PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

NOTA DE EMPENHO

C.N.P.J 80.874.100/0001-86

Nº DO EMPENHO/TIPO	DATA EMISSÃO
004713/2026 Ordinário	09.10.26

ÓRGÃO 02 GOVERNO MUNICIPAL
UNIDADE 01 GABINETE DO PREFEITO 04.122.0002
DOTAÇÃO 04.122.0002.2002 ATIVIDADES OPERACIONAIS DO GABINETE D — Nº CONTA 00003|01011
3.3.90.14.14.03.00 AGENTES POLÍTICOS

CREDOR MAICO DIOGO FAVERSANI 037.885.939-03 01300
ENDEREÇO RUA ATILIO PILONETO 25 CENTRO — CIDADE BOM SUCESSO DO SULPR

LICITAÇÃO	NÚMERO	CONVÊNIO	CONTRATO	EMISSÃO	VENCIMENTO
Não se Aplica					

VALOR ORÇADO	SALDO ANTERIOR	VALOR DO EMPENHO	SALDO ATUAL
30.000,00	8.900,00	900,00	8.000,00

QUANT.	ESPECIFICAÇÃO		VALOR TOTAL
1,00	Refere-se a despesa com 1 e 1/2 diária de viagem para Curitiba-PR, com veículo oficial, a serviço da Administração Municipal, para participação no evento PROGOV - Gestão que Transforma Políticas Públicas, promovido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR).	900,00	900,00
	TOTAL DAS RETENÇÕES:		

FONTE DE RECURSO	TOTAL LÍQUIDO	
Recursos Ordinários (Livres)		900,00

NOME DO PROJETO/ATIVIDADE

EMITIDO	VISTO	AUTORIZO A DESPESA
ANDRIELE CRISTINA SCHLICKMANN	MATEUS DALLAGNOL	MAICO DIOGO FAVERSANI
CONTADORA	DIRETOR DEPTO. FINANÇAS	PREFEITO MUNICIPAL

ORDEM DE PAGAMENTO

PAGUE-SE AO FAVORECIDO O VALOR ACIMA ESPECIFICADO, PROVENIENTE DESTA NOTA DE EMPENHO.

13 DE 10 DE 26

TESOURARIA

RECIBO R$

DECLARO (AMOS) PARA OS DEVIDOS FINS, QUE RECEBI (EMOS) A IMPORTÂNCIA DESTE EMPENHO, CORRESPONDENTE AO ACIMA DESCRITO E PELA QUAL DOU (AMOS) PLENA E IRREVOGÁVEL QUITAÇÃO.

_____ DE _____ DE _____

CREDOR

BANCO

Nº CHEQUE

Nº DA CONTA

ANOTAÇÕES

Memorando nº 013/2026

Assunto: Solicitação de Diária de Viagem

Solicita-se a concessão de 01 (uma) diária e ½ (meia) ao Prefeito Municipal, Sr. Maico Diogo Faversani, em razão de deslocamento oficial à cidade de Curitiba/PR, para participação no evento PROGOV – Gestão que Transforma Políticas Públicas, promovido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), por meio da Escola de Gestão Pública (EGP).

O evento ocorrerá nos dias 13 e 14 de outubro de 2026, com programação no dia 13, das 15h às 20h30, e no dia 14, das 8h30 às 17h, no Centro de Eventos FIEP, Auditório Mario de Mari, Avenida Comendador Franco, nº 1341, Jardim Botânico, Curitiba/PR.

A programação aborda temas relevantes à administração municipal, entre eles gestão e governança, transparência, administração financeira e reforma tributária, saúde, assistência social, meio ambiente, contratações públicas, educação e defesa civil, incluindo orientações sobre o PROGOV 2026.

A participação é de interesse público, pois proporciona atualização sobre procedimentos de gestão, controle e prestação de contas, além de favorecer o aprimoramento das políticas públicas e o relacionamento institucional com o TCE-PR, contribuindo para a eficiência e a transparência da administração municipal.

Considerando o deslocamento entre Bom Sucesso do Sul e Curitiba e a programação distribuída em dois dias, a permanência na Capital mostra-se necessária para acompanhamento das atividades do evento.

Dessa forma, solicita-se a concessão de 01 (uma) diária e ½ (meia), sujeita à conferência dos horários efetivos de saída e retorno e aos critérios estabelecidos na regulamentação municipal vigente, para custeio das despesas cabíveis de viagem, alimentação e hospedagem.

Destino: Curitiba/PR
Data e horário de saída: 13/10/2026, às 05h
Data e horário de retorno: 14/10/2026, às 17h
Quantidade solicitada: 01 (uma) diária e ½ (meia), a confirmar conforme os horários da viagem.
Motivo da viagem: Participação no PROGOV – Gestão que Transforma Políticas Públicas, realizado pelo TCE-PR/EGP, nos dias 13 e 14 de outubro de 2026, no Centro de Eventos FIEP, em Curitiba/PR.

Bom Sucesso do Sul/PR, 09 de outubro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal

GERENCIADOR CAIXA

Comprovante de agendamento de transferência eletrônica disponível

Gerenciador Financeiro CAIXA

Tipo de TED:	TED para terceiros
Conta origem:	00602 / 3703 / 000575253549-9
Tipo de conta:	01 - Conta Corrente
Tipo de pessoa:	JURÍDICA
Nome:	PM DE BOM SUCESSO DO SUL FUNDO M
CPF/CNPJ:	80.874.100/0001-86

Banco:	133 - CRESOL CONFEDERACAO 0000000 - 10398952
Tipo de conta:	01 - Conta Corrente
Conta destino:	1543 / 00000006622-2
Tipo de pessoa:	FÍSICA
Nome:	MAICO DIOGO FAVERSANI
CPF/CNPJ:	037.885.939-03
Valor:	R$ 900,00
Valor da tarifa:	R$ 0,00
Finalidade:	10 - Crédito em Conta
Identificação da operação:	MAICO FAVERSANI DIARIA
Histórico:	

Data de débito:	13/10/2026
Data / Hora da operação:	09/10/2026 17:27:18

Código da operação:	89082625
Chave de segurança:	VYLGNJU2W81T6S7J

CPF'S autorizadores:	037.885.939-03
	706.781.209-78

O agendamento poderá ser efetivado até as 17h, em dias úteis.

Caso não haja saldo disponível na data da transferência, a operação não será realizada.
Agendamentos somente podem ser cancelados até o dia anterior a data programada.

Operação realizada com sucesso conforme as informações fornecidas pelo cliente.

Autorizo a CAIXA a debitar o valor da tarifa vigente de TED na data agendada.

SAC CAIXA: 0800 726 0101
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
Ouvidoria: 0800 725 7474
Alô CAIXA: 0800 104 0104

ANEXO III DA LEI MUNICIPAL Nº 1.790/2026

RELATÓRIO DE VIAGEM E PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIA

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS
Lei Municipal nº 1.790/2026

1. Identificação do Beneficiário

Órgão: Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul
Unidade Administrativa: Gabinete do Prefeito
Nome do Servidor Beneficiário: Maico Diogo Faversani
Matrícula: 16756/2
N.º do Empenho da Liberação de Diárias: 4713/2026

2. Dados da Viagem

Destino: Curitiba - PR
Data de Saída: 13/10/2026
Hora de Saída: 05h
Data de Retorno: 15/10/2026
Hora de Retorno: 03h

3. Diária Recebida

Tipo:
( ) Auxílio Deslocamento
(X) Meia Diária
(X) Diária Integral
Quantidade: 1/5 (uma diária e meia)
Valor Recebida: R$ 900,00

4. Relatório das Atividades Realizadas

Participação do Curso PROGOV: Gestão que transformar políticas públicas.

5. Resultado Obtidos (Resultado Alcançados e os Benefícios para Administração Municipal)

6. Comprovação de Participação

Anexar, quando Aplicável:
( ) Certificado
( ) Lista de Presença
( ) Declaração de Participação
( ) Convite Oficial
( ) Ata/Reunião
( ) Ordem de Serviço
( ) Comprovante de Atendimento
( ) Outros
Especificar:

7. Comprovantes de Deslocamento.

Anexar, quando Aplicável:
( ) Bilhete de Passagem
( ) Cartão de Embarque
( ) Relatório de Veículo Oficial
( ) Comprovante de Pedágio
( ) Ata/Reunião
( ) Outros
Especificar:

8. Declaração.

Declaro que a viagem foi realizada conforme autorizado, que as atividades descritas correspondem à realidade e que os documentos anexados comprovam o cumprimento da finalidade pública do deslocamento.

Bom Sucesso do Sul, 21 de outubro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
PREFEITO MUNICIPAL

9. Análise da Chefia Imediata

(X) Prestação de Contas Aprovada
( ) Prestação de Contas Aprovada com Ressalvas
( ) Prestação de Contas Rejeitada
Observações:_____

Bom Sucesso do Sul, 21 de outubro de 2026.

ANDREIA ZANELLA
CHEFE DE GABINETE