PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

NOTA DE EMPENHO

C.N.P.J 80.874.100/0001-86

Nº DO EMPENHO/TIPO	DATA EMISSÃO
004139/2026 Ordinário	17.09.26

ÓRGÃO 04 DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
UNIDADE 01 DIVISÃO FINANÇAS, CONTABIL. E TESOURARIA04.123.0004
DOTAÇÃO 04.123.0004.2008 ATIVIDADES OPERACIONAIS DE NATUREZA E — Nº CONTA 00058|01237
3.3.90.14.14.01.00 SERVIDORES EFETIVOS

CREDOR ANDRIELE CRISTINA SCHLICKMANN 074.372.719-31 05520
ENDEREÇO RUA VITORIO TOLLER 132 SEMINARIO — CIDADE FRANCISCO BELTRÃO PR

LICITAÇÃO	NUMERO	CONVÊNIO	CONTRATO	EMISSÃO	VENCIMENTO
Não se Aplica					

VALOR ORÇADO	SALDO ANTERIOR	VALOR DO EMPENHO	SALDO ATUAL
5.000,00	5.500,00	750,00	4.750,00

QUANT.	ESPECIFICAÇÃO		VALOR TOTAL
1,00	Refere-se a despesa com 2 e 1/2 diárias de viagem para Foz do Iguaçu-PR, sem veículo oficial, a serviço do Departamento de Finanças, para participar do curso Transferências Voluntárias: Novos Parâmetros de Fiscalização das Transferências Voluntárias no Paraná.	750,00	750,00
	TOTAL DAS RETENÇÕES:		

FONTE DE RECURSO	TOTAL LÍQUIDO	
Recursos Ordinários (Livres)		750,00

NOME DO PROJETO/ATIVIDADE

EMITIDO	VISTO	AUTORIZO A DESPESA
ANDRIELE CRISTINA SCHLICKMANN	MATEUS DALLAGNOL	MAICO DIOGO FAVERSANI
CONTADORA	DIRETOR DEPTO. FINANÇAS	PREFEITO MUNICIPAL

ORDEM DE PAGAMENTO

PAGUE-SE AO FAVORECIDO O VALOR ACIMA ESPECIFICADO, PROVENIENTE DESTA NOTA DE EMPENHO.

_____ DE _____ DE _____

TESOURARIA

RECIBO R$

DECLARO (AMOS) PARA OS DEVIDOS FINS, QUE RECEBI (EMOS) A IMPORTÂNCIA DESTE EMPENHO, CORRESPONDENTE AO ACIMA DESCRITO E PELA QUAL DOU (AMOS) PLENA E IRREVOGÁVEL QUITAÇÃO.

_____ DE _____ DE _____

CREDOR

BANCO

Nº CHEQUE

Nº DA CONTA

ANOTAÇÕES

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – ESTADO DO PARANÁ
PORTARIA Nº 479, DE 17 DE SETEMBRO DE 2026.

Conceder diária de viagem a servidoras municipais.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.790, de 19 de junho de 2026:

RESOLVE

Art. 1º Conceder às servidoras abaixo relacionadas diárias de viagem em razão do deslocamento à cidade de **Foz do Iguaçu– PR**, a serviço do Departamento de Divisão de Finanças, para participação do curso Transferências Voluntárias: Novos Parâmetros de Fiscalização das Transferências Voluntárias no Paraná.

Servidor	Cargo/Função	Data e horários	Quantidade	Transporte
Carise Regina Nesello	Assessora da Assistência a Contabilidade	**21/09/2026 22/09/2026 23/09/2026** Saída: 12:00h Retorno: 24:00h	2 e ½ - (Duas e meia) Diárias	Veículo Oficial
Andriele Cristina Schlickmann	Contadora	**21/09/2026 22/09/2026 23/09/2026** Saída: 12:00h Retorno: 24:00h	2 e ½ - (Duas e meia) Diárias	Veículo Oficial
Fabiana Magáli Novadzki	Chefe da Divisão de Contabilidade	**21/09/2026 22/09/2026 23/09/2026** Saída: 12:00h Retorno: 24:00h	2 e ½ - (Duas e meia) Diárias	Veículo Oficial

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 17 (dezessete) dias do mês de setembro do ano de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
PREFEITO

Publicado em: 18/09/2026
Edição nº: 3613
Página: 46

ANEXO II
SOLICITAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Nome Completo: Andriele Cristina Schlickmann
Cargo/Função: Contadora
Matrícula: 6980 / 1
Departamento: Finanças
Dados Bancários:
Banco: 748; agencia 0740; Conta: 38590-3

2. DADOS DA VIAGEM

Destino (Cidade/Estado): Foz de Iguaçu -PR
Data de Saída: 21/09/2026
Horário de Saída: 12:00
Data de Retorno: 23/09/2026
Horário Previsto de Retorno: 24;00
Tempo estimado de afastamento: 2 DIAS E 12 HORAS
Meio de Transporte:
☐ Veículo Oficial
☒ Ônibus
☐ Avião
☐ Outro: _____
Placa do veículo oficial (quando aplicável): _____

3. FINALIDADE DA VIAGEM

Lançamento com os novos parâmetros de fiscalização das Transferências Voluntárias no Paraná.

Principais mudanças trazidas pela Resolução:

- Planejamento e Orçamento Fundamentado;
- Rastreabilidade de Despesas e Pagamentos;
- Regras para Custos Indiretos;
- Controle Social e Transparência Ativa;



- Definição de Competências e Responsabilidades do SIT;
- Reconhecimento do Risco Tecnológico em P&D&I

4. INTERESSE PÚBLICO ENVOLVIDO

A participação no evento contribui para o aperfeiçoamento técnico do servidor e fortalece a capacidade da Administração Municipal de acompanhar programas estaduais estratégicos, promovendo maior eficiência no planejamento, na gestão da infraestrutura viária e na aplicação dos recursos públicos, sempre em benefício da coletividade.

5. / REUNIÃO / ATIVIDADE

☒ Curso
☐ Capacitação
☐ Congresso
☐ Seminário
☐ Reunião Técnica
☐ Representação Oficial
☐ Transporte Sanitário
☐ Outra atividade institucional

Descrição:_____

6. PERNOITE

☒ Sim
☐ Não

7. ENQUADRAMENTO DA DIÁRIA

☐ Auxílio Deslocamento (até 10 horas)
☐ Meia Diária
☒ Diária Integral

Quantidade: 2 E 1/2
Valor Unitário: R$ 300,00
Valor Total: R$ 750,00

8. DECLARAÇÃO DO SOLICITANTE

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras, que o deslocamento atende ao interesse público e que apresentarei a prestação de contas no prazo legal de até 05 (cinco) dias úteis após o retorno, conforme legislação municipal.

Bom Sucesso do Sul, 16 de setembro de 2026

Andriele Cristina Schlickmann

PARECER DA CHEFIA IMEDIATA

☐ Favorável
☐ Desfavorável

Justificativa: _____

Data: **16/09/2026**

Mateus Dallagnol
Diretor do Departamento De Finanças

10. AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

☑ Autorizado
☐ Não Autorizado
Valor autorizado: R$ 750,00

Data: **16/09/2026**

MAICO DIOGO FAVERSANI
PREFEITO



Foz do Iguaçu - TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS: Resolução 140-26

JURISDICIONADOS 2026

Lançamento da Resolução nº 140/26, com os novos parametros de fiscalização das Transferências Voluntárias no Paraná. PRÓXIMAS CIDADES: Marialva, em 27 e 28/10

Inscreva-se agora

Objetivo

Lançamento da Resolução nº 140/26, com os novos parametros de fiscalização das Transferências Voluntárias no Paraná.

Principais mudanças trazidas pela Resolução:
- Planejamento e Orçamento Fundamentado;
- Rastreabilidade de Despesas e Pagamentos;
- Regras para Custos Indiretos;
- Controle Social e Transparência Ativa;
- Definição de Competências e Responsabilidades do SIT;
- Reconhecimento do Risco Tecnológico em P&D&I

Datas: 22 e 23 de setembro de 2026.
Local: Cineteatro dos Barrageiros - ITAIPU - Parquetec
FOZ DO IGUAÇU

DICA: No folder aqui embaixo tem o QR Code com a localização do Parquetec - ITAIPU.

PRÓXIMAS LOCALIDADES:
27 e 28/10 - Marialva (inscrições a partir de 01/10)

Turmas e Temas

Foz do Iguaçu

- 22/09: 08h00 às 09h00 - Credenciamento
- 22/09: 09h00 às 09h20 - Abertura
- 22/09: 09h20 às 12h00 - Palestras
- 22/09: 14h00 às 17h00 - Palestras

- 22/09: 17h00 às 17h30 - Painel de debates
- 23/09: 08h30 às 09h00 - Credenciamento
- 23/09: 09h00 às 11h30 - Palestras
- 23/09: 11h30 às 12h00 - Painel de debates

Cursos Pré-requisito

Este evento não possui pré-requisito.

Materiais de Divulgação

Folder - Transferencias Voluntarias_FOZ DO IGUAÇU_Folder.png

Inscreva-se agora

Cursos Relacionados à: Foz do Iguaçu - TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS: Resolução 140-26

EGP ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA

TCEPR TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado

Conferido à: **ANDRIELE CRISTINA SCHLICKMANN**

CPF: **074.372.719-31** Município/UF: **BOM SUCESSO DO SUL-PR**

Evento: **FOZ DO IGUAÇU - TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS: RESOLUÇÃO 140-26**

Data/Período: **22 à 23 de Setembro de 2026**

Carga Horária: **11 horas**

Local: **CINETEATRO DOS BARRAGEIROS - ITAIPU - PARQUETEC**

Município/UF: **FOZ DO IGUAÇU-PR**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Importância do terceiro setor e mudanças do panorama normativo.
Principais novidades e visão geral sobre a fiscalização das Transferências Voluntárias.
Orçamentos, vedações e sobreposição de fontes de custeio.
Importância do planejamento.
Acompanhamento e fiscalização da transferência voluntária.
Obras Públicas e as Transferências Voluntárias.
Consequências da execução irregular.
Prestação de contas no SIT.

Curitiba, 24 de Setembro de 2026

Wilmar da Costa Martins Junior
Diretor da Escola de Gestão Pública

Ivens Zschoerper Linhares
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

GERENCIADOR CAIXA

Comprovante de transferência eletrônica disponível

Gerenciador Financeiro CAIXA

Tipo de TED:	TED para terceiros
Conta origem:	00602 / 3703 / 000575253542-1
Tipo de conta:	01 - Conta Corrente
Tipo de pessoa:	JURÍDICA
Nome:	MUNICIPIO DE BOM SUCESSO DO SUL
CPF/CNPJ:	80.874.100/0001-86

Banco:	748 - BANCO COOPERATIVO SICREDI 0000000 - 01181521
Tipo de conta:	01 - Conta Corrente
Conta destino:	0740 / 00000038590-3
Tipo de pessoa:	FÍSICA
Nome:	ANDRIELE CRISTINA SCHLIKMANN
CPF/CNPJ:	074.372.719-31
Valor:	R$ 750,00
Valor da tarifa:	R$ 0,00
Finalidade:	10 - Crédito em Conta
Identificação da operação:	ANDRIELE SCHLICKMANN DIAR
Histórico:	

Data de débito:	18/09/2026
Data / Hora da operação:	18/09/2026 10:29:59

Código da operação: 87325079

Chave de segurança: 8NA8V60Q3LUMJZ96

CPF'S autorizadores:	037.885.939-03
	706.781.209-78

Operação realizada com sucesso conforme as informações fornecidas pelo cliente.

Autorizo a CAIXA a debitar o valor da tarifa vigente de TED na data agendada.

SAC CAIXA: 0800 726 0101
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
Ouvidoria: 0800 725 7474
Alô CAIXA: 0800 104 0104

ANEXO III DA LEI MUNICIPAL Nº 1.790/2026

RELATÓRIO DE VIAGEM E PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIA

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS
Lei Municipal nº 1.790/2026

1. Identificação do Beneficiário

Órgão: Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul
Unidade Administrativa: Departamento de Finanças
Nome do Servidor Beneficiário: Andriele Cristina Schlickmann
Matrícula: 6980/1
N.º do Empenho da Liberação de Diárias: 4139/2026

2. Dados da Viagem

Destino: Foz do Iguaçu - PR
Data de Saída: 21/09/2026
Hora de Saída: 12h
Data de Retorno: 23/09/2026
Hora de Retorno: 00h00min

3. Diária Recebida

Tipo:
( ) Auxílio Deslocamento
( ) Meia Diária
(X) Diária Integral
Quantidade: 2,5 (2 diárias e meia)
Valor Recebida: R$ 750,00

4. Relatório das Atividades Realizadas

Participaram do curso Transferências Voluntárias: Novos Parâmetros de Fiscalização das Transferências Voluntárias no Paraná.

5. Resultado Obtidos (Resultado Alcançados e os Benefícios para Administração Municipal)

Participação curso Transferências voluntárias

6. Comprovação de Participação

Anexar, quando Aplicável:
(X) Certificado
( ) Lista de Presença
( ) Declaração de Participação
( ) Convite Oficial
( ) Ata/Reunião
( ) Ordem de Serviço
( ) Comprovante de Atendimento
( ) Outros
Especificar:

7. Comprovantes de Deslocamento.

Anexar, quando Aplicável:
(X) Bilhete de Passagem
( ) Cartão de Embarque
( ) Relatório de Veículo Oficial
( ) Comprovante de Pedágio
( ) Ata/Reunião
( ) Outros
Especificar:

8. Declaração.

Declaro que a viagem foi realizada conforme autorizado, que as atividades descritas correspondem à realidade e que os documentos anexados comprovam o cumprimento da finalidade pública do deslocamento.

Bom Sucesso do Sul, 24 de setembro de 2026.

Andriele C. Schlickmann

ANDRIELE CRISTINA SCHLICKMANN
CONTADORA

9. Análise da Chefia Imediata

(X) Prestação de Contas Aprovada
( ) Prestação de Contas Aprovada com Ressalvas
( ) Prestação de Contas Rejeitada
Observações:_____

Bom Sucesso do Sul, 24 de setembro de 2026.

Mateus Dallagnol

MATEUS DALLAGNOL
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS