



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

NOTA DE EMPENHO

C.N.P.J 80.874.100/0001-86

Nº DO EMPENHO/TIPO

003042/2026 Ordinário

DATA EMISSÃO

20.07.26

ORGÃO 10 DEPARTAMENTO DE AGRIC. PEC. E MEIO AMB.
UNIDADE 01 DIV. FOM. AGRIC. PEC. PROT. MEIO AMBIENTE 20.606.0013
DOTAÇÃO 20.606.0013.2037 DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES VOLTADAS AS
3.3.90.14.14.02.00 SERVIDORES COMISSIONADOS

Nº CONTA

00451|01610

CREDOR MARILETE CHIARELOTTO

045.818.929-45

05696

ENDEREÇO AV MACALI SN CENTRO

CIDADE

MARMELEIRO

PR

LICITAÇÃO

Não se Aplica

NÚMERO

CONVÊNIO

CONTRATO

EMIÇÃO

VENCIMENTO

VALOR ORÇADO

1.000,00

SALDO ANTERIOR

1.000,00

VALOR DO EMPENHO

80,00

SALDO ATUAL

920,00

QUANT.

1,00

ESPECIFICAÇÃO

Refere-se a despesa com 01 auxílio deslocamento, para Pato Branco-PR, com veículo oficial, a serviço da Administração Municipal, para participa da Oficina: ProGov Meio Ambiente.

80,00

VALOR TOTAL

80,00

TOTAL DAS RETENÇÕES:

FONTE DE RECURSO

Recursos Ordinários (Livres)

TOTAL LÍQUIDO

80,00

NOME DO PROJETO/ATIVIDADE

EMITIDO

ANDRIELE CRISTINA SCHLICKMANN

CONTADORA

VISTO

MATEUS DALLAGNOL

DIRETOR DEPTO. FINANÇAS

AUTORIZO A DESPESA

MAICO DIOGO FAVERSANI

PREFEITO MUNICIPAL

ORDEN DE PAGAMENTO

PAGUE-SE AO FAVORECIDO O VALOR ACIMA ESPECIFICADO, PROVENIENTE DESTA NOTA DE EMPENHO.

21 DE 07 DE 26

TESOURARIA

RECIBO

R\$

DECLARO (AMOS) PARA OS DEVIDOS FINS, QUE RECEBI (EMOS) A IMPORTÂNCIA DESTE EMPENHO, CORRESPONDENTE AO ACIMA DESCRITO E PELA QUAL DOU (AMOS) PLENA E IRREVOGÁVEL QUITAÇÃO.

DE DE

CREDOR

BANCO

Nº CHEQUE

Nº DA CONTA

ANOTAÇÕES

6

RECIBO

VALOR BRUTO ____ 80,00 ____
VALOR LÍQUIDO ____ 80,00 ____

Recebi da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, sita a Rua Cândido Merlo, 290, CNPJ 80.874.100/0001-86, o valor de R\$= 80,00 (oitenta reais).

REFERENTE: a 01 auxilio deslocamento, para Pato Branco-PR, com veículo oficial, a serviço da Administração Municipal, para participar das Oficinas: ProGov Meio Ambiente.

Bom Sucesso do Sul, 21 de julho de 2026.



MARIETE CHIARELOTTO
CPF: 045.818.929-45





Município de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 80.874.100/0001-86

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – ESTADO DO PARANÁ PORTARIA Nº 352, DE 20 DE JULHO DE 2026.

Conceder auxílio deslocamento
a servidores municipais.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.790, de 19 de junho de 2026:

RESOLVE

Art. 1º Conceder aos servidores abaixo relacionados auxílios deslocamento em razão do deslocamento à cidade de **Pato Branco – PR**, a serviço da Administração Municipal, para participação das Oficinas: ProGov Aquisições e Contratações, e ProGov Meio Ambiente.

Servidor/matricula	Cargo/Função	Data e horários	Quantidade	Transporte
Andreia Zanella - 498-7/6	Diretora do Gabinete do Prefeito	21/07/2026 Saída: 08h Retorno: 17h	01 - Auxílio deslocamento	Veículo Oficial
Marilete Chiarelotto - 810-9/1	Chefe da Divisão de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente	21/07/2026 Saída: 08h Retorno: 17h	01 - Auxílio deslocamento	Veículo Oficial
Yonara Beatriz de Araujo Penso - 665-3/4	Assessora de Divisão de Contratos e Convênios	21/07/2026 Saída: 08h Retorno: 17h	01 - Auxílio deslocamento	Veículo Oficial
Anderson Ivan Lachman - 531-2/7	Chefe da Divisão de Compras	21/07/2026 Saída: 08h Retorno: 17h	01 - Auxílio deslocamento	Veículo Oficial

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 20(vinte) dias do mês de julho do ano de 2026.


MAIÇO DIOGO FAVERSANI
PREFEITO

ANEXO II
SOLICITAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Nome Completo: Marilete Chiarelotto
Cargo/Função: Chefe da Divisão de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente
Matrícula: 810-9/1
Departamento: Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente
Dados Bancários:
Banco: Cresol Agência: 1543 Conta: 522856

2. DADOS DA VIAGEM

Destino (Cidade/Estado): Pato Branco
Data de Saída: 21/07/2026
Horário de Saída: 08:00
Data de Retorno: 21/07/2026
Horário Previsto de Retorno: 17:00
Tempo estimado de afastamento: 09 horas
Meio de Transporte:
(X) Veículo Oficial
() Ônibus
() Avião
() Outro: _____
Placa do veículo oficial (quando aplicável): _____

3. FINALIDADE DA VIAGEM

Oficina Pro-Gov Meio Ambiente

4. INTERESSE PÚBLICO ENVOLVIDO

Descrever objetivamente os benefícios esperados para a Administração Pública Municipal:

A participação da servidora Marilete Chiarelotto na Oficina do PROGOV Meio Ambiente é de interesse da Administração Pública Municipal, pois possibilitará a atualização técnica sobre políticas públicas ambientais, programas, instrumentos de gestão e diretrizes voltadas ao fortalecimento da gestão ambiental municipal.

5. EVENTO / REUNIÃO / ATIVIDADE

() Curso
(X) Capacitação
() Congresso
() Seminário
() Reunião Técnica

- ☐ Representação Oficial
☐ Transporte Sanitário
☐ Outra atividade institucional
Descrição: _____

6. PERNOITE

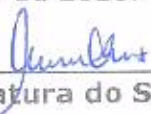
- ☐ Sim
☒ Não

7. ENQUADRAMENTO DA DIÁRIA

- ☒ Auxílio Deslocamento (até 10 horas)
☐ Meia Diária (acima de 10 horas até 12 horas)
☐ Diária Integral
Quantidade: 01
Valor Unitário: R\$ 80,00
Valor Total: R\$ _____

8. DECLARAÇÃO DO SOLICITANTE

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras, que o deslocamento atende ao interesse público e que apresentarei a prestação de contas no prazo legal de até 05 (cinco) dias úteis após o retorno, conforme legislação municipal. Bom Sucesso do Sul, 20 de Julho de 2026.



Assinatura do Solicitante

9. PARECER DA CHEFIA IMEDIATA

- ☐ Favorável
☐ Desfavorável

Justificativa: _____

Data: **20/07/2026**

Assinatura da Chefia Imediata

10. AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

- ☐ Autorizado
☐ Não Autorizado
Valor autorizado: R\$ _____
Data: ____/____/____



Autoridade Competente



Pesquisar Gmail



Escrever



Caixa de entrada

Com estrela

Adiados

Importante

Enviados

Rascunhos

Compras

Social

Atualizações



Fóruns

Promoções

Mais

Marcadores

COPEL

[SISEGP] Inscrição de Evento Confirmada

Caixa de entrada x

nao_responder@tce.pr.gov.br
Pato Branco

seg, 20 de jul, 2026

O Tribunal de Contas do Estado do Paraná confirma a sua inscrição para o evento abaixo:

Evento: Pato Branco - Oficina ProGov Meio Ambiente

Turno: Pato Branco

Período:

Dia 21/07/2026 das 09:00 às 17:00

Local: UNIDEP - SALA 4

Endereço: R. Benjamin Borges dos Santos, 1100

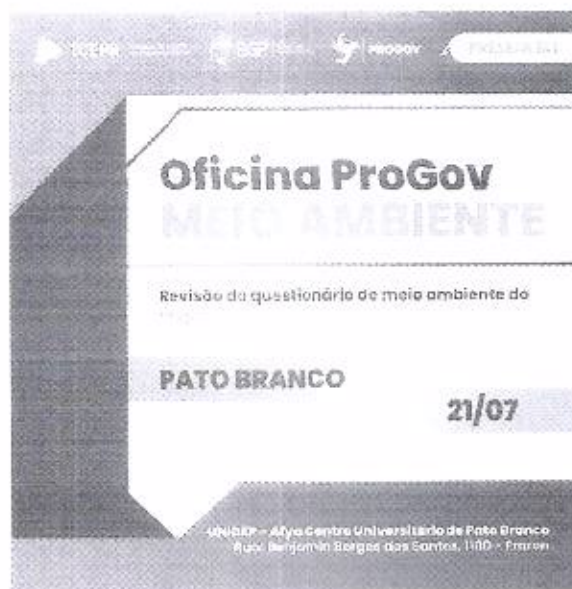
Município: PATO BRANCO/PR

Inscrito: MARILETE CHIARELOTTO

Responder

Encaminhar





Pato Branco - Oficina ProGov Meio Ambiente

JURISDIÇÃO: 2026

A oficina "Pato Branco - ProGov Meio Ambiente" será realizada em 21/07, às 08h30, na UNIDEP - Afya Centro Universitário de Pato Branco, com foco na revisão do questionário da Meio Ambiente. Durante a oficina, os alunos da temática Meio Ambiente e Avaliação, O-01, terão a oportunidade de participar de atividades práticas, compartilhar experiências e conhecimentos, e aperfeiçoar os questionários de avaliação da PCA dos Prefeitos 2026.

Inscreva-se agora

Objetivo

Discutir e realizar atividades práticas com os gestores e interlocutores envolvidos, com o objetivo de coletar feedbacks que contribuam para o aprimoramento e a melhoria dos questionários utilizados na avaliação da PCA dos Prefeitos de 2026.

Pato Branco

21/07

08h30 às 17h00

UNIDEP - Afya Centro Universitário de Pato Branco

Rua Benjamin Borges dos Santos, 1100 - Frarun

PREZADO(A),

INFORMAMOS QUE, APÓS A REALIZAÇÃO DE SUA INSCRIÇÃO, SEU NOME SERÁ INCLUÍDO EM LISTA DE ESPERA. SOLICITAMOS, POR GENTILEZA, QUE AGUARDE ALGUNS DIAS ATÉ A CONFIRMAÇÃO DE SUA VAGA.

Público-alvo:

Servidores de prefeituras envolvidos nas respostas dos questionários

PRÓXIMA CIDADE:

Cascavel: 23 e 24/07

Turmas e Temas

Pato Branco

- Oficina ProGov - Meio Ambiente ^21/07^
- Oficina ProGov - Meio Ambiente ^21/07^

Cursos Pré-requisito

Este evento não possui pré-requisito.

Materiais de Divulgação

[Baixar - Oficina - Meio Ambiente \(3\) \(1\).jpg](#)

[Inscreva-se agora](#)

Cursos Relacionados à: Pato Branco - Oficina ProGov Meio Ambiente

[Oficina ProGov - Meio Ambiente](#)
21/07/2024 - 18h00

[Oficina ProGov - Meio Ambiente](#)
21/07/2024 - 18h00 - 19h00

Redes Sociais



Comprovante de transferência eletrônica disponível

Gerenciador Financeiro CAIXA

Tipo de TED:	TED para terceiros
Conta origem:	00602 / 3703 / 000575253542-1
Tipo de conta:	01 - Conta Corrente
Tipo de pessoa:	JURÍDICA
Nome:	MUNICIPIO DE BOM SUCESSO DO SUL
CPF/CNPJ:	80.874.100/0001-86

Banco:	133 - CRESOL CONFEDERACAO 00000000 - 10398952
Tipo de conta:	01 - Conta Corrente
Conta destino:	1543 / 00000052285-6
Tipo de pessoa:	FÍSICA
Nome:	MARILETE CHIARELOTTO
CPF/CNPJ:	045.818.929-45
Valor:	R\$ 80,00
Valor da tarifa:	R\$ 0,00
Finalidade:	10 - Crédito em Conta
Identificação da operação:	AUXILIO DESLOCAMENTO MARI
Histórico:	

Data de débito:	21/07/2026
Data / Hora da operação:	21/07/2026 11:53:21

Código da operação:	33436110
Chave de segurança:	VTMM7MU8JGG3SQPN

CPF'S autorizadores:	706.781.209-78
	037.885.939-03

Operação realizada com sucesso conforme as informações fornecidas pelo cliente.

Autorizo a CAIXA a debitar o valor da tarifa vigente de TED na data agendada.

SAC CAIXA: 0800 726 0101
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
Ouvidoria: 0800 725 7474
Alô CAIXA: 0800 104 0104

ANEXO III DA LEI MUNICIPAL Nº 1.790/2026

RELATÓRIO DE VIAGEM E PRETAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIA

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS

Lei Municipal nº 1.790/2026

1. Identificação do Beneficiário

Órgão: Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

Unidade Administrativa: Divisão Agricultura e Pecuária e Meio Ambiente

Nome do Servidor Beneficiário: Marilele Chiarelotto

Matrícula:810-9/1

N.º do Empenho da Liberação de Diárias: 3042/2026

2. Dados da Viagem

Destino: Pato Branco – PR

Data de Saída: 21/07/2026

Hora de Saída:08:00

Data de Retorno:21/07/2026

Hora de Retorno:17:00

3. Diária Recebida

Tipo:

☒ (X) Auxílio Deslocamento

☐ () Meia Diária

☐ () Diária Integral

Quantidade:

Valor Recebida:

4. Relatório das Atividades Realizadas

Participar do evento do Progov

5. Resultado Obtidos (Resultado Alcançados e os Benefícios para Administração Municipal)

Capacitação para aprimorar os processos de planejamento.

6. Comprovação de Participação

Anexar, quando Aplicável:

☐ () Certificado

☐ () Lista de Presença

☐ () Declaração de Participação

☒ (x) Convite Oficial

☐ () Ata/Reunião

☐ () Ordem de Serviço

☐ () Comprovante de Atendimento

☐ () Outros Atividade Institucional



7. Comprovantes de Deslocamento.

Anexar, quando Aplicável:

- ☐ Bilhete de Passagem
- ☐ Cartão de Embarque
- ☒ Veículo Oficial ônibus
- ☐ Comprovante de Pedágio
- ☐ Ata/Reunião
- ☐ Outros

Especificar:

8. Declaração.

Declaro que a viagem foi realizada conforme autorizado, que as atividades descritas correspondem à realidade e que os documentos anexados comprovam o cumprimento da finalidade pública do deslocamento.

Bom Sucesso do Sul, 31 de julho de 2026.

Marilete Chiarello

Chefe da div. De Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente

9. Análise da Chefia Imediata

- ☒ Prestação de Contas Aprovada
- ☐ Prestação de Contas Aprovada com Ressalvas
- ☐ Prestação de Contas Rejeitada

Observações: _____

Bom Sucesso do Sul, 31 de julho de 2026.

Eduardo Brandalise

Dir. dep. Agricultura Pecuárias e meio Ambiente