

EDITAL DE PREGÃO Nº 32/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 57/2025

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

TIPO: MENOR PREÇO LOTE

OBJETO: Constitui objeto deste Pregão **MENOR PREÇO POR GRUPO DE ITENS**, para Contratação de Empresa especializada para fornecimento de ferramenta de gestão e controle de processos administrativos, Gestor BI, Contracheque, Controle de Compras; Controle de Almoxarifado; Administração de Cemitérios, Atos Legais, Controle Social, Controle Viário, Conversão / Treinamento / Implantação / Parametrização, e Horas Técnicas, compreendendo locação, instalação e manutenção de software, sistema desenvolvido para os setores de Planejamento, Administração, Finanças, Social e Rodoviário; facilitando os controles, geração de informações para os sistemas do Tribunal de Contas do Paraná e atendimento a necessidade municipal de acordo com os termos e especificações deste edital e seus anexos.

ANEXO VII

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 32/2025

Anexo II – Planilha I – Avaliação dos Requisitos Técnicos do Sistema (RT)

Características por Sistema				
Sistema de Contracheque Web	Pontuação			
	Características do Requisito	Requisito Obrigatório (3)	Requisito Importante (2)	Requisito Desejável (1)
O sistema deverá ser em ambiente Web ficando disponível em tempo real na página oficial do Município,	Obrigatório	3		
Contracheque online deverá ser integrado com o sistema de folha de pagamento existente no município buscando todas as folhas existentes na base desde que o município iniciou-se exibindo os dados de funcionários ativos e inativos;	Obrigatório	3		
Deverá possibilitar de forma prática e segura, o acesso e consulta para os servidores públicos do município;	Obrigatório	3		
Possibilitar cadastrar e configurar mensagem para exibir no contracheque;	Importante	3		
Permitir o cadastramento de usuários no sistema, com controle de permissões e acessos;	Obrigatório	3		
Deverá ter controle de log de acessos;	Obrigatório	3		
Deverá ter controle de troca de senhas.	Obrigatório	3		
Total de Pontos no Sistema		21		
Sistema de Gestor de Cemitérios	Pontuação			
	Características do Requisito	Requisito Obrigatório (3)	Requisito Importante (2)	Requisito Desejável (1)
Agenda de Eventos e Serviços Inclusão e Gerenciamento: Permitir a adição e modificação de eventos e serviços agendados no cemitério, como sepultamentos, exumações e cerimônias.	Obrigatório	3		
Agenda de Eventos e Serviços - Notificações: Enviar lembretes e alertas sobre eventos e serviços agendados para os responsáveis e clientes.	Obrigatório	3		

Agenda de Eventos e Serviços Visualização: Exibir uma agenda mensal e diária para facilitar o acompanhamento das atividades.	Obrigatório	3		
Cadastro de Cemitérios Cadastro Completo: Inserir informações detalhadas sobre cada cemitério, incluindo endereço, capacidade e tipo de sepultamento.	Obrigatório	3		
Cadastro de Cemitérios Status dos Jazigos: Consultar a situação atual dos jazigos (vagos, em construção, concluídos, documentados) com visualização de mapa interativo, se aplicável.	Obrigatório	3		
Cadastro de Locais e Entidades Crematório: Cadastro de informações sobre crematórios, incluindo localização, capacidade e serviços oferecidos.	Obrigatório	3		
Cadastro de Locais e Entidades Local do Óbito: Informar o local onde o falecimento ocorreu, com possibilidade de integração com serviços de saúde;	Obrigatório	3		
Cadastro de Locais e Entidades Responsáveis e Entidades: Cadastro de pessoas e entidades envolvidas no sepultamento, exumação, e traslado, com campos para dados de contato e papel específico.	Obrigatório	3		
Cadastro de Locais e Entidades Cartório de Registro Civil: Cadastro de cartórios com dados de contato e localização.	Obrigatório	3		
Cadastro de Locais e Entidades Quadra e Lote: Identificação das quadras e lotes no cemitério.	Obrigatório	3		
Cadastro de Locais e Entidades Prestador de Serviços: Cadastramento de empresas e profissionais responsáveis por reformas e construções no cemitério.	Obrigatório	3		
Cadastro de Locais e Entidades Tipo de Túmulo: Classificação dos tipos de túmulos disponíveis (simples, duplo, etc.).	Obrigatório	3		
Cadastro de Locais e Entidades Funerária: Cadastro de funerárias parceiras e seus serviços.	Obrigatório	3		
Gestão de Serviços Controle de Serviços: Gestão detalhada dos serviços prestados, como sepultamentos, exumações e cremações, incluindo horários e detalhes específicos.	Importante	3		
Gestão de Serviços Cadastro de Túmulos: Registro de túmulos com imagens, metragem, capacidade de sepultamento e localização exata dentro do cemitério.	Importante	3	1	

Gestão de Serviços Ficha de Acompanhamento de Funeral (FAF): Gerenciamento e controle da FAF com campos para número e status.	Obrigatório	3		
Dados do Falecido Informações Pessoais: Coleta de dados completos do falecido, incluindo nome, sexo, documentação, endereço, filiação, datas de nascimento e falecimento, idade e estado civil.	Obrigatório	3		
Dados do Falecido Documentos: Armazenamento digital de documentos relacionados ao falecido.	Importante	3		
Dados do Declarante / Responsável Informações de Contato: Registro dos dados do declarante ou responsável pelo sepultamento, com nome, documentação, endereço, grau de parentesco e telefones.	Desejável	3		
Dados do Óbito Detalhes do Falecimento: Informações detalhadas sobre o óbito, incluindo local, causa, atestado médico, registro no CRM, número da declaração e certidão de óbito, cartório e observações gerais.	Obrigatório	3		
Dados do Óbito Certidão de Óbito: Possibilidade de anexar cópia digital da certidão de óbito.	Obrigatório	3		
Dados do Executor do Serviço Informações do Executor: Cadastro detalhado do executor do serviço, incluindo nome, documentação, endereço, nascimento, idade, estado civil, telefone e e-mail.	Importante	2		
Datas e Prazos Sepultamento/Cremação: Registro das datas e horas dos sepultamentos e cremações.	Obrigatório	3		
Datas e Prazos Exumação: Registro das datas e horas de exumações.	Obrigatório	3		
Datas e Prazos Construção: Controle de prazos para início e conclusão de construções e reformas no cemitério.	Importante	2		
Relatórios Emissão de Relatórios: Geração de relatórios detalhados sobre atividades do cemitério, como número de cremados, exumados, sepultados e transferidos.	Obrigatório	3		
Relatórios Personalização: Opções para personalizar relatórios conforme a necessidade.	Importante	2		
Busca e Consulta Busca Avançada: Permitir buscas detalhadas por diversos campos (nome, documentação, e-mail, etc.) para rápida localização de informações.	Obrigatório	3		

Busca e Consulta Consulta Pública: Disponibilizar consulta pública na página oficial do município sobre sepultamentos no cemitério.	Importante	2		
Divulgação Página Oficial: Integrar com a página oficial do município para divulgação de velórios em andamento e falecidos no cemitério.	Obrigatório	3		
Divulgação Atualizações: Atualizar informações regularmente para garantir precisão e relevância.	Importante	2		
Cadastro e Controle de Usuários Cadastro de Usuários: Permitir o cadastramento de usuários do sistema, com controle detalhado de permissões e acessos.	Obrigatório	3		
Cadastro e Controle de Usuários Controle de Acesso: Definir níveis de acesso e funcionalidades disponíveis para diferentes tipos de usuários.	Obrigatório	3		
Agendamento e Tipos de Serviço Serviços Agendados: Cadastrar e agendar serviços, incluindo sepultamento, exumação, cremação, reformas e construções.	Importante	3		
Agendamento e Tipos de Serviço Tipo de Serviço: Classificação e detalhamento dos tipos de serviços prestados.	Importante	3		
Guia de Perpétuo: Criação de guias personalizadas: Funcionalidade: Permitir a criação de guias perpétuas personalizadas de acordo com as necessidades da instituição. Descrição: O sistema deve possibilitar a configuração de diferentes modelos de guias, adaptando-se às especificações e requisitos da instituição	Obrigatório	3		
Guia de Perpétuo: Configuração com Tags do Sistema: Funcionalidade: Configurar as guias para utilizar tags do sistema para busca automática no banco de dados. Descrição: as tags devem ser definidas para que as informações relevantes possam ser buscadas e preenchidas automaticamente a partir do banco de dados, facilitando a criação de guias e a precisão dos dados.	Importante	3		

Guia de Perpétuo: Inserção do Timbre na Emissão da Guia: Funcionalidade: Possibilitar a inserção de timbre na guia emitida. Descrição: O sistema deve permitir a inclusão de um timbre institucional nas guias emitidas, conferindo autenticidade e identidade às documentações geradas.	Obrigatório	3		
Total de Pontos no Sistema	100			
Sistema de Controle de Viação	Pontuação			
	Características do Requisito	Requisito Obrigatório (3)	Requisito Importante (2)	Requisito Desejável (1)
Cadastro de Agenda: Permite cadastrar a agenda de serviços agendados e executados por departamento, incluindo, data, horário, máquina/veículo, motorista, serviço e sub serviço, quantidade de horas, proprietário e imóvel, sendo imóveis urbanos e rurais, também serviços em bens de domínio público, permite controlar as horas pagas e se tiver saldo de horas pagas e não executadas. Permite incluir anexos da agenda e do pagamento, poderá incluir observação dos serviços. Permite incluir materiais que serão ou foram gastos nas obras.	Obrigatório	3		
Permite cadastrar os cargos principal e secundário.	Desejável	2		
Permite cadastrar os imóveis com respectiva intervenção.	Obrigatório	3		
Permite cadastrar os logradouros.	Importante	3		
Permite cadastrar os motoristas/operadores com controle de vencimento de CNH.	Desejável	3		
Permite cadastrar os proprietários dos imóveis.	Obrigatório	3		
Permite cadastras os produtos que serão utilizados nos serviços.	Importante	3		
Permite cadastrar os responsáveis pelo setor/departamento.	Obrigatório	3		
Permite cadastrar os serviços e sub serviços com respectivos valores de serviços e valores de participação dos proprietários.	Obrigatório	3		
Permite cadastrar as atividades e subatividades.	Desejável			
Possibilita incluir o cadastro de maquinas/veículos com sua respectiva tabela FIPE, com controle de baixa de bem.	Obrigatório	3		
Permite cadastrar a entrada de produtos e controla o saldo de estoque dos mesmos.	Desejável	3		
Permite adicionar os pagamentos dos serviços, com os tipos de serviços e horas efetivamente executadas, e anexo do comprovante de pagamento.	Importante	3		
Relatório de agendas executadas contendo filtros por data, proprietário, departamento, motorista, veiculo, serviço, sub serviço, logradouro.	Obrigatório	3		

Relatório de agendas a executar contendo filtros por data, proprietário, departamento, motorista, veículo, serviço, sub serviço, logradouro e detalhes dos serviços.	Obrigatório	3		
Relatório dos serviços e sub serviços alterados com relação aos valores cobrados.	Importante	3		
Relatório da destinação dos produtos utilizados nos serviços.	Desejável	3		
Relatório de estoque de produtos.	Desejável	3		
Relatório dos serviços por proprietário, contendo o controle de saldos de serviços pagos e executados.	Obrigatório	2		
Relatório de agendamento a executar para disponibilizar no Portal da Transparência do Município.	Importante	3		
Relatório de agendamento executado para disponibilizar no Portal da Transparência do Município.	Importante	3		
Permitir o cadastramento de usuários no sistema, com controle de permissões e acessos.	Obrigatório	2		
Total de Pontos no Sistema		60.		
Sistema BI / Gestor	Pontuação			
	Características do Requisito	Requisito Obrigatório (3)	Requisito Importante (2)	Requisito Desejável (1)
Permitir a geração de gráficos, indicadores e relatórios financeiros / administrativos baseados nas informações disponíveis nos demais sistemas, buscar em tempo real os dados contábeis e financeiros nos sistemas que o Município possui.	Obrigatório	3		
Gráficos comparativos do arrecadado x empenhado, comparativo da arrecadação, despesas com pessoal, com usuário possibilitando mudar formas e cores e realizar diversas possibilidades de consultas e comparações.	Obrigatório	3		
Relatórios arrecadado x empenhado, comparativo da arrecadação, despesas com pessoal, despesas com educação, despesas com saúde e execução das despesas entre outros diversos relatórios que possibilitam ao usuário inserir vários tipos de filtros e podendo exportar para fora do sistema em várias formas de arquivos.	Importante	3		
Relatórios de saldos de fontes de recursos, evolução da despesa e receita de vários exercícios financeiros, permitir a importação dos dados da folha de pagamento para um controle gerencial de relatórios.	Obrigatório	3		
Permitir a importação das atas e contratos do setor de licitação, disponibilizando um controle gerencial dos mesmos.	Importante	3		

Permitir a geração de gráfico da despesa desdobrada, podendo filtrar por período e por tipo de elemento de despesa podendo selecionar o tipo de gráfico e exportação para PDF.	Obrigatório	2		
Permitir a geração de gráfico de execução da despesa por órgão com filtro por período podendo selecionar o tipo de gráfico e exportação para PDF.	Obrigatório	3		
Permitir o cadastramento de usuários no sistema, com controle de permissões e acessos.	Obrigatório	2		
Geração de relatório que busque em tempo real sistema de planejamento do município os dados das ações do PPA contendo valor orçado, executado, suplementações e reduções e percentual executado, podendo selecionar exercício, com valores empenhados, contendo órgão, unidade e programa de governo.	Obrigatório	3		
Permitir geração de gráfico podendo selecionar exercício financeiro, com comparativo mês a mês.	Importante	3		
Possibilitar a geração de gráfico contendo um comparativo de despesas por exercícios financeiros, com valores empenhados, liquidados e pagos.	Obrigatório	3		
Possibilitar a geração de gráfico contendo despesa e receita anual e mensal por exercício financeiro, contendo receita arrecadada, despesa empenhada, liquidada e paga.	Obrigatório	3		
Permitir a geração de gráfico contendo Execução da despesa mensal por exercício.	Obrigatório	3		
Permitir a geração de gráfico de despesa por órgão contendo valores empenhados, liquidados e pagos, por exercício e mensal e função de governo.	Obrigatório	3		
Permitir a geração de gráfico por exercício financeiro contendo o total arrecadado no exercício mensal.	Obrigatório	3		

Total de Pontos no Sistema

40.

Sistema Gestor de Atos Legais	Pontuação			
	Características do Requisito	Requisito Obrigatório (3)	Requisito Importante (2)	Requisito Desejável (1)
Permitir o cadastro de cargos;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de departamento emissor do ato;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de estrutura legal;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro do gestor que assina o ato;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de estrutura local de edição dos atos;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de tipo de tratamento;	Importante	3		
Permitir o cadastro de tipo de ato;	Importante	3		
Permitir o cadastro de projeto de lei;	Obrigatório	3		
Permitir o cadastro de lei;	Obrigatório	3		

Permitir cadastrar composição familiar, podendo incluir dados de cada família, como também a inclusão de demanda, benefício, serviços e programas, que os participantes da família estão vinculados;	Importante	3		
Permitir o registro individual do atendimento, podendo anexar documentos pertinentes a este atendimento;	Desejável	2		
Relatório de registros sigilosos, onde apenas quem está pertencente a este grupo de profissionais no atendimento poderão ter acesso e registrar;	Importante	3		
Relatório de usuários com filtros por demanda, por benefício, por programa e por serviço;	Desejável	1		
Demonstrativos de atendimentos com filtros por habitação, por bairro, por escolaridade, por faixa etária, por ocupação, por renda, por situação de saúde;	Importante	3		
Relatório por sub serviços, por sub demandas, por subprogramas, por sub benefícios, por cadastro completo;	Obrigatório	3		
Possibilitar a emissão de gráficos de atendimento;	Importante	3		
Possibilitar a inclusão e o controle do planejamento do setor de assistência social, para um determinado período, com acompanhamento desse eixo determinado pelo setor;	Desejável	3		
Possibilitar o cadastro de responsáveis técnicos, das unidades de atendimento, de ocupação, de bairros, de despesas fixas do contribuinte, de benefícios, de demanda e de serviços;	Obrigatório	2		
Possibilitar a criação, configuração de modelos de relatórios de atendimento, conforme modelo da entidade;	Obrigatório	3		
Controle de acesso ao sistema, com informações de registro de log;	Obrigatório	1		
Permitir cadastrar parâmetro para controlar limite de benefício, programa, serviços e demandas, podendo alertar ou bloquear, por quantidade ou período definido;	Importante	3		
Possibilitar consultar ou imprimir a quantidade de um tipo de benefício, demanda, programa e serviço já entregue;	Importante	3		
Permitir a criação de departamentos, colocando os usuários a cada setor pertencente;	Desejável	3		
Permitir o cadastramento de usuários no sistema, com controle de permissões e acessos;	Obrigatório	1		
Total de Pontos no Sistema		50		
Total Geral de Pontos		369		