



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 80.874.100/0001 - 86

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD
SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO – FRANQUIA DE IMPRESSÕES

Finalidade: levantar a necessidade real de cada Departamento para subsidiar o Estudo Técnico Preliminar, o Termo de Referência, a estimativa de quantitativos e o futuro processo licitatório para disponibilização de equipamentos, manutenção, assistência técnica, gestão e fornecimento de insumos, exceto papel.

Órgão: Município de Bom Sucesso do Sul

Departamento: Assistência Social

Responsável pelo preenchimento: Talise Larise de Andrade Verneki

Cargo: Assistente Administrativo

Data do levantamento: agosto de 2026.

1. Levantamento das Impressoras Existentes hoje nos Departamentos

Item	Setor/Departamento	Quantidade	Porte/Tipo do Equipamento (PMG)	Colorida?	Multifuncional?	Nº usuários
01	Assistência Social	01	Pequeno/M4070	Não	Sim	06
02	CRAS	01	Pequeno/M4070	Não	Sim	05
03	Conselho Tutelar	01	Pequeno/M4075	Não	Sim	05

Orientação para indicação do porte estimado

Considerando o volume de impressões e a rotina do setor, indicar:

- Pequeno porte – baixo volume de impressões e poucos usuários
- Médio porte – volume intermediário e utilização compartilhada
- Grande porte – alto volume, uso contínuo ou atendimento a vários usuários

2. Demanda Mensal por Ponto de Impressão

Para cada equipamento informar, com base nos números do relatório dos últimos 12 meses:

Setor	Impressões Mensais Preto e Branco	Impressões Mensais Coloridas	Digitalizações Mensais (estimativa)
01	680 aproximadamente	-	90 aproximadamente
02	760 aproximadamente	-	120 aproximadamente
03	380 aproximadamente	-	80 aproximadamente

3. Há necessidade de trocar o porte da Impressora já existente? Justificar.

Justificativa da projeção: Informar os fatores que poderão provocar aumento ou redução da demanda, como criação de programas, novos serviços, aumento do atendimento ao público, digitalização de documentos, alteração do número de servidores ou mudança de procedimentos:

Não há necessidade de trocar o porte das impressoras, porém, precisamos de uma impressora para a Identificação, a qual já foi instalada, pois estava em desuso no Departamento, agora estamos aguardando a chegada dos cartuchos.

Descrever a necessidade de cada equipamento.

Exemplo: A impressora será utilizada pelo Departamento de Tributação para emissão diária de carnês, notificações, processos administrativos e documentos fiscais.



MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 80.874.100/0001 - 86

A impressora será utilizada para impressão dos protocolos de atendimento na Identificação, pois fica inviável a cada atendimento sair da sala para buscar a impressão, visto que tem dias que a demanda é alta.

4. Estimativa de Demanda

A demanda prevista para os próximos 12 meses será:

(X) Igual à atual

() Maior

() Menor

Justificativa:

A previsão é de que a demanda permaneça igual à atual nos próximos 12 meses, considerando a continuidade das atividades desenvolvidas pelo Departamento de Assistência Social, que envolvem atendimento ao público, elaboração de documentos, formulários, relatórios, comunicados e demais materiais necessários para a execução dos serviços.

5. Indicação da dotação orçamentária:

Órgão	08.00	Depto de Assistência Social
Unidade Orçamentária	08.03	Fundo Municipal de Assistência Social
Função/Subfunção	08.244.0008.2.047	Bloco da Proteção Social Básica
Elemento de Despesa	3.3.90.39	Serviço de Terc. – P. Jurídica
Despesa Desdobrada	1654	
Fonte de Recursos	934	Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica

6. Declaração

Declaro que as informações prestadas neste documento representam a necessidade real do Departamento e poderão ser utilizadas para consolidação dos quantitativos, definição da franquia de impressões, dimensionamento dos equipamentos, elaboração do Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, pesquisa de preços e demais atos do processo de contratação de serviços de outsourcing de impressão do Município.

Declaro, ainda, que os quantitativos informados foram apurados com base nos relatórios de consumo disponíveis ou, na impossibilidade de sua apresentação, em estimativa fundamentada nas atividades efetivamente desempenhadas pelo setor.

Bom Sucesso do Sul, 10 de agosto de 2026.

Talise Larise de Andrade Verneki
Assistente Administrativo
Depto. de Assistência Social

Ronise Jane Ravanelli de Oliveira
Diretora Depto. Municipal de
Assistência Social