



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

NOTA DE EMPENHO

C.N.P.J 80.874.100/0001-86

Nº DO EMPENHO/TIPO

003038/2026 Ordinário

DATA EMISSÃO

20.07.26

ÓRGÃO 04 DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

UNIDADE 03 DIVISÃO COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS 04.123.0004

DOTAÇÃO 04.123.0004.2010 ATIVIDADES OPERACIONAIS DA DIVISÃO DE
3.3.90.14.14.02.00 SERVIDORES COMISSIONADOS

Nº CONTA

00077|01229

CREDOR YONARA BEATRIZ DE ARAUJO PENSO

069.120.659-70

05695

ENDEREÇO BOM SUCESSO DO SUL sn

CIDADE

Bom Sucesso do Sul PR

LICITAÇÃO

NÚMERO

CONVÊNIO

CONTRATO

EMIÇÃO

VENCIMENTO

Não se Aplica

VALOR ORÇADO

2.000,00

SALDO ANTERIOR

120,00

VALOR DO EMPENHO

80,00

SALDO ATUAL

40,00

QUANT.

1,00

ESPECIFICAÇÃO

Refere-se a despesa com 01 auxílio deslocamento, para Pato Branco-PR, com veículo oficial, a serviço da Administração Municipal, para participa da Oficina: ProGov Aquisições e Contratações.

80,00

VALOR TOTAL

80,00

TOTAL DAS RETENÇÕES:

FONTE DE RECURSO

Recursos Ordinários (Livres)

TOTAL LÍQUIDO

80,00

NOME DO PROJETO/ATIVIDADE

EMITIDO

ANDRIELE CRISTINA SCHLICKMANN

CONTADORA

VISTO

Mateus Dallagnol

MATEUS DALLAGNOL

DIRETOR DEPTO. FINANÇAS

AUTORIZO A DESPESA

Maico Diogo Faversani

MAICO DIOGO FAVERSANI

PREFEITO MUNICIPAL

ORDEN DE PAGAMENTO

PAGUE-SE AO FAVORECIDO O VALOR ACIMA ESPECIFICADO, PROVENIENTE DESTA NOTA DE EMPENHO.

21 DE 07 DE 26

TESOURARIA

RECIBO

R\$

DECLARO (AMOS) PARA OS DEVIDOS FINS, QUE RECEBI (EMOS) A IMPORTÂNCIA DESTE EMPENHO, CORRESPONDENTE AO ACIMA DESCRITO E PELA QUAL DOU (AMOS) PLENA E IRREVOGÁVEL QUITAÇÃO.

DE DE

CREDOR

BANCO

Nº CHEQUE

Nº DA CONTA

ANOTAÇÕES

RECIBO

VALOR BRUTO _____ 80,00 _____
VALOR LÍQUIDO _____ 80,00 _____

Recebi da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, sita a Rua Cândido Merlo, 290, CNPJ 80.874.100/0001-86, o valor de R\$= 80,00 (oitenta reais).

REFERENTE: a 01 auxilio deslocamento, para Pato Branco-PR, com veículo oficial, a serviço da Administração Municipal, para participar das Oficinas: ProGov Aquisições e Contratações.

Bom Sucesso do Sul, 21 de julho de 2026.

YONARA BEATRIZ DE ARAUJO PENSO
CPF: 069.120.659-70



Município de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 80.874.100/0001-86

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – ESTADO DO PARANÁ PORTARIA Nº 352, DE 20 DE JULHO DE 2026.

Conceder auxílio deslocamento
a servidores municipais.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das
suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.790, de 19 de junho de 2026:

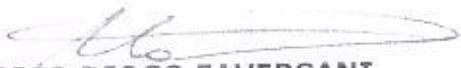
RESOLVE

Art. 1º Conceder aos servidores abaixo relacionados auxílios deslocamento em
razão do deslocamento à cidade de **Pato Branco – PR**, a serviço da Administração
Municipal, para participação das Oficinas: ProGov Aquisições e Contratações, e ProGov
Meio Ambiente.

Servidor/matricula	Cargo/Função	Data e horários	Quantidade	Transporte
Andreia Zanella - 498-7/6	Diretora do Gabinete do Prefeito	21/07/2026 Saída: 08h Retorno: 17h	01 - Auxílio deslocamento	Veículo Oficial
Marilete Chiarelotto - 810-9/1	Chefe da Divisão de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente	21/07/2026 Saída: 08h Retorno: 17h	01 - Auxílio deslocamento	Veículo Oficial
Yonara Beatriz de Araujo Penso - 665-3/4	Assessora da Divisão de Contratos e Convênios	21/07/2026 Saída: 08h Retorno: 17h	01 - Auxílio deslocamento	Veículo Oficial
Anderson Ivan Lachman - 531-2/7	Chefe da Divisão de Compras	21/07/2026 Saída: 08h Retorno: 17h	01 - Auxílio deslocamento	Veículo Oficial

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná,
aos 20(vinte) dias do mês de julho do ano de 2026.


MAÍCO DIOGO FAVERSANI
PREFEITO

ANEXO II
SOLICITAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Nome Completo: Yonara Beatriz de Araújo Penso
Cargo/Função: Assessor da Divisão de Contratos e Convênios
Matrícula: 665-3/4
Departamento: Financeiro
Dados Bancários:
Banco: 756 Agência: 3076 Conta: 43.505-8

2. DADOS DA VIAGEM

Destino (Cidade/Estado): Pato Branco
Data de Saída: 21/07/2026
Horário de Saída: 08: 00
Data de Retorno: 21/ 07 / 2026
Horário Previsto de Retorno: 17: 00
Tempo estimado de afastamento: 9 horas
Meio de Transporte:
(x) Veículo Oficial
() Ônibus
() Avião
() Outro: _____
Placa do veículo oficial (quando aplicável): _____

3. FINALIDADE DA VIAGEM

Realizar a Oficina ProGov aquisições e contratações, que visa a revisão do questionário de aquisições e contratações do progov.

4. INTERESSE PÚBLICO ENVOLVIDO

Descrever objetivamente os benefícios esperados para a Administração Pública Municipal:
Capacitar os servidores para preencher e realizar corretamente os questionários do Progov que são de suma importância para a Administração Pública.

5. EVENTO / REUNIÃO / ATIVIDADE

() Curso
(x) Capacitação
() Congresso
() Seminário
() Reunião Técnica
() Representação Oficial
() Transporte Sanitário
() Outra atividade institucional
Descrição: _____

6. PERNOITE

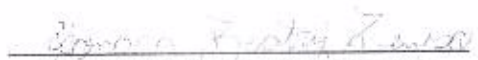
- () Sim
(x) Não

7. ENQUADRAMENTO DA DIÁRIA

- (x) Auxílio Deslocamento (até 10 horas)
() Meia Diária (acima de 10 horas até 12 horas)
() Diária Integral
Quantidade: uma
Valor Unitário: R\$80,00
Valor Total: R\$ _____

8. DECLARAÇÃO DO SOLICITANTE

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras, que o deslocamento atende ao interesse público e que apresentarei a prestação de contas no prazo legal de até 05 (cinco) dias úteis após o retorno, conforme legislação municipal. Bom Sucesso do Sul, 20 de julho de 2026.


Assinatura do Solicitante

9. PARECER DA CHEFIA IMEDIATA

- () Favorável
() Desfavorável

Justificativa: _____

Data: ____/____/____

Assinatura da Chefia Imediata

10. AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

- () Autorizado
() Não Autorizado
Valor autorizado: R\$ _____
Data: ____/____/____

Autoridade Competente

Pato Branco- Oficina ProGov Aquisições e contratações
JURISDICIONADOS 2026

A oficina "Pato Branco - ProGov Aquisições e Contratações" será realizada em 21 de Julho, na UNIDEP - Aya Centro Universitário de Pato Branco, com foco na revisão do questionário de aquisições e contratações do ProGov, no âmbito da temática Meio Ambiente e Aquisições. O encontro reunirá servidores de câmaras e municípios para coletar contribuições e aperfeiçoar os questionários da avaliação da PCA dos Prefeitos 2026.

Inscreva-se agora

Objetivo

Discutir e realizar atividades práticas com os gestores e interlocutores envolvidos, com o objetivo de coletar feedbacks que contribuam para o aprimoramento e a melhoria dos questionários utilizados na avaliação da PCA dos Prefeitos de 2026.

Pato Branco

21/07

06h30 às 17h00

UNIDEP - Aya Centro Universitário de Pato Branco

Rua Benjamin Borges dos Santos, 1100 - Fraron



Pato Branco - Oficina ProGov Meio Ambiente

JURISDICIONADOS 2026

A Oficina Pato Branco - Oficina ProGov Meio Ambiente, promovida pela UNIDEP - Afiya Centro Universitário de Pato Branco, tem como finalidade revisar os questionários de meio ambiente do ProGov, permitindo aos servidores envolvidos a aquisição de conhecimentos necessários para a participação na elaboração da PCA dos Prefeitos de 2026.

[Inscreva-se agora](#)

Objetivo

Discutir e realizar atividades práticas com os gestores e interlocutores envolvidos, com o objetivo de coletar feedbacks que contribuam para o aprimoramento e a melhoria dos questionários utilizados na avaliação da PCA dos Prefeitos de 2026.

Pato Branco

21/07

08h30 às 17h00

UNIDEP - Afiya Centro Universitário de Pato Branco

Rua Benjamin Borges dos Santos, 1100 - Fraron

PREZADO(A),

INFORMAMOS QUE, APÓS A REALIZAÇÃO DE SUA INSCRIÇÃO, SEU NOME SERÁ INCLUÍDO EM LISTA DE ESPERA. SOLICITAMOS, POR GENTILEZA, QUE AGUARDE ALGUNS DIAS ATÉ A CONFIRMAÇÃO DE SUA VAGA.

Público-alvo:

Servidores de prefeituras envolvidos nas respostas dos questionários

PRÓXIMA CIDADE:

Cascavel: 23 e 24/07

Turmas e Temas

Pato Branco

- Oficina ProGov - Meio Ambiente ^21/07^
- Oficina ProGov - Meio Ambiente ^21/07^

Cursos Pré-requisito

Este evento não possui pré-requisito.

Materiais de Divulgação

[Banner - Oficina - Meio Ambiente \(3\).11.jpg](#)

[Inscreva-se agora](#)

Cursos Relacionados à: Pato Branco - Oficina ProGov Meio Ambiente

[Oficina ProGov - Meio Ambiente](#)
[inscreva-se agora](#)

Órgão de Gestão do Estado e Município
Rua Nereu Siqueira de Azeiteiro - Centro, Pato Branco/PR - CEP: 81.000-000
Fone: (41) 3333-1100

Redes Sociais



Comprovante de transferência eletrônica disponível

Gerenciador Financeiro CAIXA

Tipo de TED:	TED para terceiros
Conta origem:	00602 / 3703 / 000575253542-1
Tipo de conta:	01 - Conta Corrente
Tipo de pessoa:	JURÍDICA
Nome:	MUNICIPIO DE BOM SUCESSO DO SUL
CPF/CNPJ:	80.874.100/0001-86

Banco:	756 - BANCO SICOOB 00000000 - 02038232
Tipo de conta:	01 - Conta Corrente
Conta destino:	3076 / 00000043505-8
Tipo de pessoa:	FÍSICA
Nome:	YONARA BEATRIZ DE ARAUJO PENSO
CPF/CNPJ:	069.120.659-70
Valor:	R\$ 80,00
Valor da tarifa:	R\$ 0,00
Finalidade:	10 - Crédito em Conta
Identificação da operação:	AUXILIO DESLOCAMENTO YONA
Histórico:	

Data de débito:	21/07/2026
Data / Hora da operação:	21/07/2026 11:52:51

Código da operação:	33625862
Chave de segurança:	6JEAPXLGMKV2ZZHZ8

CPF'S autorizadores:	706.781.209-78
	037.885.939-03

Operação realizada com sucesso conforme as informações fornecidas pelo cliente.

Autorizo a CAIXA a debitar o valor da tarifa vigente de TED na data agendada.

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Alô CAIXA: 0800 104 0104

ANEXO III DA LEI MUNICIPAL Nº 1.790/2026

RELATÓRIO DE VIAGEM E PRETAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIA

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS

Lei Municipal nº 1.790/2026

1. Identificação do Beneficiário

Órgão: Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

Unidade Administrativa: Divisão Compras, licitação e contratos

Nome do Servidor Beneficiário: Yonara Beatriz de Araujo Penso

Matrícula: 665-3/4

N.º do Empenho da Liberação de Diárias: 3038/2026

2. Dados da Viagem

Destino: Pato Branco – PR

Data de Saída: 21/07/2026

Hora de Saída: 08:00

Data de Retorno: 21/07/2026

Hora de Retorno: 17:00

3. Diária Recebida

Tipo:

☒ (X) Auxílio Deslocamento

☐ () Meia Diária

☐ () Diária Integral

Quantidade:

Valor Recebida:

4. Relatório das Atividades Realizadas

Participar do evento do Progov

5. Resultado Obtidos (Resultado Alcançados e os Benefícios para Administração Municipal)

Capacitação para aprimorar os processos de planejamento.

6. Comprovação de Participação

Anexar, quando Aplicável:

☐ () Certificado

☐ () Lista de Presença

☐ () Declaração de Participação

☒ (x) Convite Oficial

☐ () Ata/Reunião

☐ () Ordem de Serviço

☐ () Comprovante de Atendimento

☐ () Outros Atividade Institucional



7. Comprovantes de Deslocamento.

Anexar, quando Aplicável:

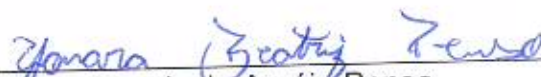
- ☐ Bilhete de Passagem
- ☐ Cartão de Embarque
- ☒ Veículo Oficial ônibus
- ☐ Comprovante de Pedágio
- ☐ Ata/Reunião
- ☐ Outros

Especificar:

8. Declaração.

Declaro que a viagem foi realizada conforme autorizado, que as atividades descritas correspondem à realidade e que os documentos anexados comprovam o cumprimento da finalidade pública do deslocamento.

Bom Sucesso do Sul, 31 de julho de 2026.


Yonara Beatriz de Araújo Penso

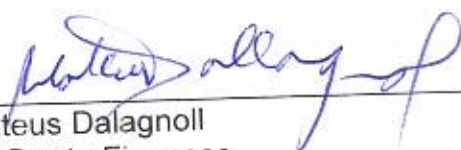
Chefe da div. De Contratos e Convênios

9. Análise da Chefia Imediata

- ☒ Prestação de Contas Aprovada
- ☐ Prestação de Contas Aprovada com Ressalvas
- ☐ Prestação de Contas Rejeitada

Observações: _____

Bom Sucesso do Sul, 31 de julho de 2026.


Mateus Dalagnol
Dir. Depto. Finanças