

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

Município de Bom Sucesso do Sul – PR

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de materiais gráficos e impressos em geral

Base Legal: Lei nº 14.133/2021 – art. 18, §1º

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Município de Bom Sucesso do Sul – PR necessita contratar empresa especializada para o fornecimento de **materiais gráficos e impressos em geral**, destinados ao atendimento das demandas administrativas, institucionais, educacionais, sanitárias e operacionais das Secretarias Municipais.

Os materiais gráficos são essenciais para a comunicação institucional, a divulgação de campanhas públicas, os formulários administrativos, a padronização dos documentos, os materiais pedagógicos, os materiais de saúde pública, as peças informativas, os impressos oficiais, a sinalização interna e externa, bem como o material de expediente gráfico.

Importante salientar que a ausência de contratação padronizada gera aquisições fragmentadas, falta de padronização visual, risco de sobrepreço, retrabalho, atrasos de atendimento, risco de contratação direta indevida por urgência, ao passo que a contratação planejada busca assegurar continuidade administrativa, economicidade e padronização institucional.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)

A demanda é de natureza recorrente e previsível, compatível com o planejamento das Secretarias Municipais, devendo constar no **Plano de Contratações Anual**, número : conforme:

- art. 12, VII — Lei 14.133/2021,
- art. 18 — fase preparatória,
- diretrizes de governança pública,

- boas práticas recomendadas pelo TCE-PR quanto ao planejamento das contratações.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento, sob demanda, de **materiais gráficos e impressos em geral**.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Requisitos técnicos mínimos

Os materiais deverão observar qualidade de impressão compatível com uso institucional, resolução mínima definida no TR, fidelidade de cores, papel com gramatura especificada, tinta apropriada ao tipo de material, acabamento adequado, padronização visual municipal, provas digitais antes da produção, bem como possibilidade de prova física quando necessário.

Requisitos operacionais

Tais requisitos englobam a produção sob demanda, prazos definidos por tipo de material, entrega parcelada, bem como a revisão de arte aprovada pela Administração.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado identificou ampla oferta de gráficas e fornecedores, forte competitividade regional e nacional, serviços padronizáveis, múltiplos fornecedores aptos, inexistência de tecnologia exclusiva, e ainda ampla comparabilidade de preços. Dito isto, conclui-se que a presente contratação se caracteriza como bem/serviços comuns.

6. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

As estimativas são baseadas em histórico de consumo, demandas recorrentes das secretarias, campanhas institucionais previstas, calendário escolar e sanitário e projeção anual.

Item	Descrição dos Itens	Qtde.	Unid.	Marca
1	ADESIVO VINIL CAST PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS, EM M ² .	100	M ²	AB BRINDES

2	ADESIVO VINIL PARA PERSONALIZAÇÃO DE VEÍCULO - VINIL CAST, PARA PLOTAGEM EM VEICULOS DA FROTA MUNICIPAL.	50	M ²	AB BRINDES
3	ADESIVO, CORES 4X0, PAPEL FOLHA ADESIVA COM MEIO CORTE. TAMANHOS DOS ADESIVOS CONFORME A NECESSIDADE DO MUNICÍPIO.	100	M ²	AB BRINDES
4	BANNER EM LONA, 440 GRAMAS, IMPRESSÃO DIGITAL, EM 4 CORES, INCLUINDO ARTE, CRIAÇÃO, ACABAMENTO CORDÕES PARA FIXAÇÃO E BASTÃO EM MADEIRA.	100	M ²	AB BRINDES
5	CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO - CORES 4X1, EM PVC RÍGIDO, COM PELÍCULA PROTETORA NO TAMANHO DE 5,5 CM POR 9 CM, INCLUINDO CORDÃO COM FECHO METÁLICO.	50	Un.	AB BRINDES
6	FAIXA EM LONA VINIL 440 GRAMAS, IMPRESSÃO DIGITAL, EM 4 CORES, INCLUINDO ARTE, CRIAÇÃO, ACABAMENTO CORDÕES PARA FIXAÇÃO E BASTÃO EM MADEIRA.	100	M ²	AB BRINDES
7	PLACAS EM PVC, 2MM, ADESIVADA, TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS.	150	M ²	AB BRINDES
8	QUADRO DE AVISOS DE GESTÃO COM 08 EXPOSITORES A4, EM ACRÍLICO; EM CHAPA DE MDF 15MM DE ESPESSURA, COR CINZA CRISTAL, ACAMENTO COM FITA DE BORDA ABS 1MM COR CINZA CRISTAL. SOBREPOSIÇÃO DE 08 EXPOSITORES PARA PAPEL A4 COM 0,5MM DE ESPESSURA COR CINZA CRISTAL. ACOMPANHAR KIT PARA FIXAÇÃO CONTENDO: 04 BOTÕES, 04 BUCHAS ABS, 04 PARAFUSOS E 04 BUCHAS PARA PAREDE DE ALVENARIA. DIMENSÕES APROX. 900X1900MM.	6	Un.	AB BRINDES
9	CARIMBO AUTOMÁTICO, AUTO-ENTINTADO; DE ESTRUTURA PLÁSTICA; BORRACHA PLÁSTICA TRANSPARENTE E FLEXÍVEL, COM ARTE FINAL FEITA ATRAVÉS DE EDITORAÇÃO ELETRÔNICA, DIMENSÕES APROX. 39X39MM.	10	UN	PRINT
10	CARIMBO AUTOMÁTICO, AUTO-ENTINTADO; DE ESTRUTURA PLÁSTICA; BORRACHA RETANGULAR PLÁSTICA TRANSPARENTE E FLEXÍVEL, COM ARTE FINAL FEITA ATRAVÉS DE EDITORAÇÃO ELETRÔNICA, DIMENSÕES APROX. 46X17MM.	10	UN	PRINT
11	CARIMBO AUTOMÁTICO, AUTO-ENTINTADO; DE ESTRUTURA PLÁSTICA; BORRACHA RETANGULAR PLÁSTICA TRANSPARENTE E FLEXÍVEL, COM ARTE FINAL FEITA ATRAVÉS DE EDITORAÇÃO ELETRÔNICA, DIMENSÕES APROX. 57X21MM	10	UN	PRINT
12	CARIMBO AUTOMÁTICO, AUTO-ENTINTADO; DE ESTRUTURA PLÁSTICA; BORRACHA RETANGULAR PLÁSTICA TRANSPARENTE E	10	UN	PRINT

	FLEXÍVEL, COM ARTE FINAL FEITA ATRAVÉS DE EDITORAÇÃO ELETRÔNICA, DIMENSÕES APROX. 69X24MM.			
13	CARIMBO AUTOMÁTICO, REDONDO, AUTO ENTINTADO, EM BORRACHA PLÁSTICA TRANSPARENTE E FLEXÍVEL, COM ARTE FINAL FEITA ATRAVÉS DE EDITORAÇÃO ELETRÔNICA, DIMENSÕES APROX. Ø 29 MM	10	UN	PRINT
14	CARIMBO AUTOMÁTICO, REDONDO, AUTO ENTINTADO, EM BORRACHA PLÁSTICA TRANSPARENTE E FLEXÍVEL, COM ARTE FINAL FEITA ATRAVÉS DE EDITORAÇÃO ELETRÔNICA, DIMENSÕES APROX. Ø 39 MM	10	UN	PRINT
15	CARTÃO DE VISITA - PAPEL COUCHE, LAMINAÇÃO FOSCA EM VERNIZ UV, GRAMATURA DE 250G/M2, 4X0 CORES, DIMENSÕES 5X9MM.	2.000	UN	TUSSI
16	ENVELOPE MÉDIO 184X245 MM - 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL SULFITE 120G, CORTE E VINCO.	3.000	UN	TUSSI
17	ENVELOPE OFÍCIO 229X114MM - 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL SULFITE 120G, CORTE E VINCO.	2.000	UN	TUSSI
18	ENVELOPE SACO GRANDE - 240X340MM - 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL SULFITE 120G, CORTE E VINCO.	2.000	UN	TUSSI
19	PAPEL TIMBRADO - 210X297MM, IMPRESSÃO 4X0, EM PAPEL SULFITE 120G.	50.000	UN	TUSSI
20	PASTA - CAPA PARA EMPENHOS - MEDINDO ALTXLARG 30,5 X46 CM, ABERTA, PAPEL TIPO CARTOLINA, SULFITE 180 GRS, CORES 1X1, COM 1 DOBRA, COM FACA DE CORTE, MODELO EM ANEXO, SENDO AS CORES AMARELO, ROSA, AZUL E SALMÃO.	15.000	UN	TUSSI
21	PASTA CAPA PARA PROTOCOLO - MEDINDO ALTXLARG 30,5X46 CM, PAPEL TIPO CARTOLINA, CORES 01X01.	2.000	UN	TUSSI
22	PASTA COM BOLSA ACOPLADA PASTA (ABERTA): 405X465MM, 4X0 CORES, EM CARTÃO TRIPLEX COMERCIAL 300G, LAMINAÇÃO BRILHO 1 LADO, CORTE E VINCO, DOBRA. COM ARTE INCLUSA, MODELO EM ANEXO.	3.000	UN	TUSSI
23	PASTA COM LOMBADA - COM FURO - PASTA (ABERTA): 331X501MM, 4X0 CORES, EM CARTÃO TRIPLEX COMERCIAL 300G, LAMINAÇÃO BRILHO 1 LADO, CORTE E 2 VINCOS, DOBRA. COM ARTE INCLUSA.	2.000	UN	TUSSI
24	PASTA PARA BLOCO DE NOTA PRODUTOR - PLANO1: 60X26CM, 4X0 CORES, TINTA	5.000	UN	TUSSI

	POLICROMIA EM TRIPLEX 300G. PLANO2: 31X26CM, SEM IMPRESSÃO EM TRIPLEX 300G.			
25	OUTDOOR - PRODUÇÃO, IMPRESSÃO, INSTALAÇÃO E VEICULAÇÃO, 100% IMPRESSÃO DIGITAL.	400	M2	AB BRINDES
26	AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS - TAMANHO 20 CM X 15 CM. PAPEL AUTOCOPIATIVO 2 CORES, 56 GRS, IMPRESSÃO 1X0, 50X2 VIAS, ACABAMENTO PICOTEADO PARA DESTAQUE NA MARGEM SUPERIOR, MODELO EM ANEXO.	300	BLOCO	AB BRINDES
27	BLOCO - REQUISIÇÃO DE COMPRAS - TAMANHO 15 CM X 20 CM. PAPEL AUTOCOPIATIVO 3 CORES, 56 GRS, IMPRESSÃO 1X0, 50X3 VIAS, NUMERADO, ACABAMENTO PICOTEADO PARA DESTAQUE NA MARGEM ESQUERDA, MODELO EM ANEXO.	300	BLOCO	AB BRINDES
28	BLOCO ATESTADO DE AFASTAMENTO - EM PAPEL SULFITE 56GR, CORES 1X0, BLOCO COM 50 FOLHAS, ACABAMENTO COLADO NA MARGEM SUPERIOR, MEDINDO 20X14,5 CM. MODELO EM ANEXO.	100	BLOCO	AB BRINDES
29	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO ENCAMINHAMENTO PACIENTE - NUMERADO, PAPEL SULFITE 56GRS, ACABAMENTO SUPERIOR PICOTADO, COM CONTRA REFERÊNCIA PARA DESTACAR, COM 50FOLHASM CORES 1X0, TAMANHO ALTXLARG 19X14,5 CM. MODELO EM ANEXO.	50	BLOCO	AB BRINDES
30	BLOCO DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO - EM PAPEL SULFITE 56GR, CORES 1X0, BLOCO COM 50 FOLHAS, ACABAMENTO COLADO NA MARGEM DIREITA, MEDINDO ALTXLARG 14X20 CM. MODELO EM ANEXO.	50	UN	AB BRINDES
31	BLOCO NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B - EM PAPEL SULFITE AZUL, 75GR, CORES 1X0, BLOCO COM 50 FOLHAS, NUMERADO, PICOTADO, MEDINDO ALTXLARG 14,5X11,5 CM. MODELO EM ANEXO.	100	UN	AB BRINDES
32	BLOCO PARA ANOTAÇÕES DIVERSAS - EM PAPEL SULFITE 56GR, CORES 1X0, BLOCO COM 50 FOLHAS, ACABAMENTO COLADO NA MARGEM SUPERIOR, MEDINDO ALTXLARG 20X14,5 CM. MODELO EM ANEXO.	100	UN	AB BRINDES
33	BLOCO RECEITUARIO DE CONTROLE ESPECIAL - PAPEL AUTOCOPIATIVO 2 CORES, JOGOS 50X2 VIAS, MEDINDO ALTXLARG 21X15 CM, COLADO PARA DESTAQUE NA MARGEM SUPERIOR.	100	UN	AB BRINDES
34	BLOCO REQUISIÇÃO DE EXAMES - EM PAPEL SULFITE 56GR, CORES 1X0, BLOCO COM 50X1 FOLHAS ACABAMENTO COLADO NA MARGEM	150	UN	AB BRINDES

	ESQUERDA, MEDINDO ALTXLARG 20X15 CM. MODELO EM ANEXO.			
35	BLOCO - REQUISIÇÃO DE HORAS MÁQUINA - TAMANHO 15 CM X 20 CM. PAPEL AUTOCOPIATIVO 3 CORES, 56 GRS, IMPRESSÃO 1X0, 50X3 VIAS, NUMERADO, ACABAMENTO PICOTEADO PARA DESTAQUE NA MARGEM ESQUERDA, MODELO EM ANEXO.	100	UN	AB BRINDES
36	CARTEIRINHA/FOLDER - FICHA DE CONTROLE DE MEDICAMENTOS - ABERTO MEDINDO ALTXLARG 20,5X30 CM, COM 3 DOBRAS, CORES 1X1, PAPEL SULFITE 120GRS. CONFORME MODELO EM ANEXO.	100	UN	AB BRINDES
37	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO FGA - MEDINDO 30X20 CM, PAPEL SULFITE 75 GRS, CORES 1X1, BLOCO COM 50X1 FOLHAS, COM IMPRESSÃO NOS 2 LADOS, ACABAMENTO COLADO NA MARGEM SUPERIOR.	100	BLOCO	AB BRINDES
38	FICHA PRONTUÁRIO - MEDINDO 30X21,5CM, PAPEL SULFITE 75GRS, CORES 1X0, BLOCO COM 50X1 FOLHAS, ACABAMENTO COLADO NA MARGEM SUPERIOR.	100	BLOCO	AB BRINDES
39	FICHA REFERÊNCIA / CONTRAREFERÊNCIA ODONTOLÓGICA - MEDINDO 30X21,5 CM, PAPEL SULFITE 75 GRS, CORES 1X0, BLOCO COM 50X1 FOLHAS, ACABAMENTO COLADO NA MARGEM SUPERIOR	50	BLOCO	AB BRINDES
40	FICHA REFERÊNCIA HOSPITALAR - MEDINDO 30X21,5 CM, PAPEL SULFITE 75 GRS, CORES 1X1, BLOCO COM 100X1 FOLHAS, ACABAMENTO COLADO NA MARGEM SUPERIOR.	50	BLOCO	AB BRINDES
41	MAPA DE PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS - MEDINDO 21X29,5 CM, PAPEL SULFITE 75 GRS, CORES 1X0, BLOCO COM 50X1 FOLHAS, ACABAMENTO COLADO NA MARGEM ESQUERDA, MODELO EM ANEXO.	100	BLOCO	AB BRINDES
42	INFORMATIVO, TAMANHO: 23X30 (FECHADO), Nº DE PAGINAS: 10, CORES: 4X4, PAPEL OFFSET 90GRS, ACABAMENTO DOBRA E GRAMPO.	2.000	UN	PRÓPRIA
43	REVISTA PROJETO PROERD - CAPA: 28X42,4, 4X4 CORES, TINTA POLICROMIA EM COUCHE BRILHO COMERCIAL 90 GRS, MIOLO: 70 PÁGINAS, 21X28 CM, 4 CORES, TINTA POLICROMIA EM SULTITE 90 GRS, DOBRA, GRAMPEADO.	120	UN	PRÓPRIA
44	NOTA FISCAL DE PRODUTOR RURAL - EM FORMULÁRIO CONTINUO, FORMATO 240X280 MM, EM 4 VIAS, PAPEL AUTO COPIATIVO, COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL.	10.000	JOGOS / UN.	PRÓPRIA

45	CARTAZ, MEDIDAS: 47X32 CM, PAPEL COUCHE 150 GRS, IMPRESSÃO EM 4X0 CORES.	500	UN	AB BRINDES
46	CARTAZ, MEDIDAS: 60X40 CM, PAPEL COUCHE 150 GRS, IMPRESSÃO EM 4X0 CORES.	500	UN	AB BRINDES
47	CONVITE TAMANHO 20X15 CM, CORES 4X4, PAPEL COUCHE 200 GRS.	1.500	UN	AB BRINDES
48	CONVITE TAMANHO 48X22 CM (ABERTO), CORES 4X4, PAPEL COUCHE 250 GRS, ACABAMENTO COM DOIS VINCOS.	500	UN	AB BRINDES
49	FLYER, TAMANHO: 10X15 CM, CORES 4X0, PAPEL: COUCHE 115GRS	2.000	UN	AB BRINDES
50	FLYER, TAMANHO: 10X15 CM, CORES 4X4, PAPEL: COUCHE 150GRS	2.000	UN	AB BRINDES
51	FLYER, TAMANHO: 10X21 CM, CORES 4X0, PAPEL: COUCHE 115GRS	3.000	UN	AB BRINDES
52	FLYER, TAMANHO: 10X21 CM, CORES 4X4, PAPEL: COUCHE 150GRS	2.000	UN	AB BRINDES
53	FLYER, TAMANHO: 15X18 CM, CORES: 4X0, PAPEL: COUCHE 115GRS	2.000	UN	AB BRINDES
54	FLYER, TAMANHO: 15X18 CM, CORES: 4X4, PAPEL: COUCHE 150GRS	5.000	UN	AB BRINDES
55	FLYER, TAMANHO: 15X21 CM, CORES 4X0, PAPEL: COUCHE 115GRS	3.000	UN	AB BRINDES
56	FLYER, TAMANHO: 15X21 CM, CORES 4X4, PAPEL: COUCHE 150GRS	3.000	UN	AB BRINDES
57	FOLDER, 20X21CM, 4/4 CORES, COUCHE BRILHO 150G, 1 DOBRA.	3.000	UN	AB BRINDES
58	FOLDER, 20X21CM, 4/4 CORES, COUCHE BRILHO 170G, 1 DOBRA.	3.000	UN	AB BRINDES
59	FOLDER, 30X21CM, 4/4 CORES, COUCHE BRILHO 150G, COM ATÉ 2 DOBRAS.	2.000	UN	AB BRINDES
60	FOLDER, 30X21CM, 4/4 CORES, COUCHE BRILHO 170G, COM ATÉ 2 DOBRAS.	2.000	UN	AB BRINDES
61	FOLDER, TAMANHO A4, CORES 4X4, PAPEL RECICLATO 170GRS, ACABAMENTO 1 DOBRA	5.000	UN	AB BRINDES
62	FOLDER, TAMANHO: 13X22CM, CORES 4X4, PAPEL COUCHE 150GRS, ACABAMENTO 1 DOBRA	2.000	UN	AB BRINDES
63	FOLDER, TAMANHO: 15X21CM, CORES 4X4, PAPEL COUCHE 150GRS, ACABAMENTO 1 DOBRA	2.000	UN	AB BRINDES
64	FOLDER, TAMANHO: 20,5 X 47CM, CORES 4X4, PAPEL COUCHE 150GRS, ACABAMENTO 3 DOBRAS	2.000	UN	AB BRINDES
65	FOLDER, TAMANHO: 21X25CM, CORES 4X4, PAPEL COUCHE 170GRS, ACABAMENTO 1 DOBRA	2.000	UN	AB BRINDES
66	FOLDER, TAMANHO: A4, CORES 4X4, PAPEL COUCHE 170GRS, ACABAMENTO 1 DOBRA	2.000	UN	AB BRINDES
67	FOLDER, TAMANHO: A4, CORES 4X4, PAPEL COUCHE 170GRS, ACABAMENTO 2 DOBRAS	2.000	UN	AB BRINDES

68	FOLDER, TAMANHO: A4, CORES 4X4, PAPEL COUCHE 170GRS, ACABAMENTO 2 DOBRAS	2.000	UN	AB BRINDES
69	PORTA COMPRIMIDO EM PLASTICO - TIPO PACOTINHO - MEDINDO 12,5X8,5 CM, CORES 2X1. MODELO EM ANEXO	3.000	UN	AB BRINDES

7. ESTIMATIVA DE VALOR

A estimativa de preços será formada conforme art. 23 da Lei 14.133, tendo como principais fontes as cotações com fornecedores, contratações similares, atas de registro de preços, bases de preços públicos, bem como histórico municipal, sendo que o resultado encontrado foi um valor aproximado de **R\$175.000,00** (cento e setenta e cinco mil reais).

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de fornecedor especializado para produzir e fornecer materiais gráficos sob demanda, com especificações padronizadas, controle de qualidade, prazos definidos, padronização visual e entregas programadas

Modelo preferencial: **registro de preços**, dada a natureza variável da demanda.

9. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO

O objeto é divisível por tipo de material, técnica de impressão, formato e gramatura.

O julgamento poderá ser por item ou por lotes técnicos homogêneos, vedado agrupamento indevido que restrinja competitividade, conforme Art. 47 Lei 14.133

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

- padronização institucional,
- economicidade,
- rapidez de atendimento,
- qualidade gráfica,
- transparência,
- redução de compras emergenciais,
- controle orçamentário.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS

- levantamento de demanda,
- padronização visual,
- definição de layouts-base,
- previsão orçamentária,
- parecer jurídico.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Dentre as possíveis contratações independentes tem-se serviços de design, comunicação social, mídia digital, sem dependência obrigatória.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

O impacto ambiental da contratação de materiais gráficos e impressos, tem nível moderado sendo que dentre as medidas recomendadas encontram-se aspectos como os papéis serem certificados quando viável, utilização de tintas menos agressivas, redução de desperdício, tiragens planejadas e alinhamento com o art. 11 — sustentabilidade — Lei 14.133.

14. ANÁLISE DE RISCOS (BOA PRÁTICA TCE-PR)

Dentre os riscos atinentes a contratação de materiais gráficos e impressos nota-se a possibilidade de erro de impressão, baixa qualidade, atraso de entrega e divergência de layout.

Para tanto, como forma de mitigação, existe a exigência de prova digital obrigatória, aprovação formal, amostra física quando necessário, cláusula de refação e a fiscalização contratual.

15. JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE — PREGÃO ELETRÔNICO

O Pregão Eletrônico é a modalidade adequada porque:

- ✓ objeto é bem comum
- ✓ especificável objetivamente
- ✓ comparável por preço

- ✓ mercado competitivo
- ✓ múltiplos fornecedores
- ✓ baixa complexidade técnica

16. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA — DOCUMENTAÇÃO (ART. 67)

Exigências proporcionais ao objeto:

Capacidade técnica operacional

Exigir atestado de fornecimento de materiais gráficos ou serviços de impressão emitido por PJ pública ou privada, que seja compatível em natureza, sem exigência de quantitativo excessivo.

Capacidade produtiva mínima

Engloba a declaração de estrutura de produção, equipamentos compatíveis e a capacidade de entrega.

Comprovação técnica

Inclui catálogo de serviços, portfólio (opcional) e a descrição de processos.

17. EMBASAMENTO JURÍDICO

A contratação atende:

- art. 18 — ETP obrigatório,
- art. 23 — pesquisa de preços,
- art. 47 — parcelamento,
- art. 67 — qualificação técnica,
- art. 5º — princípios,
- art. 11 — sustentabilidade,
- art. 28 — modalidade.

Em consonância com orientações de planejamento, proporcionalidade e competitividade defendidas pelo TCE-PR.

18. CONCLUSÃO

Diante da análise conclui-se pela viabilidade da contratação, recomendando: Pregão Eletrônico preferencialmente por registro de preços julgamento por item ou lote técnico exigências técnicas proporcionais.

Bom Sucesso do Sul, 10 de março de 2026.

Atenciosamente

Eduardo Brandalise
Depto. de Agricultura, Pecuária e Meio
Ambiente

Elisana Pilonetto
Depto. de Educação, Cultura e Esportes

Fábio Junior de Oliveira
Depto. de Obras e Serviços Urbanos

Hermes Martinho Bolsoni
Depto. de obras e Serviços Rodoviários

Lidiane de Mello Faversani
Depto. de Saúde

Loidir Salvi
Depto. de Administração

Mateus Dallagnol
Depto. de Finanças

Rafael Soeiro de Moraes
Depto. de Indústria, Comércio e Turismo

Ronise Jane R. de Oliveira
Depto. de Assistência Social