PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

NOTA DE EMPENHO

C.N.P.J 80.874.100/0001-86

Nº DO EMPENHO/TIPO	DATA EMISSÃO
004614/2026 Ordinário	05.10.26

ÓRGÃO 09 DEPARTAMENTO EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE
UNIDADE 01 DIVISÃO DE ENSINO 12.361.0010
DOTAÇÃO 12.361.0010.2029 ATIVIDADES OPERACIONAIS DO ENSINO FUN Nº CONTA
3.3.90.14.14.01.00 SERVIDORES EFETIVOS 00356|01224

CREDOR ROZANA CRISTINA PAZIN 855.596.449-00 03963
ENDEREÇO LINHA SANTA CATARINA 00 INTERIOR CIDADE BOM SUCESSO DO SULPR

LICITAÇÃO	NÚMERO	CONVÊNIO	CONTRATO	EMISSÃO	VENCIMENTO
Não se Aplica					

VALOR ORÇADO	SALDO ANTERIOR	VALOR DO EMPENHO	SALDO ATUAL
15.000,00	7.730,00	80,00	7.650,00

QUANT.	ESPECIFICAÇÃO		VALOR TOTAL
1,00	Refere-se a despesa com auxílio deslocamento até cidade de Pato Branco-PR, a serviço do Departamento de Educação, para participação de Seminario: Boas Práticas Pedagógicas Sempre.	80,00	80,00
	TOTAL DAS RETENÇÕES:		

FONTE DE RECURSO	TOTAL LÍQUIDO	
103 5% Sobre Transferências Constitucionai		80,00

NOME DO PROJETO/ATIVIDADE

EMITIDO	VISTO	AUTORIZO A DESPESA
ANDRIELE CRISTINA SCHLICKMANN	MATEUS DALLAGNOL	MAICO DIOGO FAVERSANI
CONTADORA	DIRETOR DEPTO. FINANÇAS	PREFEITO MUNICIPAL

ORDEM DE PAGAMENTO

PAGUE-SE AO FAVORECIDO O VALOR ACIMA ESPECIFICADO, PROVENIENTE DESTA NOTA DE EMPENHO.

09 DE 10 DE 26

TESOURARIA

RECIBO R$

DECLARO (AMOS) PARA OS DEVIDOS FINS, QUE RECEBI (EMOS) A IMPORTÂNCIA DESTE EMPENHO, CORRESPONDENTE AO ACIMA DESCRITO E PELA QUAL DOU (AMOS) PLENA E IRREVOGÁVEL QUITAÇÃO.

____ DE ____ DE ____

CREDOR

BANCO

Nº CHEQUE

Nº DA CONTA

ANOTAÇÕES

SOLICITAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

NOME: Rozana Cristina Pazin
Cargo/Função: Professora
Matrícula:
Departamento: Educação
Dados Bancários:
Banco: Sicredi
Conta: 000732370
Agência 0740

2. DADOS DA VIAGEM

Destino (Cidade/Estado): Pato Branco/PR
Data de Saída: 08/10/2026
Horário de Saída: 07:30
Horário de Retorno: 17:00 h
Meio de Transporte: Carro
(x) Veículo Oficial
( ) Ônibus
( ) Avião
( ) Outro: EMPRESA TERCEIRIZADA
Placa do veículo oficial (quando aplicável): BDG-3D09

3. FINALIDADE DA VIAGEM

Participar do **SEMINÁRIO DE BOAS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS SEMPRE,** a realizar-se no dia 08 de outubro de 2026, no Município de Pato Branco/PR.

INTERESSE PÚBLICO ENVOLVIDO

Formação de Professores

5. EVENTO / REUNIÃO / ATIVIDADE

( ) Curso
( ) Capacitação
( ) Congresso
(X) Seminário
( ) Reunião Técnica
( ) Representação Oficial
( ) Transporte Sanitário
( ) Outra atividade institucional

( ) Transporte Sanitário
( ) Outra atividade institucional
Descrição: **Seminário de boas práticas SEMPRE**

6. PERNOITE

( ) Sim
(x) Não

7. ENQUADRAMENTO DA DIÁRIA

(x) Auxílio Deslocamento (até 10 horas)
( ) Meia Diária (acima de 10 horas até 12 horas)
( ) Diária Integral
Quantidade:01
Valor Unitário: R$ 80,00
Valor Total: R$ 80,00

8. DECLARAÇÃO DO SOLICITANTE

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras, que o deslocamento atende ao interesse público e que apresentarei a prestação de contas no prazo legal de até 05 (cinco) dias úteis após o retorno, conforme legislação municipal.
Bom Sucesso do Sul, 01 de outubro de 2026.

Rozana Cristina Pazin
Assinatura do Solicitante

9. PARECER DA CHEFIA IMEDIATA

(X) Favorável
( ) Desfavorável

Justificativa: _____

Data: **01/10/2026**

Elisana Pillonetto
Diretora Depto. Educação, Cultura E Esportes

10. AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

(X) Autorizado
( ) Não Autorizado
Valor autorizado: R$ 80,00
Data: ____/____/_____

PREFEITO
Maico Diogo Faversani

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – ESTADO DO PARANÁ
PORTARIA Nº 513, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

Conceder auxílio deslocamento a servidores municipais.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.790, de 19 de junho de 2026:

RESOLVE

Art. 1º Conceder aos servidores abaixo relacionados auxílios deslocamento em razão do deslocamento à cidade de **Pato Branco– PR**, a serviço do Departamento de Educação, para participação de Seminário: **Boas Práticas Pedagógicas Sempre**.

Servidor	Cargo/Função	Data e horários	Quantidade	Transporte
Salete Povorosnik	Coordenadora	**08/10/2026** Saída: 07:30h Retorno: 13:00h	01 - Auxílio deslocamento	Veículo Oficial
Jaine Leonarski Covatti	Professora	**08/10/2026** Saída: 07:30h Retorno: 13:00h	01 - Auxílio deslocamento	Veículo Oficial
Luciandra Molinete	Diretora Escolar	**08/10/2026** Saída: 07:30h Retorno: 13:00h	01 – Auxílio deslocamento	Veículo Oficial
Rozana Cristina Pazin	Professora	**08/10/2026** Saída: 07:30h Retorno: 17:00h	01 – Auxílio deslocamento	Veículo Oficial

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 08 de outubro de 2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 07 (sete) dias do mês de outubro do ano de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
PREFEITO

DOC ou TED Eletrônico

Debitado

Agência	495-2
Conta corrente	38961-7 L S SUL ENS FUNDAMENTAL

Creditado

Banco	748 BANCO COOPERATIVO SICREDI
Agência (sem DV)	740 SICREDI IGUACU PR SC E REGIAO
Conta corrente (com DV)	732370
CPF	855.596.449-00
Nome favorecido	ROZANA CRISTINA PAZIN
Finalidade	CREDITO EM CONTA
Número documento	100.903
Valor	80,00
Destinação	0
Data transferência	09/10/2026
"C" - CNPJ diferente	
Autenticação SISBB	A697785A9EFFA602

Assinada por	JB521393 MATEUS DALLAGNOL	09/10/2026 08:35:40
	JI620584 MAICO DIOGO FAVERSANI	09/10/2026 08:38:37

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: JI620584 MAICO DIOGO FAVERSANI.

ANEXO III DA LEI MUNICIPAL Nº 1.790/2026

RELATÓRIO DE VIAGEM E PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIA

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS
Lei Municipal nº 1.790/2026

1. Identificação do Beneficiário

Órgão: Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul
Unidade Administrativa: Departamento de Educação, Cultura e Esportes
Nome do Servidor Beneficiário: Rozana Cristina Pazin
Matrícula: 2836/1
N.º do Empenho da Liberação de Diárias: 4614/2026

2. Dados da Viagem

Destino: Pato Branco - PR
Data de Saída: 08/10/2026
Hora de Saída: 07h30min
Data de Retorno: 08/10/2026
Hora de Retorno: 13h

3. Diária Recebida

Tipo:
(X) Auxílio Deslocamento
( ) Meia Diária
( ) Diária Integral
Quantidade: 01
Valor Recebida: R$ 80,00

4. Relatório das Atividades Realizadas

Participação no Seminário: Boas Práticas Pedagógicas Sempre.

5. Resultado Obtidos (Resultado Alcançados e os Benefícios para Administração Municipal)

6. Comprovação de Participação

Anexar, quando Aplicável:
( ) Certificado
( ) Lista de Presença
( ) Declaração de Participação
( ) Convite Oficial
( ) Ata/Reunião
( ) Ordem de Serviço
( ) Comprovante de Atendimento
( ) Outros
Especificar:

7. Comprovantes de Deslocamento.

Anexar, quando Aplicável:
( ) Bilhete de Passagem
( ) Cartão de Embarque
( ) Relatório de Veículo Oficial
( ) Comprovante de Pedágio
( ) Ata/Reunião
( ) Outros
Especificar:

8. Declaração.

Declaro que a viagem foi realizada conforme autorizado, que as atividades descritas correspondem à realidade e que os documentos anexados comprovam o cumprimento da finalidade pública do deslocamento.

Bom Sucesso do Sul, 21 de outubro de 2026

Roz Pazin
_____
ROZANA CRISTINA PAZIN
PROFESSORA

9. Análise da Chefia Imediata

( ) Prestação de Contas Aprovada
( ) Prestação de Contas Aprovada com Ressalvas
( ) Prestação de Contas Rejeitada
Observações:_____

Bom Sucesso do Sul, 21 de outubro de 2026

Elisana Pillonetto
_____
ELISANA PILLONETTO
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO