



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

NOTA DE EMPENHO

C.N.P.J 80.874.100/0001-86

Nº DO EMPENHO/TIPO

002481/2026 Ordinário

DATA EMISSÃO

15.06.26

ÓRGÃO 08 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
UNIDADE 03 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 08.244.0008
DOTAÇÃO 08.244.0008.2025 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICI
3.3.90.14.14.01.00 SERVIDORES EFETIVOS Nº CONTA
00267|01530
CREDOR CLAYTON CEZAR DA SILVA 021.776.819-95 00593
ENDEREÇO RUA INACIO DRANKA 00 CENTRO CIDADE
BOM SUCESSO DO SUL PR

LICITAÇÃO	NÚMERO	CONVÊNIO	CONTRATO	EMIÇÃO	VENCIMENTO
Não se Aplica					

VALOR ORÇADO	SALDO ANTERIOR	VALOR DO EMPENHO	SALDO ATUAL
10.000,00	9.400,00	1.950,00	7.450,00

QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR TOTAL
1,00	Refere-se a despesa com 3 diárias de viagem com pernoite, para Porto Alegre-RS, a serviço do Departamento Municipal de Assistência Social, para transporte a servidoras que irão participar da Capacitação Continuada: Práticas sobre o Trabalho Social com as Famílias do CRAS - PAIF, com veículo oficial.	1.950,00
TOTAL DAS RETENÇÕES:		

FONTE DE RECURSO	TOTAL LÍQUIDO
Recursos Ordinários (Livres)	1.950,00

NOME DO PROJETO/ATIVIDADE

EMITIDO	VISTO	AUTORIZO A DESPESA
 ANDRIELE CRISTINA SCHLICKMANN CONTADORA	 MATEUS DALLAGNOL DIRETOR DEPTO. FINANÇAS	 MAICO DIOGO FAVERSANI PREFEITO MUNICIPAL

ORDEN DE PAGAMENTO	RECIBO R\$
PAGUE-SE AO FAVORECIDO O VALOR ACIMA ESPECIFICADO, PROVENIENTE DESTA NOTA DE EMPENHO. 16 DE 06 DE 26 TESOURARIA	DECLARO (AMOS) PARA OS DEVIDOS FINS, QUE RECEBI (EMOS) A IMPORTÂNCIA DESTE EMPENHO, CORRESPONDENTE AO ACIMA DESCRITO E PELA QUAL DOU (AMOS) PLENA E IRREVOGÁVEL QUITAÇÃO. DE DE CREDOR

BANCO	ANOTAÇÕES
Nº CHEQUE Nº DA CONTA	

RECIBO

VALOR BRUTO ____ 1.950,00 ____
VALOR LÍQUIDO ____ 1.950,00 ____

Recebi da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, sita a Rua Cândido Merlo, 290, CNPJ 80.874.100/0001-86, o valor de R\$=1.950,00 (um mil e novecentos e cinquenta reais).

REFERENTE: a 03 diárias de viagem com pernoite, para Porto Alegre - RS, a serviço do Departamento Municipal de Assistência Social, para transportar as servidoras que irão participar da Capacitação Continuada: Práticas sobre o Trabalho Social com as Famílias do CRAS - PAIF, com veículo oficial.

Bom Sucesso do Sul, 16 de junho de 2026.



CLAYTON CÉSAR DA SILVA
CPF/MF: 021.776.819-95



Município de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 80.874.100/0001-86

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – ESTADO DO PARANÁ PORTARIA Nº 273, DE 15 DE JUNHO DE 2026.

Conceder diária de viagem a servidores municipais.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.501 de 16 de abril de 2020:

RESOLVE

Art. 1º Conceder aos servidores abaixo relacionados, **03 (três) diárias de viagem para cada, para os dias 17, 18, 19 e 20 de junho de 2026, até a cidade de Porto Alegre – RS**, com veículo oficial, a serviço do Departamento Municipal de Assistência Social, para participarem da Capacitação Continuada: Práticas sobre o Trabalho Social com as Famílias do CRAS – PAIF.

- **Francielle Bet Rodrigues**, Assistente Social, matrícula nº 638-6/1;
- **Patricia Luzia Cecatto do Prado**, Psicóloga, matrícula nº 668-8/1.
- **Clayton Cesar da Silva**, motorista, matrícula nº 276-3/2.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná,
em 15 de junho de 2026.


MAICO DIOGO FAVERSANI
PREFEITO



Município de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 80.874.100/0001-86

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: CLAYTON CESAR DA SILVA.

Órgão de Lotação: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Cargo ou função: MOTORISTA.

DADOS DA VIAGEM

Data da Viagem: 17/06/2026.

Data do Retorno: 19/06/2026.

Destino: Porto Alegre – RS.

Valor de diárias: 3 (três diárias).

Transporte utilizado: Veículo oficial.

Finalidade da viagem: Levar as servidoras Francielle Bet Rodrigues e Patrícia Luzia Cecatto do Prado, para Capacitação continuada sobre o PAIF.

Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Espaço Corporativo Com.te

Dotação Orçamentária: _____

Liberação Orçamentária: _____

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 1.501 de 16 de abril de 2020, que aprova o regimento das diárias. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares: _____

Bom Sucesso do Sul, 15 de junho de 2026.


RONISE JANE RAVANELLI DE OLIVEIRA
Diretora do Departamento de Assistência Social

Autorizado: ____/____/____


MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal



Pólo Alegre/RS

18 e 19 de junho



Currículo da Docente:



Liliane Pereira da Silveira

Assistente Social, Pós-graduanda em Conciliação e Mediação de Conflitos pelo Instituto de Mediadores do Distrito Federal. Docente no Instituto Cairo. Especialista em Gestão Ambiental (Desenvolvimento Socioambiental Comunitário) pela Faculdade de Capivari; Educação, Diversidade e Inclusão Social e Gestão de Projetos Sociais pela Faculdade Intervale e Graduada em Serviço Social pela UNISUL.

Experiência na política pública de Assistência Social (Proteção social, básica e média, Conselho de Direitos da Criança e do Adolescente e Assistência Social). Atua como Assistente Social na Política de Educação (início 2014). Ministra cursos de formação e capacitação na área de Política Pública de Assistência Social. Realiza atividades na área de palestras e supervisão técnica nos seguintes temas: Acolhimento Institucional e Família Acolhedora; SCFV; Práticas Restaurativa e mediação de conflitos e Medidas Socioeducativas em meio aberto (LA e PSC).

<http://lattes.cnpq.br/6931166329313702>.



HØRUS
DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

Porto Alegre/RS

18 e 19 de junho



PAIF



Conteúdo Programático:

Monitoramento, Reflexão e Fechamento (Avaliação e Sustentabilidade das Ações) Objetivo: Construir estratégias para avaliar o impacto das ações do PAIF e garantir a continuidade das metodologias aprendidas.

- Acompanhamento e Avaliação das Atividades:
- Como medir o impacto das intervenções com as famílias?
- Construindo indicadores de fortalecimento de vínculos e autonomia familiar
- Reflexões sobre a prática profissional:
- Desafios e aprendizados no atendimento às famílias
- Boas práticas e compartilhamento de experiências
- Fechamento:

Diferenciais do Curso:

- Formação alinhada às diretrizes do SUAS e do PAIF
- Aplicação prática e estratégica, respeitando o contexto do território
- Metodologia interativa e baseada na vivência profissional



HØRUS
DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

Porto Alegre/RS

18 e 19 de junho



PAIF



Conteúdo Programático:

Compreendendo o PAIF e as Famílias Atendidas (Diagnóstico e Planejamento de Intervenções)

- Quem são as famílias atendidas no PAIF?
- Descomplicando as diretrizes: Matricialidade sociofamiliar territorialização na prática
- Objetivos do trabalho com famílias no PAIF: O que precisam fortalecer?
- Construção do vínculo e referência profissional: Como se tornar uma figura confiável para as famílias
- Diagnóstico socioterritorial:
- Construindo o Mapa Falado para compreensão da realidade das famílias e do território.
- Identificando demandas reprimidas e potenciais da comunidade

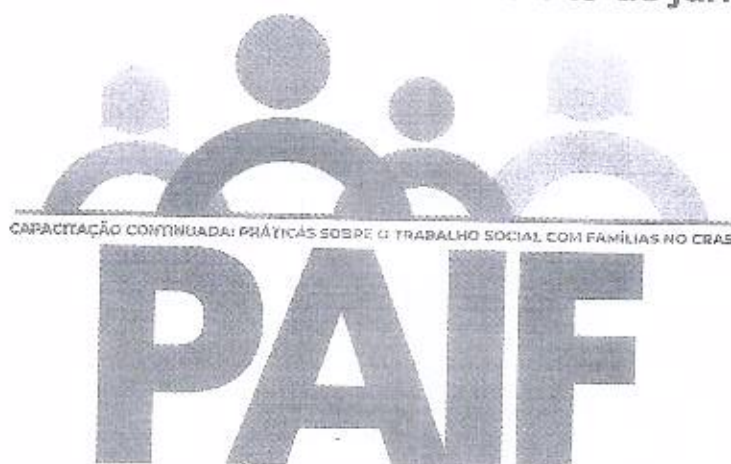
Objetivo: Contextualizar o serviço, suas diretrizes e o perfil das famílias atendidas, promovendo um olhar ampliado sobre vulnerabilidades e potencialidades.



HØRUS
DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

Porto Alegre/RS

18 e 19 de junho



Conteúdo Programático:

Metodologias e Atividades Práticas no Trabalho com Famílias (Execução e Fortalecimento de Vínculos)

- Trabalho com grupos no PAIF;
- Desenvolvimento do sentimento de pertencimento
- Técnicas de fortalecimento de grupo: Estratégias para engajamento das famílias
- Atividades práticas: Como estruturar encontros dinâmicos e eficazes
- Práticas Restaurativas no PAIF;
- Comunicação não violenta (CNV): Facilitando diálogos mais produtivos
- Construção de Pactos de Convivência: Estruturando acordos coletivos para fortalecer vínculos familiares
- Modelos de Práticas Restaurativas Circulares:
- Círculo de Diálogo: Construindo escuta qualificada e respeito mútuo
- Círculo de Mediação de Conflitos: Estratégia para resolução de tensões familiares

Objetivo: Aprimorar o trabalho com grupos no PAIF, fortalecendo a participação ativa das famílias e criando um ambiente de acolhimento e transformação



HØRUS
DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

Porto Alegre/RS

18 e 19 de junho



CAPACITAÇÃO CONTINUADA: PRÁTICAS SOBRE O TRABALHO SOCIAL COM FAMÍLIAS NO CRAS

PAIF



Cronograma:

Primeiro dia | 18/06/2026

- **07h30** - Credenciamento e Recepção
- **08h as 12h** - Conteúdo Programático
- **12h as 13h** - Intervalo
- **13h00 as 17h** - Conteúdo Programático
- **18h** - Finalização das atividades do dia

Coffee break - 20 minutos no período vespertino

Segundo dia | 19/06/2026

- **08h as 13h** - Conteúdo Programático
- **13h** - Finalização das atividades do dia

Certificação do Evento: Disponibilizado somente para participantes que tiverem no mínimo 85% de presença no evento. A comprovação da presença é realizada por meio do Sistema QR Code ao longo das atividades do Evento.



HØRUS
DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

Porto Alegre/RS

18 e 19 de junho



PAIF



Objetivo: Fortalecer a atuação dos profissionais do PAIF, oferecendo estratégias práticas e humanizadas para qualificar o atendimento às famílias. A formação traz metodologias que promovem vínculos, aprimoram a comunicação e facilitam a mediação de conflitos, sempre alinhadas às diretrizes da Assistência Social.

Público-alvo: Profissionais do CRAS, Assistentes Sociais, Psicólogos e demais técnicos de referência, Educadores e Orientadores Sociais, Facilitadores de grupos e demais profissionais que atuam com famílias no PAIF, Gestores Municipais de Assistência Social, Coordenadores e Diretores das Proteções Sociais, e técnicos que atuam no Órgão Gestor.

Metodologia: Aulas expositivas dialogadas, Estudos de caso, Análise de situações reais, Oficinas práticas e dinâmicas de grupo, Simulações de atendimento e mediação de conflitos, Rodas de conversa para troca de experiências

Carga horária: 14h

É PROIBIDA A REPRODUÇÃO TOTAL OU PARCIAL DESTE
CONTÉUDO PROGRAMÁTICO DESENVOLVIDO COM EXCLUSIVIDADE
PELA DOCENTE, SOB AS PENAS DA LEI Nº 9.610/98



HØRUS
DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

Comprovante de transferência eletrônica disponível

Gerenciador Financeiro CAIXA

Tipo de TED:	TED para terceiros
Conta origem:	00602 / 3703 / 000575253542-1
Tipo de conta:	01 - Conta Corrente
Tipo de pessoa:	JURÍDICA
Nome:	MUNICIPIO DE BOM SUCESSO DO SUL
CPF/CNPJ:	80.874.100/0001-86

Banco:	748 - BCO COOPERATIVO SICREDI S.A. 0000000 - 01181521
Tipo de conta:	01 - Conta Corrente
Conta destino:	0740 / 00000034444-0
Tipo de pessoa:	FÍSICA
Nome:	CLAYTON CESAR DA SILVA
CPF/CNPJ:	021.776.819-95
Valor:	R\$ 1.950,00
Valor da tarifa:	R\$ 0,00
Finalidade:	10 - Crédito em Conta
Identificação da operação:	CLAYTON DA SILVA DIARIA
Histórico:	

Data de débito:	16/06/2026
Data / Hora da operação:	16/06/2026 11:42:08

Código da operação:	88913322
Chave de segurança:	MF5493F5JJXWR9W

CPF'S autorizadores:	037.885.939-03
	706.781.209-78

Operação realizada com sucesso conforme as informações fornecidas pelo cliente.

Autorizo a CAIXA a debitar o valor da tarifa vigente de TED na data agendada.

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Alô CAIXA: 0800 104 0104

ANEXO IV DA LEI MUNICIPAL Nº 1.501/2020

RELATÓRIO DE VIAGEM

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS

Lei Municipal nº 1.501/2020

1. Identificação

Órgão: Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

Unidade Administrativa: Departamento de Assistência Social

Nome do Servidor Beneficiário: Clayton Cezer da Silva

Matrícula: 376-3/2

N.º do Empenho da Liberação de Diárias: 2481/2026

2. Destino do Servidor Beneficiário

Destino: Porto Alegre- RS

Data de Saída: 17/06/2026

Data de Chegada: 20/06/2026

3. Justificativa

A serviço do departamento de Assistência Social, levar servidoras para curso de capacitação.

4. Valores Solicitados

Número de Diárias: 3

Valor Unitário da Diária: R\$ 650,00

Valor Total das Diárias: R\$ 1.950,00

5. Locomoção (Informar somente se a viagem foi realizada com veículo oficial)

Veículo: Oficial

Frota:

6. Canhotos Comprovantes das Viagens de Ônibus ou Avião (colar)

7. Certificado ou documento que comprove participação em evento de interesse público ou o serviço prestado, se for o caso (colar).

É o Relatório.

Bom Sucesso do Sul, 26 de junho de 2026.



Clayton Cezer da Silva
Motorista

Nos termos da Lei nº 1.501/2020, HOMOLOGO o presente Relatório Circunstanciado, e encaminho ao Departamento de Assistência Social para que promova seu arquivamento junto ao Protocolo n.º 2481/2026, de Empenho, Liquidação e Pagamento.

Bom Sucesso do Sul, 26 de junho de 2026.



Ronise Jane Ravanelli de Oliveira
Diretora de Dep. De Assistência Social