PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

NOTA DE EMPENHO

C.N.P.J 80.874.100/0001-86

Nº DO EMPENHO/TIPO	DATA EMISSÃO
004721/2026 Ordinário	09.10.26

ÓRGÃO 04 DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
UNIDADE 02 DIVISÃO DE CADASTRO E TRIBUTAÇÃO 04.129.0004
DOTAÇÃO 04.129.0004.2009 ATIVIDADES OPERACIONAIS DA DIVISÃO DE
3.3.90.14.14.01.00 SERVIDORES EFETIVOS
Nº CONTA 00071|01644

CREDOR FERNANDO DA SILVA 073.262.249-27 05317
ENDEREÇO BOM SUCESSO DO SUL 0 BOM SUCESSO DO SU
CIDADE BOM SUCESSO DO SULPR

LICITAÇÃO	NÚMERO	CONVÊNIO	CONTRATO	EMISSÃO	VENCIMENTO
Não se Aplica					

VALOR ORÇADO	SALDO ANTERIOR	VALOR DO EMPENHO	SALDO ATUAL
2.000,00	1.540,00	525,00	1.015,00

QUANT.	ESPECIFICAÇÃO		VALOR TOTAL
1,00	Refere-se a despesa com 1 e 1/2 diária de viagem para Curitiba-PR, com veículo oficial, a serviço do Departamento Municipal de Finanças, para participação no evento PROGOV - Gestão que Transforma Políticas Públicas, promovido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR).	525,00	525,00
	TOTAL DAS RETENÇÕES:		

FONTE DE RECURSO	TOTAL LÍQUIDO	
Recursos Ordinários (Livres)		525,00

NOME DO PROJETO/ATIVIDADE

EMITIDO	VISTO	AUTORIZO A DESPESA
ANDRIELE CRISTINA SCHLICKMANN	MATEUS DALLAGNOL	MAICO DIOGO FAVERSANI
CONTADORA	DIRETOR DEPTO. FINANÇAS	PREFEITO MUNICIPAL

ORDEM DE PAGAMENTO

PAGUE-SE AO FAVORECIDO O VALOR ACIMA ESPECIFICADO, PROVENIENTE DESTA NOTA DE EMPENHO.

13 DE 10 DE 26

TESOURARIA

RECIBO R$

DECLARO (AMOS) PARA OS DEVIDOS FINS, QUE RECEBI (EMOS) A IMPORTÂNCIA DESTE EMPENHO, CORRESPONDENTE AO ACIMA DESCRITO E PELA QUAL DOU (AMOS) PLENA E IRREVOGÁVEL QUITAÇÃO.

_____ DE _____ DE _____

CREDOR

BANCO

Nº CHEQUE

Nº DA CONTA

ANOTAÇÕES

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – ESTADO DO PARANÁ
PORTARIA Nº 538, DE 09 DE OUTUBRO DE 2026.

Concede diária de viagem a servidores municipais.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.790, de 19 de junho de 2026:

RESOLVE

Art. 1º Conceder aos servidores abaixo relacionadas diárias de viagem em razão do deslocamento à cidade de **Curitiba– PR**, a serviço da Administração Municipal, para participação do Curso PROGOV: Gestão que transforma políticas públicas.

Servidor	Cargo/Função	Data e horários	Quantidade	Transporte
Jeans Lucas Esquivel Santos	Engenheiro Civil	**13/10/2026** **14/10/2026** **15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial
Fernando da Silva	Auditor Fiscal da Receita Municipal	**13/10/2026** **14/10/2026** **15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial
Yonara Beatriz Penso	Assessora da Divisão de Contratos e Convênios	**13/10/2026** **14/10/2026** **15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial
Andreia Zanella	Diretora de Gabinete	**13/10/2026** **14/10/2026** **15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial
Fabio Zanella	Técnico em Informática	**13/10/2026** **14/10/2026** **15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial
Juliane Nunes da Silva Nesi	Nutricionista	**13/10/2026** **14/10/2026** **15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial
Marilete Chiarelotto	Chefe da Divisão de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente	**13/10/2026** **14/10/2026** **15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial
Marcelo Dambros	Coordenador do Sistema de Controle Interno	**13/10/2026** **14/10/2026** **15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial
Jucimar Girardello de Freitas	Motorista	**13/10/2026** **14/10/2026** **15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial

Lidiane de Mello Faversani	Diretora do Departamento de Saúde	**13/10/2026** **14/10/2026** **15/10/2026** Saída: 05:00h Retorno: 03:00h	01 e ½ (uma e meia) diárias	Veículo Oficial

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de outubro do ano de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
PREFEITO

Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ
e-mail: pmbssul@bssul.pr.gov.br

Solicitação e Autorização de Diária

1. Identificação do Solicitante

Nome Completo: Fernando da Silva
Cargo\Função: Auditor Fiscal da Receita Municipal
Matrícula: 675-0
Departamento: Finanças
Dados Bancários:
Banco: Sicredi **Agência:** 0740 **Conta:** 66444-2

2. Dados da Viagem

Destino: Curitiba-PR
Data de Saída: 13/10/2026
Horário de Saída: 05h
Data de Retorno: 15/10/2026
Horário de Retorno Previsto: 03h
Tempo Estimado de Afastamento: 46h
Meio de Transporte: Van

☒ **Veículo Oficial**
☐ Avião
☐ Ônibus
☐ Outro:

3. Finalidade da Viagem

Curso: PROGOV Gestão que Transforma Políticas Públicas

4. Interesse Público Envolvido

Conhecimentos sobre os Questionários do PROGOV

5. Evento \ Reunião \ Atividade

☒ **Curso**
☐ Congresso
☐ Reunião Técnica
☐ Transporte Sanitário
☐ Capacitação
☐ Seminário
☐ Representação Oficial
☐ Outra Atividade Institucional

6. Pernoite

☒ **Sim**
☐ Não

7. Enquadramento da Diária

☒Auxilio Deslocamento (até 10h)
☒**Diária Integral**
Valor Unit: R$ 350,00

☐Meia Diária (acima de 10h até 12h)
Quantidade: 1,5
Valor Total R$ 525,00

8. Declaração do Solicitante

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras, que o deslocamento atende ao interesse público e que apresentarei a prestação de contas no prazo legal de até 05 (cinco) dias úteis após o retorno, conforme legislação municipal.

Bom Sucesso do Sul, 08 de outubro de 2026.

Fernando da Silva.

Fernando da Silva
Auditor Fiscal da Receita Municipal

9. Parecer da Chefia Imediata

☐Favorável ☐Desfavorável
Justificativa:_____

Bom Sucesso do Sul, 08 de outubro de 2026.

Mateus Dallagnol
Diretora Depto. de Finanças

10. Autorização da Autoridade Competente

☒Autorizado ☐Não Autorizado
Valor Autorizado R$: 525,00

Bom Sucesso do Sul, ____/____/_____.

Maico Diogo Faversani
Prefeito Municipal

GERENCIADOR CAIXA

Comprovante de agendamento de transferência eletrônica disponível

Gerenciador Financeiro CAIXA

Tipo de TED:	TED para terceiros
Conta origem:	00602 / 3703 / 000575253542-1
Tipo de conta:	01 - Conta Corrente
Tipo de pessoa:	JURÍDICA
Nome:	PM DE BOM SUCESSO DO SUL RESERVA
CPF/CNPJ:	80.874.100/0001-86

Banco:	748 - BANCO COOPERATIVO SICREDI 0000000 - 01181521
Tipo de conta:	01 - Conta Corrente
Conta destino:	0740 / 00000066444-2
Tipo de pessoa:	FÍSICA
Nome:	FERNANDO DA SILVA
CPF/CNPJ:	073.262.249-27
Valor:	R$ 525,00
Valor da tarifa:	R$ 0,00
Finalidade:	10 - Crédito em Conta
Identificação da operação:	FERNANDO DA SILVA DIARIA
Histórico:	

Data de débito:	13/10/2026
Data / Hora da operação:	09/10/2026 17:18:47

Código da operação: 86709946

Chave de segurança: YC28WH8EVNHMNX92

CPF'S autorizadores:	037.885.939-03
	706.781.209-78

O agendamento poderá ser efetivado até as 17h, em dias úteis.

Caso não haja saldo disponível na data da transferência, a operação não será realizada.
Agendamentos somente podem ser cancelados até o dia anterior a data programada.

Operação realizada com sucesso conforme as informações fornecidas pelo cliente.

Autorizo a CAIXA a debitar o valor da tarifa vigente de TED na data agendada.

SAC CAIXA: 0800 726 0101
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
Ouvidoria: 0800 725 7474
Alô CAIXA: 0800 104 0104

ANEXO III DA LEI MUNICIPAL Nº 1.790/2026

RELATÓRIO DE VIAGEM E PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIA

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS
Lei Municipal nº 1.790/2026

1. Identificação do Beneficiário

Órgão: Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul
Unidade Administrativa: Departamento de Finanças
Nome do Servidor Beneficiário: Fernando da Silva
Matrícula: 6750/2
N.º do Empenho da Liberação de Diárias: 4721/2026

2. Dados da Viagem

Destino: Curitiba - PR
Data de Saída: 13/10/2026
Hora de Saída: 05h
Data de Retorno: 15/10/2026
Hora de Retorno: 03h

3. Diária Recebida

Tipo:
( ) Auxílio Deslocamento
(X) Meia Diária
(X) Diária Integral
Quantidade: 1,5 (uma diária e meia)
Valor Recebida: R$ 525,00

4. Relatório das Atividades Realizadas

Participação do Curso PROGOV: Gestão que transformar políticas públicas.

5. Resultado Obtidos (Resultado Alcançados e os Benefícios para Administração Municipal)

6. Comprovação de Participação

Anexar, quando Aplicável:
( ) Certificado
( ) Lista de Presença
( ) Declaração de Participação
( ) Convite Oficial
( ) Ata/Reunião
( ) Ordem de Serviço
( ) Comprovante de Atendimento
( ) Outros
Especificar:

7. Comprovantes de Deslocamento.

Anexar, quando Aplicável:
( ) Bilhete de Passagem
( ) Cartão de Embarque
( ) Relatório de Veículo Oficial
( ) Comprovante de Pedágio
( ) Ata/Reunião
( ) Outros
Especificar:

8. Declaração.

Declaro que a viagem foi realizada conforme autorizado, que as atividades descritas correspondem à realidade e que os documentos anexados comprovam o cumprimento da finalidade pública do deslocamento.

Bom Sucesso do Sul, 21 de outubro de 2026.

Fernando da Silva

FERNANDO DA SILVA
AUDITOR FISCAL DE RECEITAS MUNICIPAIS

9. Análise da Chefia Imediata

(X) Prestação de Contas Aprovada
( ) Prestação de Contas Aprovada com Ressalvas
( ) Prestação de Contas Rejeitada
Observações:_____

Bom Sucesso do Sul, 21 de outubro de 2026.

Mateus Dallagnol

MATEUS DALLAGNOL
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS