
	Características do Requisito	Requisito Obrigatório (3)	Requisito Importante (2)	Requisito Desejável (1)
Agenda de Eventos e Serviços Inclusão e Gerenciamento: Permitir a adição e modificação de eventos e serviços agendados no cemitério, como sepultamentos, exumações e cerimônias.	Obrigatório	3		
Agenda de Eventos e Serviços - Notificações: Enviar lembretes e alertas sobre eventos e serviços agendados para os responsáveis e clientes.	Obrigatório	3		

Agenda de Eventos e Serviços Visualização: Exibir uma agenda mensal e diária para facilitar o acompanhamento das atividades.	Obrigatório	3		
Cadastro de Cemitérios Cadastro Completo: Inserir informações detalhadas sobre cada cemitério, incluindo endereço, capacidade e tipo de sepultamento.	Obrigatório	3		
Cadastro de Cemitérios Status dos Jazigos: Consultar a situação atual dos jazigos (vagos, em construção, concluídos, documentados) com visualização de mapa interativo, se aplicável.	Obrigatório	3		
Cadastro de Locais e Entidades Crematório: Cadastro de informações sobre crematórios, incluindo localização, capacidade e serviços oferecidos.	Obrigatório	3		
Cadastro de Locais e Entidades Local do Óbito: Informar o local onde o falecimento ocorreu, com possibilidade de integração com serviços de saúde;	Obrigatório	3		
Cadastro de Locais e Entidades Responsáveis e Entidades: Cadastro de pessoas e entidades envolvidas no sepultamento, exumação, e traslado, com campos para dados de contato e papel específico.	Obrigatório	3		
Cadastro de Locais e Entidades Cartório de Registro Civil: Cadastro de cartórios com dados de contato e localização.	Obrigatório	3		
Cadastro de Locais e Entidades Quadra e Lote: Identificação das quadras e lotes no cemitério.	Obrigatório	3		
Cadastro de Locais e Entidades Prestador de Serviços: Cadastramento de empresas e profissionais responsáveis por reformas e construções no cemitério.	Obrigatório	3		
Cadastro de Locais e Entidades Tipo de Túmulo: Classificação dos tipos de túmulos disponíveis (simples, duplo, etc.).	Obrigatório	3		
Cadastro de Locais e Entidades Funerária: Cadastro de funerárias parceiras e seus serviços.	Obrigatório	3		
Gestão de Serviços Controle de Serviços: Gestão detalhada dos serviços prestados, como sepultamentos, exumações e cremações, incluindo horários e detalhes específicos.	Importante		2	
Gestão de Serviços Cadastro de Túmulos: Registro de túmulos com imagens, metragem, capacidade de sepultamento e localização exata dentro do cemitério.	Importante		2	

Gestão de Serviços Ficha de Acompanhamento de Funeral (FAF): Gerenciamento e controle da FAF com campos para número e status.	Obrigatório	3		
Dados do Falecido Informações Pessoais: Coleta de dados completos do falecido, incluindo nome, sexo, documentação, endereço, filiação, datas de nascimento e falecimento, idade e estado civil.	Obrigatório	3		
Dados do Falecido Documentos: Armazenamento digital de documentos relacionados ao falecido.	Importante		2	
Dados do Declarante / Responsável Informações de Contato: Registro dos dados do declarante ou responsável pelo sepultamento, com nome, documentação, endereço, grau de parentesco e telefones.	Desejável			1
Dados do Óbito Detalhes do Falecimento: Informações detalhadas sobre o óbito, incluindo local, causa, atestado médico, registro no CRM, número da declaração e certidão de óbito, cartório e observações gerais.	Obrigatório	3		
Dados do Óbito Certidão de Óbito: Possibilidade de anexar cópia digital da certidão de óbito.	Obrigatório	3		
Dados do Executor do Serviço Informações do Executor: Cadastro detalhado do executor do serviço, incluindo nome, documentação, endereço, nascimento, idade, estado civil, telefone e e-mail.	Importante		2	
Datas e Prazos Sepultamento/Cremação: Registro das datas e horas dos sepultamentos e cremações.	Obrigatório	3		
Datas e Prazos Exumação: Registro das datas e horas de exumações.	Obrigatório	3		
Datas e Prazos Construção: Controle de prazos para início e conclusão de construções e reformas no cemitério.	Importante		2	
Relatórios Emissão de Relatórios: Geração de relatórios detalhados sobre atividades do cemitério, como número de cremados, exumados, sepultados e transferidos.	Obrigatório	3		
Relatórios Personalização: Opções para personalizar relatórios conforme a necessidade.	Importante		2	
Busca e Consulta Busca Avançada: Permitir buscas detalhadas por diversos campos (nome, documentação, e-mail, etc.) para rápida localização de informações.	Obrigatório	3		

Busca e Consulta Consulta Pública: Disponibilizar consulta pública na página oficial do município sobre sepultamentos no cemitério.	Importante		2	
Divulgação Página Oficial: Integrar com a página oficial do município para divulgação de velórios em andamento e falecidos no cemitério.	Obrigatório	3		
Divulgação Atualizações: Atualizar informações regularmente para garantir precisão e relevância.	Importante		2	
Cadastro e Controle de Usuários Cadastro de Usuários: Permitir o cadastramento de usuários do sistema, com controle detalhado de permissões e acessos.	Obrigatório	3		
Cadastro e Controle de Usuários Controle de Acesso: Definir níveis de acesso e funcionalidades disponíveis para diferentes tipos de usuários.	Obrigatório	3		
Agendamento e Tipos de Serviço Serviços Agendados: Cadastrar e agendar serviços, incluindo sepultamento, exumação, cremação, reformas e construções.	Importante		2	
Agendamento e Tipos de Serviço Tipo de Serviço: Classificação e detalhamento dos tipos de serviços prestados.	Importante		2	
Guia de Perpétuo: Criação de guias personalizadas: Funcionalidade: Permitir a criação de guias perpétuas personalizadas de acordo com as necessidades da instituição. Descrição: O sistema deve possibilitar a configuração de diferentes modelos de guias, adaptando-se às especificações e requisitos da instituição	Obrigatório	3		
Guia de Perpétuo: Configuração com Tags do Sistema: Funcionalidade: Configurar as guias para utilizar tags do sistema para busca automática no banco de dados. Descrição: as tags devem ser definidas para que as informações relevantes possam ser buscadas e preenchidas automaticamente a partir do banco de dados, facilitando a criação de guias e a precisão dos dados.	Importante		2	

Guia de Perpétuo: Inserção do Timbre na Emissão da Guia: Funcionalidade: Possibilitar a inserção de timbre na guia emitida. Descrição: O sistema deve permitir a inclusão de um timbre institucional nas guias emitidas, conferindo autenticidade e identidade às documentações geradas.	Obrigatório	3		
	Total de Pontos no Sistema	101		
Sistema de Controle de Viação	Pontuação			
	Características do Requisito	Requisito Obrigatório (3)	Requisito Importante (2)	Requisito Desejável (1)
Cadastro de Agenda: Permite cadastrar a agenda de serviços agendados e executados por departamento, incluindo, data, horário, máquina/veículo, motorista, serviço e sub serviço, quantidade de horas, proprietário e imóvel, sendo imóveis urbanos e rurais, também serviços em bens de domínio público, permite controlar as horas pagas e se tiver saldo de horas pagas e não executadas. Permite incluir anexos da agenda e do pagamento, poderá incluir observação dos serviços. Permite incluir materiais que serão ou foram gastos nas obras.	Obrigatório	3		
Permite cadastrar os cargos principal e secundário.	Desejável			1
Permite cadastrar os imóveis com respectiva intervenção.	Obrigatório	3		
Permite cadastrar os logradouros.	Importante		2	
Permite cadastrar os motoristas/operadores com controle de vencimento de CNH.	Desejável			1
Permite cadastrar os proprietários dos imóveis.	Obrigatório	3		
Permite cadastras os produtos que serão utilizados nos serviços.	Importante		2	
Permite cadastrar os responsáveis pelo setor/departamento.	Obrigatório	3		
Permite cadastrar os serviços e sub serviços com respectivos valores de serviços e valores de participação dos proprietários.	Obrigatório	3		
Permite cadastrar as atividades e subatividades.	Desejável			1
Possibilita incluir o cadastro de maquinas/veículos com sua respectiva tabela FIPE, com controle de baixa de bem.	Obrigatório	3		
Permite cadastrar a entrada de produtos e controla o saldo de estoque dos mesmos.	Desejável			1
Permite adicionar os pagamentos dos serviços, com os tipos de serviços e horas efetivamente executadas, e anexo do comprovante de pagamento.	Importante		1	
Relatório de agendas executadas contendo filtros por data, proprietário, departamento, motorista, veiculo, serviço, sub serviço, logradouro.	Obrigatório	3		

Relatório de agendas a executar contendo filtros por data, proprietário, departamento, motorista, veículo, serviço, sub serviço, logradouro e detalhes dos serviços.	Obrigatório	3		
Relatório dos serviços e sub serviços alterados com relação aos valores cobrados.	Importante		2	
Relatório da destinação dos produtos utilizados nos serviços.	Desejável			1
Relatório de estoque de produtos.	Desejável			1
Relatório dos serviços por proprietário, contendo o controle de saldos de serviços pagos e executados.	Obrigatório	3		
Relatório de agendamento a executar para disponibilizar no Portal da Transparência do Município.	Importante		2	
Relatório de agendamento executado para disponibilizar no Portal da Transparência do Município.	Importante		2	
Permitir o cadastramento de usuários no sistema, com controle de permissões e acessos.	Obrigatório	3		
Total de Pontos no Sistema	48			
Sistema BI / Gestor	Pontuação			
	Características do Requisito	Requisito Obrigatório (3)	Requisito Importante (2)	Requisito Desejável (1)
Permitir a geração de gráficos, indicadores e relatórios financeiros / administrativos baseados nas informações disponíveis nos demais sistemas, buscar em tempo real os dados contábeis e financeiros nos sistemas que o Município possui.	Obrigatório	3		
Gráficos comparativos do arrecadado x empenhado, comparativo da arrecadação, despesas com pessoal, com usuário possibilitando mudar formas e cores e realizar diversas possibilidades de consultas e comparações.	Obrigatório	3		
Relatórios arrecadado x empenhado, comparativo da arrecadação, despesas com pessoal, despesas com educação, despesas com saúde e execução das despesas entre outros diversos relatórios que possibilitam ao usuário inserir vários tipos de filtros e podendo exportar para fora do sistema em várias formas de arquivos.	Importante		2	
Relatórios de saldos de fontes de recursos, evolução da despesa e receita de vários exercícios financeiros, permitir a importação dos dados da folha de pagamento para um controle gerencial de relatórios.	Obrigatório	3		
Permitir a importação das atas e contratos do setor de licitação, disponibilizando um controle gerencial dos mesmos.	Importante		2	

Permitir a geração de gráfico da despesa desdobrada, podendo filtrar por período e por tipo de elemento de despesa podendo selecionar o tipo de gráfico e exportação para PDF.	Obrigatório	3		
Permitir a geração de gráfico de execução da despesa por órgão com filtro por período podendo selecionar o tipo de gráfico e exportação para PDF.	Obrigatório	3		
Permitir o cadastramento de usuários no sistema, com controle de permissões e acessos.	Obrigatório	3		
Geração de relatório que busque em tempo real sistema de planejamento do município os dados das ações do PPA contendo valor orçado, executado, suplementações e reduções e percentual executado, podendo selecionar exercício, com valores empenhados, contendo órgão, unidade e programa de governo.	Obrigatório	3		
Permitir geração de gráfico podendo selecionar exercício financeiro, com comparativo mês a mês.	Importante		2	
Possibilitar a geração de gráfico contendo um comparativo de despesas por exercícios financeiros, com valores empenhados, liquidados e pagos.	Obrigatório	3		
Possibilitar a geração de gráfico contendo despesa e receita anual e mensal por exercício financeiro, contendo receita arrecadada, despesa empenhada, liquidada e paga.	Obrigatório	3		
Permitir a geração de gráfico contendo Execução da despesa mensal por exercício.	Obrigatório	3		
Permitir a geração de gráfico de despesa por órgão contendo valores empenhados, liquidados e pagos, por exercício e mensal e função de governo.	Obrigatório	3		
Permitir a geração de gráfico por exercício financeiro contendo o total arrecadado no exercício mensal.	Obrigatório	3		
Total de Pontos no Sistema		42		

Sistema Gestor de Atos Legais	Pontuação			
	Características do Requisito	Requisito Obrigatório (3)	Requisito Importante (2)	Requisito Desejável (1)
Permitir o cadastro de cargos;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de departamento emissor do ato;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de estrutura legal;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro do gestor que assina o ato;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de estrutura local de edição dos atos;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de tipo de tratamento;	Importante		2	
Permitir o cadastro de tipo de ato;	Importante		2	
Permitir o cadastro de projeto de lei;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de lei;	Obrigatório	3		

Permitir o cadastro de vinculo da lei atual com a lei/ato alterado;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de decreto;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de vinculo do decreto atual com o decreto/ato alterado;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de portaria;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de vinculo da portaria atual com a portaria/ato alterado;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de oficio;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de memorando;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de comunicação interna;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de ato administrativo;	Obrigatório	3		
Possibilidade de conter todas as partes que irão conter um ato, seja Lei, Decreto, Portaria;	Importante		2	
Possibilitar o aproveitamento do texto de projeto de Lei na sua totalidade, para formatação da Lei de forma automatizada;	Importante		2	
Possibilitar exportar um ato específico ou todos com extensão .doc.;	Obrigatório	3		
Possuir consulta WEB que demonstre o ato e seu respectivo vinculo e link para direcionar ao ato que o altera;	Desejável			7
Possuir consulta WEB que possa ser vinculada à página do município para consulta aberta a população em geral;	Importante		2	
Possibilitar a parametrização para que os atos administrativos não sejam divulgados na página do município;	Importante		2	
Possuir controle para que após um ato aprovado/concluído não seja alterado;	Obrigatório	3		
Possuir log de acesso ao sistema para que possibilite auditoria;	Obrigatório	3		
Permitir a impressão e disposição em HTML dos atos cadastrados no sistema e suas compilações;	Importante		2	
Permitir exportar todo e qualquer ato para Word para envio de publicação em diário oficial;	Obrigatório	3		
Permitir inserir link de publicação do diário oficial para cada ato inserido no sistema e publicado;	Importante		2	
Permitir inserir vários responsáveis por assinatura em um mesmo ato quando necessário;	Obrigatório	3		
Permitir controlar projetos de leis, quando estão em Sansão, aprovação ou revogação pelo Legislativo;	Obrigatório	3		
Permitir assinatura de mais de um gestor no ato;	Obrigatório	3		
Permitir impressão do ato, anexar ato com extensão PDF. Vínculos com outros atos e exportação de um ato para outro;	Importante		2	
Permitir o cadastramento de usuários no sistema, com controle de permissões e acessos.	Obrigatório	3		

Total de Pontos no Sistema	97			
Sistema de Gerenciamento de Compras e Contratos	Pontuação			
	Características do Requisito	Requisito Obrigatório (3)	Requisito Importante (2)	Requisito Desejável (1)
Permitir que os contratos elaborados no atual sistema da prefeitura, seja importado, para controle de saldo, prazos de vigência e emissão de ordens de compra, e demais relatórios estatísticos;	Obrigatório	3		
Permitir a integração com o sistema de controle de estoque / almoxarifado utilizado pela prefeitura.	Importante		2	
Permitir o controle de aditivo;	Obrigatório	3		
Permitir o controle de saldos de itens contratados e saldos de quantidade das atas de registro de preço e contratos;	Obrigatório	3		
Possibilitar a inclusão de autorizações e compras, possibilitando um controle gerencial de saldos de quantidade e das autorizações de maior desconto, utilizando as tabelas que o município possui;	Obrigatórios	3		
Possibilitar consultas e relatórios de saldos de contratos, por lote, por requisições por destino, por contrato, por produtos adquiridos.	Obrigatório	3		
Possibilitar a emissão de relatório de extrato de contrato analítico e por lote com possibilidade de incluir diversos filtros;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastramento de usuários no sistema, com controle de permissões e acessos.	Obrigatório	3		
Total de Pontos no Sistema	23			
Sistema de Controle de Almoxarifado	Pontuação			
	Características do Requisito	Requisito Obrigatório (3)	Requisito Importante (2)	Requisito Desejável (1)
Permitir integração com sistema de controle de contratos ne compras da Entidade.	Obrigatório	3		
Permitir controlar vários almoxarifados e poder listar relatórios unificados.	Obrigatório	3		
Permitir o cadastramento dos destinos dos produtos.	Obrigatório	3		
Possibilitar a importação dos itens do sistema de licitações do Município.	Obrigatório	3		
Possibilitar a inclusão de novos itens.	Obrigatório	3		
Possibilitar a classificação dos itens conforme as contas contábeis do Plano Padrão do TCE\PR.	Importante		2	
Possibilitar a emissão das autorizações de compras.	Importante		2	
Possibilitar buscar essas requisições e dar entrada no estoque pelas requisições.	Obrigatório	3		
Possibilitar consulta contendo filtros por ano, mês, número de requisição, tipo de contrato, ano de contrato e fornecedor.	Desejável			1

Permitir cadastrar composição familiar, podendo incluir dados de cada família, como também a inclusão de demanda, benefício, serviços e programas, que os participantes da família estão vinculados;	Importante		2	
Permitir o registro individual do atendimento, podendo anexar documentos pertinentes a este atendimento;	Desejável			1
Relatório de registros sigilosos, onde apenas quem está pertencente a este grupo de profissionais no atendimento poderão ter acesso e registrar;	Importante		2	
Relatório de usuários com filtros por demanda, por benefício, por programa e por serviço;	Desejável			1
Demonstrativos de atendimentos com filtros por habitação, por bairro, por escolaridade, por faixa etária, por ocupação, por renda, por situação de saúde;	Importante		2	
Relatório por sub serviços, por sub demandas, por subprogramas, por sub benefícios, por cadastro completo;	Obrigatório	3		
Possibilitar a emissão de gráficos de atendimento;	Importante		2	
Possibilitar a inclusão e o controle do planejamento do setor de assistência social, para um determinado período, com acompanhamento desse eixo determinado pelo setor;	Desejável			1
Possibilitar o cadastro de responsáveis técnicos, das unidades de atendimento, de ocupação, de bairros, de despesas fixas do contribuinte, de benefícios, de demanda e de serviços;	Obrigatório	3		
Possibilitar a criação, configuração de modelos de relatórios de atendimento, conforme modelo da entidade;	Obrigatório	3		
Controle de acesso ao sistema, com informações de registro de log;	Obrigatório	3		
Permitir cadastrar parâmetro para controlar limite de benefício, programa, serviços e demandas, podendo alertar ou bloquear, por quantidade ou período definido;	Importante		2	
Possibilitar consultar ou imprimir a quantidade de um tipo de benefício, demanda, programa e serviço já entregue;	Importante		2	
Permitir a criação de departamentos, colocando os usuários a cada setor pertencente;	Desejável			1
Permitir o cadastramento de usuários no sistema, com controle de permissões e acessos;	Obrigatório	3		
Total de Pontos no Sistema		33	44	
Total Geral de Pontos		333		