PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

NOTA DE EMPENHO

C.N.P.J 80.874.100/0001-86

Nº DO EMPENHO/TIPO	DATA EMISSÃO
004071/2026 Ordinário	10.09.26

ÓRGÃO 09 DEPARTAMENTO EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

UNIDADE 01 DIVISÃO DE ENSINO 12.361.0010

DOTAÇÃO 12.361.0010.2029 ATIVIDADES OPERACIONAIS DO ENSINO FUN Nº CONTA 00356|01224

3.3.90.14.14.01.00 SERVIDORES EFETIVOS

CREDOR JULIANA DA LUZ SILVEIRA 090.847.009-61 05729

ENDEREÇO BOM SUCESSO DO SUL SN CIDADE Bom Sucesso do SulPR

LICITAÇÃO	NÚMERO	CONVÊNIO	CONTRATO	EMISSÃO	VENCIMENTO
Não se Aplica					

VALOR ORÇADO	SALDO ANTERIOR	VALOR DO EMPENHO	SALDO ATUAL
15.000,00	7.970,00	80,00	7.890,00

QUANT.	ESPECIFICAÇÃO		VALOR TOTAL
1,00	Refere-se a despesa com 01 auxilio deslocamento, para Pato Branco-PR, com veículo oficial, a serviço do Departamento de Educação, Cultura e Esportes, para participar do Seminário de Gestão Educacional para Resultados.	80,00	80,00
	TOTAL DAS RETENÇÕES:		

FONTE DE RECURSO 103 5% Sobre Transferências Constitucionai

TOTAL LÍQUIDO 80,00

NOME DO PROJETO/ATIVIDADE

EMITIDO	VISTO	AUTORIZO A DESPESA
ANDRIELE CRISTINA SCHLICKMANN	MATEUS DALLAGNOL	MAICO DIOGO FAVERSANI
CONTADORA	DIRETOR DEPTO. FINANÇAS	PREFEITO MUNICIPAL

ORDEM DE PAGAMENTO

PAGUE-SE AO FAVORECIDO O VALOR ACIMA ESPECIFICADO, PROVENIENTE DESTA NOTA DE EMPENHO.

10 DE 09 DE 26

TESOURARIA

RECIBO R$

DECLARO (AMOS) PARA OS DEVIDOS FINS, QUE RECEBI (EMOS) A IMPORTÂNCIA DESTE EMPENHO, CORRESPONDENTE AO ACIMA DESCRITO E PELA QUAL DOU (AMOS) PLENA E IRREVOGÁVEL QUITAÇÃO.

09 DE 09 DE 26

CREDOR

BANCO

Nº CHEQUE

Nº DA CONTA

ANOTAÇÕES

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – ESTADO DO PARANÁ
PORTARIA Nº 461, DE 10 DE SETEMBRO DE 2026.

Conceder auxílio deslocamento a servidores municipais.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.790, de 19 de junho de 2026:

RESOLVE

Art. 1º Conceder aos servidores abaixo relacionados auxílios deslocamento em razão do deslocamento à cidade de **Pato Branco– PR**, a serviço do Departamento de Educação, Cultura e Esporte, para participação de Seminário de Gestão Educacional para Resultados.

Servidor	Cargo/Função	Data e horários	Quantidade	Transporte
Juliana da Luz Silveira	Professora	**11/09/2026** Saída: 07:45h Retorno: 16:00h	01 - Auxílio deslocamento	Veículo Oficial
Diego Antonio Baggio	Professor	**11/09/2026** Saída: 07:45h Retorno: 16:00h	01 - Auxílio deslocamento	Veículo Oficial
Luciandra Molinete	Diretora Escolar	**11/09/2026** Saída: 07:45h Retorno: 16:00h	01 – Auxílio deslocamento	Veículo Oficial

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 10 (dez) dias do mês de setembro do ano de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI:03788593903

Assinado de forma digital por MAICO DIOGO FAVERSANI:03788593903
Dados: 2026.09.10 10:04:32 -03'00'

MAICO DIOGO FAVERSANI
PREFEITO

SOLICITAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

3. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Nome: Juliana da Luz Silveira.
Cargo/Função: Professor.
Matrícula: 781-1/1.
Departamento: Educação.

Dados Bancários:
Banco: Banco do Brasil.
Conta: 92.743-0.
Agência: 0495-2.

4. DADOS DA VIAGEM

Destino (Cidade/Estado): Pato Branco – Pr.
Data de saída: 11/09/2026
Horário de saída: 07:45h.
Data de retorno: 11/09/2026.
Horário de retorno: 16:00h.
Meio de transporte: Veículo do respectivo departamento – Hyundai HB20.
(x) Veículo Oficial – Placa: UAV6C60.
( ) Ônibus
( ) Avião
( ) Outro:_____

5. FINALIDADE DA VIAGEM

Seminário Gestão Educacional para Resultados.
Local: Centro Universitário UniMater.
Endereço: Rua Mato Grosso, nº 200, Baixada, Pato Branco/PR

INTERESSE PÚBLICO ENVOLVIDO

Descrever objetivamente os benefícios esperados para a Administração Pública Municipal:

Conhecimento, troca de experiências e estratégias práticas para fortalecer a gestão educacional e contribuir para a melhoria da aprendizagem.

7. EVENTO / REUNIÃO / ATIVIDADE

( ) Curso
( ) Capacitação
( ) Congresso
(X) Seminário
( ) Reunião Técnica
( ) Representação Oficial
( ) Transporte Sanitário
( ) Outra atividade institucional

8. PERNOITE

( ) Sim
(x) Não

9. ENQUADRAMENTO DA DIÁRIA

(x) Auxílio Deslocamento (até 10 horas).
( ) Meia Diária (acima de 10 horas até 12 horas).
( ) Diária Integral.

Quantidade: 01.
Valor Unitário: R$ 80,00.

Valor Total: R$ 80,00.

10. DECLARAÇÃO DO SOLICITANTE

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras, que o deslocamento atende ao interesse público e que apresentarei a prestação de contas no prazo legal de até 05 (cinco) dias úteis após o retorno, conforme legislação municipal.

Bom Sucesso do Sul, 09 de setembro de 2026.

Juliana da Luz Silveira
Professor

11. PARECER DA CHEFIA IMEDIATA

(x) Favorável
( ) Desfavorável

Justificativa: _____

Data: 09/09/2026

Elisana Pillonetto
Diretora Do Departamento De Educação

12. AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

(x) Autorizado
( ) Não Autorizado

Valor autorizado: R$ 80,00

Data: 10/09/26

Maico Diogo Faversani
Prefeito Municipal

Transferência entre contas diversas

Debitado

Nome	L S SUL ENS FUNDAMENTAL
Agência	495-2
Conta corrente	38961-7

Creditado

Nome	JULIANA DA LUZ SILVEIRA
Agência	495-2
Conta corrente	92743-0
Valor	80,00
Destinação	0
Data	Nesta data

Assinada por	JB521393 MATEUS DALLAGNOL	10/09/2026 16:17:12
	JI620584 MAICO DIOGO FAVERSANI	10/09/2026 16:18:50

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: JI620584 MAICO DIOGO FAVERSANI.

ANEXO III DA LEI MUNICIPAL Nº 1.790/2026

RELATÓRIO DE VIAGEM E PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIA

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS
Lei Municipal nº 1.790/2026

1. Identificação do Beneficiário

Órgão: Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul
Unidade Administrativa: Departamento de Educação, Cultura e Esportes
Nome do Servidor Beneficiário: Juliana da Luz Silveira
Matrícula: 7811/1
N.º do Empenho da Liberação de Diárias: 4071/2026

2. Dados da Viagem

Destino: Pato Branco - PR
Data de Saída: 11/09/2026
Hora de Saída: 07h45min
Data de Retorno: 11/09/2026
Hora de Retorno: 16h

3. Diária Recebida

Tipo:
(X) Auxílio Deslocamento
( ) Meia Diária
( ) Diária Integral
Quantidade: 01
Valor Recebida: R$ 80,00

4. Relatório das Atividades Realizadas

Participou do Seminário de Gestão Educacional para Resultados.

5. Resultado Obtidos (Resultado Alcançados e os Benefícios para Administração Municipal)

6. Comprovação de Participação

Anexar, quando Aplicável:
( ) Certificado
( ) Lista de Presença
( ) Declaração de Participação
( ) Convite Oficial
( ) Ata/Reunião
( ) Ordem de Serviço
( ) Comprovante de Atendimento
( ) Outros
Especificar:

7. Comprovantes de Deslocamento.

Anexar, quando Aplicável:
( ) Bilhete de Passagem
( ) Cartão de Embarque
( ) Relatório de Veículo Oficial
( ) Comprovante de Pedágio
( ) Ata/Reunião
( ) Outros
Especificar:

8. Declaração.

Declaro que a viagem foi realizada conforme autorizado, que as atividades descritas correspondem à realidade e que os documentos anexados comprovam o cumprimento da finalidade pública do deslocamento.

Bom Sucesso do Sul, 18 de setembro de 2026.

Juliana da Luz Silveira

JULIANA DA LUZ SILVEIRA
PROFESSORA

9. Análise da Chefia Imediata

( ) Prestação de Contas Aprovada
( ) Prestação de Contas Aprovada com Ressalvas
( ) Prestação de Contas Rejeitada
Observações:_____

Bom Sucesso do Sul, 18 de setembro de 2026.

Eliana Pillonetto

ELISANA PILLONETTO
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO