



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 80.874.100/0001 - 86

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD
SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO – FRANQUIA DE IMPRESSÕES

Finalidade: levantar a necessidade real de cada Departamento para subsidiar o Estudo Técnico Preliminar, o Termo de Referência, a estimativa de quantitativos e o futuro processo licitatório para disponibilização de equipamentos, manutenção, assistência técnica, gestão e fornecimento de insumos, exceto papel.

Órgão: Município de Bom Sucesso do Sul
Departamento: Gabinete do Prefeito
Responsável pelo preenchimento: Andréia Zanella
Cargo: Chefe de Gabinete
Data do levantamento: agosto de 2026.

1. Levantamento das Impressoras Existentes hoje nos Departamentos

Item	Setor/ Departamento	Qtde.	Porte/Tipo do Equipament o (PMG)	Colorida ?	Multifuncional ?	Nº usuários
01	Gabinete do Prefeito	01	Grande porte - Multifuncional Colorida A3/A4 Corporativa	Sim	Sim	Uso coletivo no prédio da Prefeitura
02	Procuradoria Jurídica	01	Grande porte	Não	Sim	03
03	Defesa Civil	01	Pequeno porte	Não	Sim	01

2. Demanda Mensal por Ponto de Impressão

Para cada equipamento informar, com base nos números do relatório dos últimos 12 meses:

Setor	Impressões Mensais Preto e Branco	Impressões Mensais Coloridas	Digitalizações Mensais (estimativa)
Gabinete	750	1.470	Estimativa conforme rotina do setor
Gabinete	400	-	Estimativa conforme rotina do setor
Gabinete	100	-	Estimativa conforme rotina do setor

3. Há necessidade de trocar o porte da Impressora já existente? Justificar.

Recomenda-se a manutenção de equipamento novo no mesmo padrão do atualmente utilizado pelo Gabinete, isto é, multifuncional colorida corporativa com capacidade para formatos A3 e A4. Nos relatórios de março, abril e maio de 2026, o equipamento do Gabinete (MPC2004) registrou, respectivamente, 1.615, 2.107 e 2.939 impressões, totalizando 6.661 páginas no trimestre e média de 2.220 páginas/mês. Desse total médio, aproximadamente 750 páginas/mês correspondem a impressões em preto e branco e 1.470 páginas/mês a impressões coloridas. Da mesma forma pode-se mater o porte da defesa civil – baixa utilização. De outro lado, vê-se que o porte da impressora da procuradoria pode ser redimensionado – desde que mantida a qualidade da impressão.



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 80.874.100/0001 - 86

A manutenção do equipamento do Gabinete no mesmo padrão se justifica não apenas pelo volume de impressão, mas principalmente pela natureza e pela forma de utilização. Embora alocado no Gabinete, o equipamento é de uso coletivo no prédio da Prefeitura Municipal, atendendo também demandas de outros setores que necessitam de impressão colorida e/ou em formato A3. Entre essas demandas estão a impressão de projetos, plantas, croquis, mapas, pranchas e demais documentos técnicos de engenharia, além de materiais institucionais e administrativos que exigem reprodução colorida e em formato superior ao A4. Assim, a substituição por equipamento de porte ou capacidade inferior reduziria a funcionalidade atualmente disponível e poderia gerar deslocamentos, terceirizações ou necessidade de equipamento adicional. Por isso, mostra-se tecnicamente adequada a disponibilização de equipamento novo equivalente, multifuncional, colorido e compatível com A3/A4, preservando a capacidade instalada e o atendimento compartilhado.

4. Estimativa de Demanda

A demanda prevista para os próximos 12 meses será:

- (X) Igual à atual
() Maior
() Menor

Justificativa: projeta-se a manutenção da demanda em patamar semelhante ao atual, considerando a continuidade das atividades administrativas do Gabinete e o uso compartilhado do equipamento por setores instalados no prédio da Prefeitura, inclusive para impressões coloridas e em formato A3 relacionadas a projetos e documentos de engenharia. A estimativa deverá ser revista caso haja alteração relevante nas rotinas ou no volume de projetos.

Da mesma forma nos demais setores, em razão dos serviços administrativos que são realizados.

5. Indicação da dotação orçamentária:

ÓRGÃO	02.00	Governo Municipal
Unidade Orçamentária	02.01	Gabinete do Prefeito
Funcional Programática	04.122.0002.2.002	Ativid. Op. do Gabinete do Prefeito
Elemento de Despesa	3.3.90.39	Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica
Despesa Desdobrada	1655	Serv. de cópias e reprod de doc
*Fonte de Recursos	000	Livre

6. Declaração

Declaro que as informações prestadas neste documento representam a necessidade real do Departamento e poderão ser utilizadas para consolidação dos quantitativos, definição da franquia de impressões, dimensionamento dos equipamentos, elaboração do Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, pesquisa de preços e demais atos do processo de contratação de serviços de outsourcing de impressão do Município.

Declaro, ainda, que os quantitativos informados foram apurados com base nos relatórios de consumo disponíveis ou, na impossibilidade de sua apresentação, em estimativa fundamentada nas atividades efetivamente desempenhadas pelo setor.

Bom Sucesso do Sul, 10 de agosto de 2026.

ANDREIA ZANELLA
DIRETORA DE GABINETE