



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 80.874.100/0001 - 86

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD
SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO – FRANQUIA DE IMPRESSÕES

Finalidade: levantar a necessidade real de cada Departamento para subsidiar o Estudo Técnico Preliminar, o Termo de Referência, a estimativa de quantitativos e o futuro processo licitatório para disponibilização de equipamentos, manutenção, assistência técnica, gestão e fornecimento de insumos, exceto papel.

Órgão: Município de Bom Sucesso do Sul

Departamento: de Finanças

Responsável pelo preenchimento: Mateus Dallagnol

Cargo: Diretora Depto Municipal de Finanças

Data do levantamento: agosto de 2026.

1. Levantamento das Impressoras Existentes hoje nos Departamentos

Item	Setor/Departamento	Quantidade	Porte/Tipo do Equipamento (PMG)	Colorida?	Multifuncional?	Nº usuários
01	Div de Tributação	1	Modelo M4080	NÃO	SIM	02
02	Div. de Contabilidade	1	Modelo M4080	NÃO	SIM	03
03	Contratos	1	Modelo M4080	NÃO	SIM	01
04	Div de Licitação	1	Modelo M4080	NÃO	SIM	02
05	Div de Compras	1	Modelo M4080	NÃO	SIM	01

Orientação para indicação do porte estimado

Considerando o volume de impressões e a rotina do setor, indicar:

- Pequeno porte – baixo volume de impressões e poucos usuários
- Médio porte – volume intermediário e utilização compartilhada
- Grande porte – alto volume, uso contínuo ou atendimento a vários usuários

2. Demanda Mensal por Ponto de Impressão

Para cada equipamento informar, com base nos números do relatório dos últimos 12 meses:

Setor	Impressões Mensais Preto e Branco	Impressões Mensais Coloridas	Digitalizações Mensais (estimativa)
Div de Tributação	400	0	30
Div. de Contabilidade	2.537	0	500
Contratos	2.501	0	500
Div de Licitação	7.522	0	15.000,00.
Div de Compras	1.529	0	150

3. Há necessidade de trocar o porte da Impressora já existente? Justificar.

Justificativa da projeção: Não há necessidade de alteração do porte dos equipamentos atualmente utilizados pelo Departamento de Finanças. Recomenda-se a manutenção dos equipamentos no padrão atualmente contratado, considerando que suas características e capacidade são compatíveis com a demanda das divisões de Tributação, Contabilidade, Contratos e Aditivos, Licitação e Compras.



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 80.874.100/0001 - 86

Dessa forma, o Departamento de Finanças apresenta uma demanda média de aproximadamente 14.489 impressões por mês, sendo a maior concentração de utilização na Divisão de Licitação, responsável por aproximadamente 7.522 impressões mensais, seguida pelas divisões de Contabilidade e Contratos e Aditivos.

A demanda de impressão está diretamente relacionada às atividades administrativas, financeiras e operacionais desenvolvidas pelo Departamento, incluindo a elaboração e tramitação de processos licitatórios, documentos de habilitação, editais, atas, relatórios, documentos contábeis, empenhos, liquidações, documentos relacionados a contratos e termos aditivos, processos e solicitações de compras, documentos tributários, relatórios, memorandos, ofícios, formulários e demais documentos necessários à formalização e execução das atividades administrativas.

Embora o volume total de impressões seja significativo, os equipamentos atualmente disponibilizados vêm atendendo satisfatoriamente às necessidades das divisões, não havendo, com base na demanda observada, elementos que indiquem a necessidade de substituição por equipamentos de maior porte ou capacidade. A manutenção do padrão atualmente contratado mostra-se adequada para assegurar a continuidade dos serviços, especialmente considerando que a demanda está distribuída entre diferentes divisões do Departamento.

Ressalta-se ainda que a maior demanda identificada na Divisão de Licitação decorre da própria natureza das atividades desenvolvidas pelo setor, que envolvem a formalização e instrução de processos administrativos e licitatórios, não caracterizando, por si só, necessidade de alteração do porte dos equipamentos, desde que a capacidade atualmente disponibilizada seja suficiente para atender ao fluxo de trabalho existente.

Assim, considerando o volume médio de 14.489 impressões mensais, a natureza dos documentos produzidos e o atendimento satisfatório da demanda pelos equipamentos atualmente instalados, não se identifica necessidade técnica de alteração do porte das impressoras para fins de prorrogação contratual.

Dessa forma, mostra-se tecnicamente adequada a manutenção dos equipamentos no padrão atualmente contratado, sem alteração de porte ou capacidade, garantindo a continuidade dos serviços de impressão necessários ao regular funcionamento das divisões de Licitação, Contabilidade, Contratos e Aditivos, Compras e Tributação, bem como a continuidade das atividades administrativas e financeiras do Departamento de Finanças.

4. Estimativa de Demanda

A demanda prevista para os próximos 12 meses será:

☒ Igual à atual

☐ Maior

☐ Menor

Justificativa: Projeta-se a manutenção da demanda de impressão em patamar semelhante ao atualmente verificado, considerando a continuidade das atividades desenvolvidas pelo Departamento de Finanças, abrangendo as divisões de Licitação, Contabilidade, Contratos e Aditivos, Compras e Tributação.

Com base nos dados de utilização, o Departamento de Finanças apresenta uma demanda média de aproximadamente 14.489 impressões mensais, distribuídas entre as suas divisões, sendo 400 impressões na Tributação, 2.537 na Contabilidade, 2.501 em Contratos e Aditivos, 7.522 na Licitação e 1.529 na divisão de Compras.

A demanda de impressão está diretamente relacionada à execução das atividades administrativas, financeiras e operacionais do Departamento, abrangendo a elaboração, instrução e tramitação de processos licitatórios e de compras, documentos contábeis, contratos e termos aditivos, documentos tributários, relatórios, ofícios, memorandos, formulários, documentos de processos



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 80.874.100/0001 - 86

administrativos e demais documentos necessários ao regular desenvolvimento das atividades institucionais.

Considerando a natureza permanente das atividades desenvolvidas pelas divisões que compõem o Departamento de Finanças, bem como o volume de documentos atualmente produzido, projeta-se a continuidade da necessidade de utilização dos equipamentos de impressão durante o período de prorrogação contratual, não havendo previsão de redução significativa da demanda.

Dessa forma, não há previsão de alteração na quantidade de equipamentos atualmente contratados, permanecendo necessária a manutenção dos serviços de locação pelo período de prorrogação pretendido, de modo a assegurar a continuidade das atividades do Departamento de Finanças, evitar a interrupção dos serviços de impressão e garantir o adequado atendimento das demandas das divisões de Licitação, Contabilidade, Contratos e Aditivos, Compras e Tributação.

5. Indicação da dotação orçamentária:

ÓRGÃO	04.00	Depto de Finanças
Unidade Orçamentária	04.01	Div. Finanças, Contabilidade e Tesouraria
Funcional Programática	04.123.0004.2.008	Atividades Op. de Natureza Financeira e Orçamentária
Elemento de Despesa	3.3.90.39	Outros Serv. de Terc. – P. Jurídica
Despesa Desdobrada	1656	Serv. de cópias e reprod de doc
*Fonte de Recursos	000	Livre

6. Declaração

Declaro que as informações prestadas neste documento representam a necessidade real do Departamento e poderão ser utilizadas para consolidação dos quantitativos, definição da franquia de impressões, dimensionamento dos equipamentos, elaboração do Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, pesquisa de preços e demais atos do processo de contratação de serviços de outsourcing de impressão do Município.

Declaro, ainda, que os quantitativos informados foram apurados com base nos relatórios de consumo disponíveis ou, na impossibilidade de sua apresentação, em estimativa fundamentada nas atividades efetivamente desempenhadas pelo setor.

Bom Sucesso do Sul, 10 de agosto de 2026.

Mateus Dallagnol

Diretor Depto. Municipal de Finanças