



CÂMARA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL ESTADO DO PARANÁ

www.bomsucessodosul.pr.leg.br

CNPJ 01.742.697/0001-39

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO – FRANQUIA DE IMPRESSÕES

Finalidade: levantar a necessidade real de cada Departamento para subsidiar o Estudo Técnico Preliminar, o Termo de Referência, a estimativa de quantitativos e o futuro processo licitatório para disponibilização de equipamentos, manutenção, assistência técnica, gestão e fornecimento de insumos, exceto papel.

Órgão: Município de Bom Sucesso do Sul

Departamento: Câmara Municipal

Responsável pelo preenchimento: Luciano Comunello

Cargo: Diretor Geral

Data do levantamento: agosto de 2026.

1. Levantamento das Impressoras Existentes hoje nos Departamentos

Item	Sector/Departamento	Quantidade	Porte/Tipo do Equipamento (PMG)	Colorida?	Multifuncional?	Nº usuários
01	Câmara Municipal	01	Médio (M4080FX)	NÃO	SIM	2

Orientação para indicação do porte estimado

Considerando o volume de impressões e a rotina do setor, indicar:

- Pequeno porte – baixo volume de impressões e poucos usuários
- Médio porte – volume intermediário e utilização compartilhada
- Grande porte – alto volume, uso contínuo ou atendimento a vários usuários

2. Demanda Mensal por Ponto de Impressão

Para cada equipamento informar, com base nos números do relatório dos últimos 12 meses:

Sector	Impressões Mensais Preto e Branco	Impressões Mensais Coloridas	Digitalizações Mensais (estimativa)
01	600	não	200

3. Há necessidade de trocar o porte da Impressora já existente? Justificar.

Não há necessidade de alteração do porte do equipamento atualmente utilizado. Recomenda-se a manutenção do equipamento no padrão atualmente contratado, considerando que suas características e capacidade são compatíveis com a demanda dos setores da Câmara Municipal. Com base nos relatórios de utilização dos últimos meses, verifica-se uma média mensal de aproximadamente 600 impressões e 200 digitalizações. A demanda de impressão está relacionada predominantemente à produção de documentos administrativos, funcionais e operacionais, incluindo, relatórios, processos, memorandos, registros, documentos internos e demais materiais necessários à execução das atividades dos setores.

4. Estimativa de Demanda

A demanda prevista para os próximos 12 meses será:

() Igual à atual

(X) Maior

() Menor



CÂMARA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL
ESTADO DO PARANÁ

www.bomsucessodosul.pr.leg.br

CNPJ 01.742.697/0001-39

Justificativa:

Projeta-se um pequeno aumento na demanda de impressões, considerando o fato de a Câmara Municipal estar em processo de desmembramento do Poder Executivo Municipal. Necessitando desta forma a elaboração e impressão de documentação pertinentes ao processo de desmembramento do Poder Legislativo.

5. Indicação da dotação orçamentária:

Órgão	01	Câmara Municipal
Unidade Orçamentária	01	Câmara de Vereadores
Função/Subfunção	01/31	Legislativa/Ação Legislativa
Programa/Ação	1.2001	Atividade operacional do Legislativo
Elemento de Despesa	33.90.39	
Despesa Desdobrada	579	
Fonte de Recursos	000	Recursos Livres

6. Declaração

Declaro que as informações prestadas neste documento representam a necessidade real do Departamento e poderão ser utilizadas para consolidação dos quantitativos, definição da franquia de impressões, dimensionamento dos equipamentos, elaboração do Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, pesquisa de preços e demais atos do processo de contratação de serviços de outsourcing de impressão do Município.

Declaro, ainda, que os quantitativos informados foram apurados com base nos relatórios de consumo disponíveis ou, na impossibilidade de sua apresentação, em estimativa fundamentada nas atividades efetivamente desempenhadas pelo setor.

Bom Sucesso do Sul, 11 de agosto de 2026.

LUCIANO COMUNELLO
DIRETOR GERAL DA CÂMARA MUNICIPAL