



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 80.874.100/0001 - 86

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD
SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO – FRANQUIA DE IMPRESSÕES

Finalidade: levantar a necessidade real de cada Departamento para subsidiar o Estudo Técnico Preliminar, o Termo de Referência, a estimativa de quantitativos e o futuro processo licitatório para disponibilização de equipamentos, manutenção, assistência técnica, gestão e fornecimento de insumos, exceto papel.

Órgão: Município de Bom Sucesso do Sul

Departamento: de Administração

Responsável pelo preenchimento: Loidir Salvi

Cargo: Diretora Depto Municipal de Administração

Data do levantamento: agosto de 2026.

1. Levantamento das Impressoras Existentes hoje nos Departamentos

Item	Setor/Departamento	Quantidade	Porte/Tipo do Equipamento (PMG)	Colorida?	Multifuncional?	Nº usuários
01	Recursos Humanos	1	Modelo HP432	NÃO	SIM	01
02	Serv. de Tecnologia	1	Modelo HP432	NÃO	SIM	01

Orientação para indicação do porte estimado

Considerando o volume de impressões e a rotina do setor, indicar:

- Pequeno porte – baixo volume de impressões e poucos usuários
- Médio porte – volume intermediário e utilização compartilhada
- Grande porte – alto volume, uso contínuo ou atendimento a vários usuários

2. Demanda Mensal por Ponto de Impressão

Para cada equipamento informar, com base nos números do relatório dos últimos 12 meses:

Setor	Impressões Mensais Preto e Branco	Impressões Mensais Coloridas	Digitalizações Mensais (estimativa)
Recursos Humanos	1081	0	100
Serv. de Tecnologia	865	0	50

3. Há necessidade de trocar o porte da Impressora já existente? Justificar.

Justificativa da projeção: Não há necessidade de alteração do porte dos equipamentos atualmente utilizados. Recomenda-se a manutenção dos equipamentos no padrão atualmente contratado, considerando que suas características e capacidade são compatíveis com a demanda dos setores de Recursos Humanos (RH) e Serviço de Tecnologia do Departamento de Administração.

Com base nos relatórios de utilização dos últimos três meses, verifica-se uma média mensal de aproximadamente 865 impressões no Serviço de Tecnologia e 1.081 impressões no setor de Recursos Humanos, totalizando uma demanda média de aproximadamente 1.946 páginas por mês entre os dois setores.

A demanda de impressão está relacionada predominantemente à produção de documentos administrativos, funcionais e operacionais, incluindo documentos de pessoal, formulários, relatórios, processos, memorandos, registros, documentos internos e demais materiais necessários à execução das atividades dos setores.



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 80.874.100/0001 - 86

Considerando que a demanda é atendida por impressões em preto e branco e não há necessidade habitual de impressões coloridas ou em formato A3, não se identifica necessidade de equipamentos de maior porte ou com capacidade superior à atualmente disponibilizada. Os equipamentos existentes apresentam características adequadas ao volume e ao tipo de impressão demandados. Dessa forma, para fins de prorrogação contratual, mostra-se tecnicamente adequada a manutenção dos equipamentos no padrão atualmente contratado, sem alteração de porte ou capacidade, garantindo a continuidade dos serviços de impressão necessários ao regular funcionamento dos setores de Recursos Humanos e Serviço de Tecnologia.

4. Estimativa de Demanda

A demanda prevista para os próximos 12 meses será:

☒ Igual à atual

☐ Maior

☐ Menor

Justificativa: projeta-se a manutenção da demanda em patamar semelhante ao atual, considerando a continuidade das atividades desenvolvidas pelo Departamento de Administração, incluindo o setor de Recursos Humanos (RH), o Serviço de Tecnologia e os demais setores administrativos vinculados.

A quantidade atual de equipamentos de impressão mostra-se adequada para atender às necessidades dos setores, sendo utilizada na elaboração e reprodução de documentos administrativos, processos, ofícios, memorandos, relatórios, formulários, documentos funcionais, registros e demais documentos necessários ao regular desenvolvimento das atividades institucionais.

Dessa forma, não há previsão de alteração na quantidade de equipamentos atualmente contratados, permanecendo a necessidade de manutenção dos serviços de locação pelo período de prorrogação pretendido, a fim de assegurar a continuidade das atividades administrativas e evitar a interrupção dos serviços de impressão essenciais ao funcionamento dos setores.

5. Indicação da dotação orçamentária:

ÓRGÃO	03.00	Depto de Administração
Unidade Orçamentária	03.01	Divisão de Administração
Funcional Programática	04.122.0003.2.006	Atividades Op. do Depto de Administração e Planejamento
Elemento de Despesa	3.3.90.39	Outros Serv. de Terc. P. Jurídica
Despesa Desdobrada	675	Serv. de cópias e reprod de doc
Fonte de Recursos	000	Livre

6. Declaração

Declaro que as informações prestadas neste documento representam a necessidade real do Departamento e poderão ser utilizadas para consolidação dos quantitativos, definição da franquia de impressões, dimensionamento dos equipamentos, elaboração do Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, pesquisa de preços e demais atos do processo de contratação de serviços de outsourcing de impressão do Município.



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 80.874.100/0001 - 86

Declaro, ainda, que os quantitativos informados foram apurados com base nos relatórios de consumo disponíveis ou, na impossibilidade de sua apresentação, em estimativa fundamentada nas atividades efetivamente desempenhadas pelo setor.

Bom Sucesso do Sul, 10 de agosto de 2026.

Loidir Salvi
Diretora Depto. Municipal de Administração