PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

NOTA DE EMPENHO

C.N.P.J 80.874.100/0001-86

Nº DO EMPENHO/TIPO	DATA EMISSÃO
004715/2026 Ordinário	09.10.26

ÓRGÃO 07 DEPARTAMENTO DE SAÚDE
UNIDADE 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 10.301.0007
DOTAÇÃO 10.301.0007.2015 ATIVIDADES OPERACIONAIS DO FUNDO MUNI
3.3.90.14.14.01.00 SERVIDORES EFETIVOS
Nº CONTA 00144|01286

CREDOR JUCIMAR GIRARDELLO DE FREITAS 023.263.049-69 04450
ENDEREÇO RUA CÂNDIDO MERLO 101 CENTRO
CIDADE BOM SUCESSO DO SULPR

LICITAÇÃO	NÚMERO	CONVÊNIO	CONTRATO	EMISSÃO	VENCIMENTO
Não se Aplica					

VALOR ORÇADO	SALDO ANTERIOR	VALOR DO EMPENHO	SALDO ATUAL
10.000,00	8.840,00	525,00	8.315,00

QUANT.	ESPECIFICAÇÃO		VALOR TOTAL
1,00	Refere-se a despesa com 1 e 1/2 diária de viagem para Curitiba-PR, com veículo oficial, a serviço do Departamento Municipal de Saúde, para transporte de servidores que participarão do Curso PROGOV - Gestão que Transforma Políticas Públicas, promovido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR).	525,00	525,00
	TOTAL DAS RETENÇÕES:		

FONTE DE RECURSO	TOTAL LÍQUIDO	
303 SAÚDE/PERC.VINC.A RECEITA IMPOSTOS		525,00

NOME DO PROJETO/ATIVIDADE

EMITIDO	VISTO	AUTORIZO A DESPESA
ANDRIELE CRISTINA SCHLICKMANN	MATEUS DALLAGNOL	MÁICO DIOGO FAVERSANI
CONTADORA	DIRETOR DEPTO. FINANÇAS	PREFEITO MUNICIPAL

ORDEM DE PAGAMENTO

PAGUE-SE AO FAVORECIDO O VALOR ACIMA ESPECIFICADO, PROVENIENTE DESTA NOTA DE EMPENHO.

13 DE 10 DE 26

TESOURARIA

RECIBO R$

DECLARO (AMOS) PARA OS DEVIDOS FINS, QUE RECEBI (EMOS) A IMPORTÂNCIA DESTE EMPENHO, CORRESPONDENTE AO ACIMA DESCRITO E PELA QUAL DOU (AMOS) PLENA E IRREVOGÁVEL QUITAÇÃO.

_____ DE _____ DE _____

CREDOR

BANCO

Nº CHEQUE

Nº DA CONTA

ANOTAÇÕES

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – ESTADO DO PARANÁ
PORTARIA Nº 538, DE 09 DE OUTUBRO DE 2026.

Concede diária de viagem a servidores municipais.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.790, de 19 de junho de 2026:

RESOLVE

Art. 1º Conceder aos servidores abaixo relacionadas diárias de viagem em razão do deslocamento à cidade de **Curitiba– PR**, a serviço da Administração Municipal, para participação do Curso PROGOV: Gestão que transforma políticas públicas.

Servidor	Cargo/Função	Data e horários	Quantidade	Transporte
Jeans Lucas Esquivel Santos	Engenheiro Civil	**13/10/2026** **14/10/2026** **15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial
Fernando da Silva	Auditor Fiscal da Receita Municipal	**13/10/2026** **14/10/2026** **15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial
Yonara Beatriz Penso	Assessora da Divisão de Contratos e Convênios	**13/10/2026** **14/10/2026** **15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial
Andreia Zanella	Diretora de Gabinete	**13/10/2026** **14/10/2026** **15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial
Fabio Zanella	Técnico em Informática	**13/10/2026** **14/10/2026** **15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial
Juliane Nunes da Silva Nesi	Nutricionista	**13/10/2026** **14/10/2026** **15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial
Marilete Chiarelotto	Chefe da Divisão de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente	**13/10/2026** **14/10/2026** **15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial
Marcelo Dambros	Coordenador do Sistema de Controle Interno	**13/10/2026** **14/10/2026** **15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial
Jucimar Girardello de Freitas	Motorista	**13/10/2026** **14/10/2026** **15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial

Lidiane de Mello Faversani	Diretora do Departamento de Saúde	**13/10/2026** **14/10/2026** **15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de outubro do ano de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
PREFEITO

09.01	**Divisão de Ensino**		
12.361.0010.2.029	**Ativid. Op do Ensino Fundamental**		
3.3.90.30	Material de Conusmo (358)	104	20.000,00
TOTAL			**60.000,00**

Art. 3º Através desse ato ficam também atualizados os valores das Leis nº 1.752/2025 de 25 de setembro de 2025 - LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias e 1.749/2025 de 15 de setembro de 2025 do PPA – Plano Plurianual de Investimentos para 2026/2029.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de outubro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:F31BD818

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 538, DE 09 DE OUTUBRO DE 2026.

Concede diária de viagem a servidores municipais.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.790, de 19 de junho de 2026:
RESOLVE
Art. 1º Conceder aos servidores abaixo relacionadas diárias de viagem em razão do deslocamento à cidade de **Curitiba– PR**, a serviço da Administração Municipal, para participação do Curso PROGOV: Gestão que transforma políticas públicas.

Servidor	Cargo/Função	Data e horários	Quantidade	Transporte
Jeans Lucas Esquivel Santos	Engenheiro Civil	**13/10/2026 14/10/2026 15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial
Fernando da Silva	Auditor Fiscal da Receita Municipal	**13/10/2026 14/10/2026 15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial
Yonara Beatriz Penso	Assessora da Divisão de Contratos e Convênios	**13/10/2026 14/10/2026 15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial
Andreia Zanella	Diretora de Gabinete	**13/10/2026 14/10/2026 15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial
Fabio Zanella	Técnico em Informática	**13/10/2026 14/10/2026 15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial
Juliane Nunes da Silva Nesi	Nutricionista	**13/10/2026 14/10/2026 15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial
Marilete Chiarelotto	Chefe da Divisão de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente	**13/10/2026 14/10/2026 15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial
Marcelo Dambros	Coordenador do Sistema de Controle Interno	**13/10/2026 14/10/2026 15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial
Jucimar Girardello de Freitas	Motorista	**13/10/2026 14/10/2026 15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial
Lidiane de Mello Faversani	Diretora do Departamento de Saúde	**13/10/2026 14/10/2026 15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de outubro do ano de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:9B338F91

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO ADITIVO CONTRATUAL Nº01 A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº139/2026

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL-PR
EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL Nº01
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº139/2026
CONTRATADA: MARLI SALETE SFOGGIA - ME
CNPJ: 02.329.391/0001-18
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente instrumento tem por objeto formalizar a alteração de marca do item 38 – papel higiênico folha simples com 60m, fardo com 64 rolos –, a substituição da marca PERSONAL pela marca SIRIUS.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA SUBSTITUIÇÃO DA MARCA
Fica autorizada, para os fornecimentos futuros do Item 38 da Ata de Registro de Preços nº139/2026, a entrega de papel higiênico folha simples com 60m, fardo com 64 rolos da marca SIRIUS em substituição à marca PERSONAL, considerando a aprovação técnica do produto e a constatação de atendimento às características, certificações e padrões de qualidade exigidos no instrumento convocatório.
A substituição ora autorizada não altera as especificações, a natureza ou as demais condições do objeto registrado, permanecendo a detentora da ata integralmente responsável pelo atendimento das exigências previstas no edital, no termo de referência, na proposta e na Ata de Registro de Preços.
As alterações formalizadas neste instrumento produzem efeitos para os fornecimentos futuros do Item 38 realizados com a marca SIRIUS. Permanecem inalteradas e ratificadas todas as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços nº139/2026 que não conflitarem com o presente instrumento.
CLÁUSULA TERCEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO E DA VINCULAÇÃO
A presente alteração é formalizada com fundamento no processo administrativo correspondente, no requerimento da detentora da ata, na avaliação técnica do produto substituto, no Parecer da Diretora do Gabinete e no parecer jurídico constante dos autos, observados os princípios previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021 e as condições do Pregão Eletrônico nº16/2026 e da Ata de Registro de Preços nº139/2026.
Permanecem em plena vigência todas as demais disposições contratuais que não contrariem o presente aditivo. Bom Sucesso do Sul - PR, 09 de outubro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Yonara Beatriz de Araujo Penso
Código Identificador:E3EF948F

RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

RELATÓRIO Nº 005/2026
Aos 02 (dois) dias do mês de outubro de 2026 (dois mil e vinte seis), reuniram-se os membros da Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, instituída pela Portaria nº 144, de 06 de fevereiro de 2025, na Sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul, para proceder à avaliação de desempenho no estágio probatório do (a) servidor (a) **DAIANE PINHEIRO FIGUERÓ**, RG nº 13. ***.990-* /PR, ZELADORA, aprovado (a) no Concurso Público nº 001/2019, nomeado (a) em 02 de outubro de 2023. Após a análise da avaliação realizada pela Diretora do Departamento de Educação, Cultura e Esportes, Diretora do CMEI Vovó Helena – EI e Diretora da E.M. Irmã Neli – EF, esta Comissão julga aprovado (a) o (a) servidor (a) **DAIANE PINHEIRO FIGUERÓ**, no estágio probatório, para o fim de torná-lo (a) estável no serviço público municipal. Nada mais

ANEXO II
SOLICITAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Nome Completo: Jucimar Girardello de Freitas
Cargo/Função: Motorista
Matrícula: 4928.3
Departamento: Saúde

Dados Bancários:
Banco: Sicoob Agência: 3076 Conta: 299154

2. DADOS DA VIAGEM

Destino (Cidade/Estado): Curitiba - PR
Data de Saída: 13/10/2026
Horário de Saída: 05:00
Data de Retorno: 14/10/2026
Horário Previsto de Retorno: 23:00
Meio de Transporte:
(X) Veículo Oficial
() Ônibus
() Avião
() Outro: _____
Placa do veículo oficial (quando aplicável): BBX-4316

3. FINALIDADE DA VIAGEM

Gestão que Transforma Políticas Públicas.

4. INTERESSE PÚBLICO ENVOLVIDO

Descrever objetivamente os benefícios esperados para a Administração Pública Municipal:

Transporte de pacientes para tratamento fora de domicílio.

5. EVENTO / REUNIÃO / ATIVIDADE

() Curso
() Capacitação
() Congresso
() Seminário
() Reunião Técnica
() Representação Oficial
() Transporte Sanitário
() Outra atividade institucional
Descrição:_____

6. PERNOITE

(X) Sim
() Não

7. ENQUADRAMENTO DA DIÁRIA

() Auxílio Deslocamento (até 10 horas)
() Meia Diária (acima de 10 horas até 12 horas)
(X) Diária Integral
Quantidade: 1 e ½
Valor Unitário: R$ 350,00
Valor Total: R$ 525,00

8. DECLARAÇÃO DO SOLICITANTE

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras, que o deslocamento atende ao interesse público e que apresentarei a prestação de contas no prazo legal de até 05 (cinco) dias úteis após o retorno, conforme legislação municipal.
Bom Sucesso do Sul, 09 de outubro de 2026.

Assinatura do Solicitante

9. PARECER DA CHEFIA IMEDIATA

(X) Favorável
() Desfavorável

Justificativa: _____

Data: 09/10/26

Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul
Diretora do Depto. de Saúde
Matrícula: 366-2/7

Assinatura da Chefia Imediata

10. AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

(X) Autorizado
( ) Não Autorizado
Valor autorizado: R$ 525,00
Data: ___/___/____

Autoridade Competente

GERENCIADOR CAIXA

Comprovante de agendamento de transferência eletrônica disponível

Gerenciador Financeiro CAIXA

Tipo de TED:	TED para terceiros
Conta origem:	00602 / 3703 / 000575216953-0
Tipo de conta:	01 - Conta Corrente
Tipo de pessoa:	JURÍDICA
Nome:	FUNDO MU SAUDE BSS 15
CPF/CNPJ:	08.842.588/0001-32

Banco:	756 - BANCO SICOOB 0000000 - 02038232
Tipo de conta:	01 - Conta Corrente
Conta destino:	3076 / 00000029915-4
Tipo de pessoa:	FÍSICA
Nome:	JUCIMAR GIRARDELLO DE FREITAS
CPF/CNPJ:	023.263.049-69
Valor:	R$ 525,00
Valor da tarifa:	R$ 0,00
Finalidade:	10 - Crédito em Conta
Identificação da operação:	JUCIMAR FREITAS DIARIA
Histórico:	

Data de débito:	13/10/2026
Data / Hora da operação:	09/10/2026 17:14:56

Código da operação:	85442523
Chave de segurança:	08295MP7QLJETZ6K

CPF'S autorizadores:	033.450.239-03
	037.885.939-03

O agendamento poderá ser efetivado até as 17h, em dias úteis.

Caso não haja saldo disponível na data da transferência, a operação não será realizada.
Agendamentos somente podem ser cancelados até o dia anterior a data programada.

Operação realizada com sucesso conforme as informações fornecidas pelo cliente.

Autorizo a CAIXA a debitar o valor da tarifa vigente de TED na data agendada.

SAC CAIXA: 0800 726 0101
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
Ouvidoria: 0800 725 7474
Alô CAIXA: 0800 104 0104

ANEXO III DA LEI MUNICIPAL Nº 1.790/2026

RELATÓRIO DE VIAGEM E PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIA

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS
Lei Municipal nº 1.790/2026

1. Identificação do Beneficiário

Órgão: Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul
Unidade Administrativa: Departamento de Saúde
Nome do Servidor Beneficiário: Jucimar Girardello de Freitas
Matrícula: 4928/3
N.º do Empenho da Liberação de Diárias: 4715/2026

2. Dados da Viagem

Destino: Curitiba - PR
Data de Saída: 13/10/2026
Hora de Saída: 05h
Data de Retorno: 15/10/2026
Hora de Retorno: 03h

3. Diária Recebida

Tipo:
( ) Auxílio Deslocamento
(X) Meia Diária
(X) Diária Integral
Quantidade: 1,5 (uma diária e meia)
Valor Recebida: R$ 525,00

4. Relatório das Atividades Realizadas

Levar funcionários para participação do Curso PROGOV: Gestão que transformar políticas públicas.

5. Resultado Obtidos (Resultado Alcançados e os Benefícios para Administração Municipal)

6. Comprovação de Participação

Anexar, quando Aplicável:
( ) Certificado
( ) Lista de Presença
( ) Declaração de Participação
( ) Convite Oficial
( ) Ata/Reunião
( ) Ordem de Serviço
( ) Comprovante de Atendimento
( ) Outros
Especificar:

7. Comprovantes de Deslocamento.

Anexar, quando Aplicável:
( ) Bilhete de Passagem
( ) Cartão de Embarque
( ) Relatório de Veículo Oficial
( ) Comprovante de Pedágio
( ) Ata/Reunião
( ) Outros
Especificar:

8. Declaração.

Declaro que a viagem foi realizada conforme autorizado, que as atividades descritas correspondem à realidade e que os documentos anexados comprovam o cumprimento da finalidade pública do deslocamento.

Bom Sucesso do Sul, 21 de outubro de 2026.

_____
JUCIMAR GIRARDELLO DE FREITAS
MOTORISTA

9. Análise da Chefia Imediata
( ) Prestação de Contas Aprovada
( ) Prestação de Contas Aprovada com Ressalvas
( ) Prestação de Contas Rejeitada
Observações:_____

Bom Sucesso do Sul, 21 de outubro de 2026.

Prefeitura Mun. de Bom Sucesso do Sul
Lidiane de Mello Faversani
Diretora do Depto. de Saúde
Matrícula 3/4227

_____
LIDIANE DE MELLO FAVERSANI
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE